

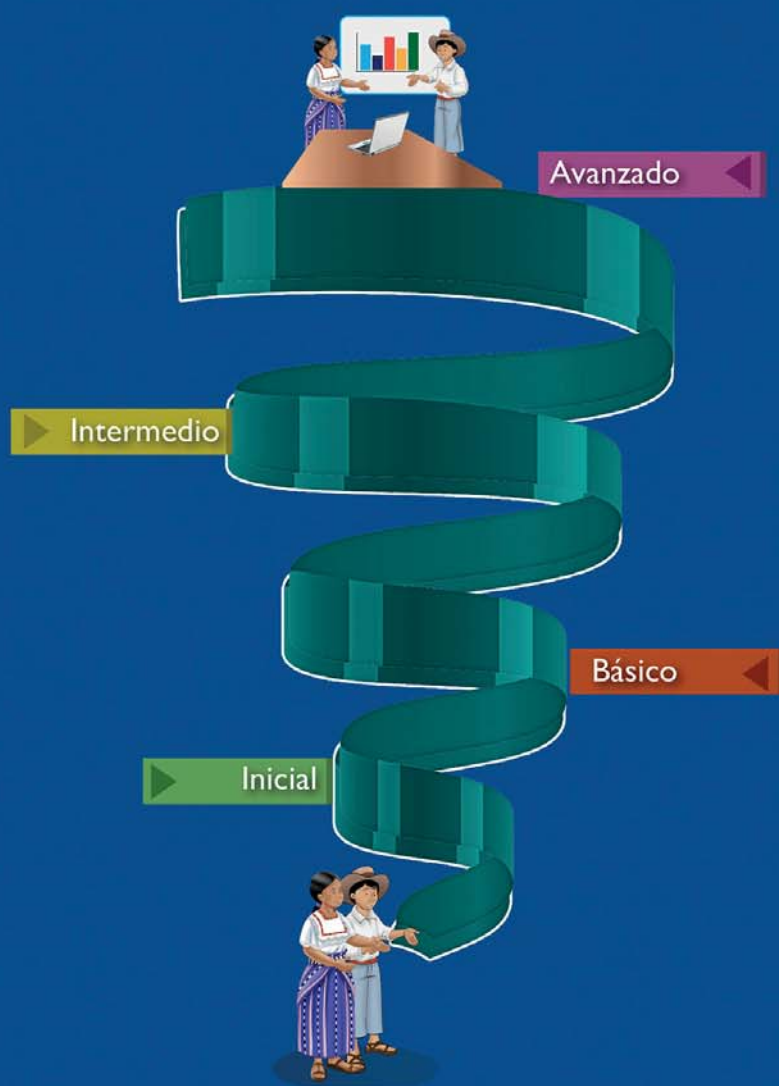


USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

**LEER Y
APRENDER**



ESTÁNDARES DE CALIDAD DE ENTIDADES DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y FORMACIÓN LABORAL DIRIGIDOS A JÓVENES



DICIEMBRE DE 2015

Este material es posible gracias al apoyo del Pueblo de los Estados Unidos de América a través de la Agencia de los Estados Unidos de América para el Desarrollo Internacional (USAID). El contenido de este reporte es responsabilidad exclusiva de Juárez & Asociados, Inc. y el mismo no necesariamente refleja la perspectiva de USAID ni del Gobierno de los Estados Unidos de América.

USAID Leer y Aprender

**ESTÁNDARES DE CALIDAD DE
ENTIDADES DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA
Y FORMACIÓN LABORAL DIRIGIDOS A JÓVENES**

**Preparado para:
United States Agency for International Development, Guatemala**

**Contratista:
Juárez y Asociados, Inc.**

**Preparado por:
Sophia Maldonado
Carolina Naranjo
Mario von Ahn
Raquel Montenegro**

Diciembre de 2015

Las opiniones expresadas por los autores no reflejan necesariamente los puntos de vista de USAID o del Gobierno de los Estados Unidos de América.

La utilización de un lenguaje que no discrimine ni contenga sesgo de género es parte de las preocupaciones del proyecto USAID Leer y Aprender. En este documento se ha optado por usar el masculino genérico clásico, entendiendo que este incluye siempre a hombres y mujeres, jóvenes y señoritas.

Especialistas participantes en el proceso de construcción

Ministerio de Educación de Guatemala

DIGEEX: Wendy Rodríguez - Verónica Herrera - César Teny - Walter Carillo - Mónica García - Griselda Franco - Janeth Silva - Sandra Echevarría - Jaime Tiney - Edvin López- Violeta Fuentes - Víctor Tzic - Aroldo Sosa - Violeta Sam - Gregorio Lol

DIGECUR: Carlos López - Magalí Aguilar - Fabiola Juárez - Brenda Morales - Sofía Gutiérrez - Erick Ruedas

DIGEACE: Miriam Glinz - Noemí Quiñónez - Velvet Pérez - Aracely Lemus

DIGECADE: Clara Eugenia Siliezar de García – Cayetano Salvador – Rony Florián Paredes Amalia de Mota- Telhma Miranda - Manuel Lisandro Barillas

Entidades participantes en los procesos de construcción y validación

Aprofam – Acseca - Asociación de Desarrollo Integral de Carpinteros de Cholsamala, Totonicapán - Asociación Gente Joven - Asociación Refugio de la Niñez - Asociación Red Nacional de Grupos Gestores – Acude - Banco Agromercantil - Cajetería Aj’Pop - Capgemini BPO Guatemala - Cámara de Comercio de Guatemala y sede Quetzaltenango - Cámara de Industria –CDRO - Cooperativa Cosajo - Comasi R.L. – Conalfa – Conjuve - De Museo – EGGSA - Fucude - Figaly - Fundación FACE - Fundación Sierra Madre – Fundap - Génesis Empresarial – Grupo Ceiba - IIARS – IDEI – INTECAP - ISEA - Kinal - Micope - MINTRAB –MINECO- OSAR - Panificadora La Vienesá - Plan International - Population Council - Saul E. Méndez - Telus Internacional – UPANA - URL - UVG - Word Possible

Jóvenes

Área Mam –Aldea La Unión Los Mendoza, San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango
Área K’iche’ – Aldea Paquí, Totonicapán

Personal técnico y consultores del proyecto USAID Leer y Aprender

Carolina Naranjo - Sophia Maldonado - Mario von Ahn - Raquel Montenegro - Leonel Morales - Eliza Zaczkowska - Marta Julia Ruíz - Mónica Sulecio - Rita Cabarrús- Miriam de Serech - Ricardo Ajiataz

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	6
2. JUSTIFICACIÓN	7
3. PROCESO DE CONSTRUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE ESTÁNDARES.....	8
4. COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA VIDA Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA JÓVENES	9
5. ESTÁNDARES INSTITUCIONALES DE ENTIDADES QUE IMPLEMENTAN PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE JÓVENES.....	12
6. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y FORMACIÓN LABORAL	17
A. ESTÁNDARES DE LECTOESCRITURA FUNCIONAL	20
B. ESTÁNDARES DE MATEMÁTICAS Y FINANZAS FUNCIONALES	22
C. ESTÁNDARES DE EDUCACIÓN EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	24
D. ESTÁNDARES DE FORMACIÓN CIUDADANA	26
E. ESTÁNDARES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN..	28
F. ESTÁNDARES DE FORMACIÓN LABORAL Y EMPRENDIMIENTO.	30
7. ORIENTACIONES PARA QUE LAS ENTIDADES QUE OFRECEN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y FORMACIÓN LABORAL ALCANCEN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.....	32
A. RÚBRICA DE PROGRESO HACIA LA CALIDAD PARA ALCANZAR LOS ESTÁNDARES.....	33
B. GUÍA DE ORIENTACIÓN PARA LA ALINEACIÓN DE PROGRAMAS CON ESTÁNDARES DE CALIDAD	33
C. ORIENTACIONES PARA LA INTEGRACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EN LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y FORMACIÓN LABORAL.....	34
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	35
ANEXOS	41
ANEXO A. RÚBRICA DE PROGRESO HACIA LA CALIDAD.....	41
ANEXO B. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE CON CONTENIDOS BÁSICOS E INDICADORES.	50
ANEXO C. GLOSARIO	83

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se presentan los estándares de calidad para programas de educación básica alternativa y formación laboral desarrollados por el proyecto USAID Leer y Aprender en apoyo al Ministerio de Educación de Guatemala. Estos estándares tienen como propósito ser un referente para la mejora de la calidad de los programas de formación bajo modalidades alternativas o formación laboral, dirigidos a jóvenes (15 a 24 años).

En el país, existen varios programas de educación básica alternativa susceptibles de promoverse y fortalecerse, incluyendo modelos flexibles no tradicionales de educación básica y programas de finalización de la educación primaria para jóvenes fuera del sistema escolar, niños en sobreedad y adultos; asimismo, existen diversos programas de formación laboral. Sin embargo, se carece de un marco de referencia y herramientas regulatorias que aseguren que estos programas efectivamente desarrollen en la juventud las competencias esperadas. En este contexto el proyecto busca fortalecer la calidad de los programas de educación básica alternativa y formación para el trabajo para los jóvenes que se encuentran fuera del sistema educativo. Para ello se han establecido estándares de calidad adecuados en este tipo de programas, los cuales abarcan distintas temáticas necesarias para fortalecer la formación integral de los jóvenes.

A través del proyecto USAID Leer y Aprender se pretende promover un aumento de oportunidades educativas, laborales y cívicas en la juventud guatemalteca con el objetivo de favorecer su incorporación efectiva a la vida productiva y aumentar la estabilidad y el crecimiento económico de la región del Altiplano Occidental de Guatemala; además, establecer acciones para reducir las barreras de acceso a la educación, a la empleabilidad, emprendimiento y la participación cívica. Para lograr esto, se considera necesario que los jóvenes desarrollen competencias básicas para la vida que incluyan habilidades de lectoescritura, matemáticas y finanzas funcionales, conocimientos de salud sexual y reproductiva, formación ciudadana, TIC y, formación laboral y para el emprendimiento y, definir los estándares de calidad que indiquen si los jóvenes están desarrollando dichas competencias.

El proyecto desarrolla sus acciones en doce municipios de cinco departamentos del país: Concepción Chiquirichapa y San Juan Ostuncalco en Quetzaltenango, Chiantla y Santa Bárbara en Huehuetenango, Concepción Tutuapa en San Marcos, Joyabaj y San Pedro Jocopilas en Quiché y, Momostenango, San Bartolo Aguas Calientes, Santa Lucía La Reforma, Santa María Chiquimula y el área norte de la cabecera departamental de Totonicapán. Aun cuando los estándares de calidad se construyeron tomando como referencia la situación de la juventud en esta región del occidente del país, los mismos son susceptibles de ser aplicados a otros programas a nivel nacional.

2. JUSTIFICACIÓN

Para la definición de los estándares de los programas dirigidos a jóvenes se tomaron en cuenta áreas temáticas que demostraron ser prioritarias en función de la situación y necesidades de los jóvenes, particularmente de quienes participan en programas de educación básica alternativa y formación laboral.

En Guatemala el 30% de la población del país se encuentra en el área occidente. A nivel nacional hay 1,668,701¹ jóvenes fuera del sistema educativo, de los cuáles, el 40% se encuentran en este área. Los datos que a continuación se presentan son resultados preliminares del Diagnóstico Participativo de Jóvenes (DPJ) realizado por el proyecto en el área de intervención señalada. Los datos hacen referencia a las barreras que los jóvenes manifiestan encontrar en su acceso a la educación y a la formación laboral, así como las motivaciones que los llevaron a abandonar el sistema educativo.

El 17% de los jóvenes entrevistados se convirtieron en padres o madres antes de cumplir los 16 años de edad. El 28% de las mujeres jóvenes fuera del sistema educativo reportaron haber tenido su primer hijo antes de cumplir los 18 años. Y el 40% reportó no tener conocimientos sobre métodos de planificación familiar. Estos datos reflejan cómo los embarazos adolescentes, así como la maternidad y paternidad temprana son factores de peso en el reparto del tiempo de los jóvenes, así como en la priorización de responsabilidades que los motivan tanto al abandono de la escuela, como pueden llegar a suponer una barrera para volver a los estudios. Al mismo tiempo, reflejan una necesidad de ampliar conocimientos sobre salud sexual y reproductiva.

Cuando se pregunta a los jóvenes por qué dejaron de estudiar, la principal razón son los problemas económicos. En el caso de las mujeres, señalan que casarse jóvenes llega a convertirse en una barrera para continuar con su educación. Algunos jóvenes reportan que las pandillas, las drogas o la violencia son razones para dejar de asistir a la escuela. También señalan la toma de decisiones de abandonar sus estudios en otra persona, generalmente los padres. Asimismo, se mencionó la falta de interés y motivación por lo que aprendían en la escuela, y el sentimiento de no ser capaces de aprender, en este caso, haciendo referencia a la calidad de la enseñanza.

En el DPJ también se les preguntó si pensaban continuar estudiando durante el siguiente año escolar, ante esta pregunta, el 74% de las mujeres jóvenes fuera del sistema educativo y el 60% de los hombres jóvenes reportaron que no continuarían estudiando. Una explicación tras estos datos es la limitada oferta de educación y de formación laboral en los municipios priorizados por el proyecto.

En cuanto a la percepción de oportunidades de formación laboral, el 90% de los entrevistados coinciden en que estudiar puede incrementar las oportunidades de obtener mejores trabajos. El

¹ Estimación desde ENCOVI 2011.

80% reporta interés en asistir a un centro de formación laboral, sin embargo, los jóvenes identifican oportunidades limitadas de formación laboral local, localizándose en este punto otra barrera. En el proceso de autodiagnósticos, la falta de oferta de formación laboral también fue identificada, sin embargo, los jóvenes hicieron más énfasis en la falta de un título académico que los respalde y certifique la calidad de lo que estudiaron ante un contratante. Cuando se les pregunta qué tipo de profesiones han aprendido, las que se mencionan son oficios tradicionales como elaboración de artesanías, carpintería, panadería y otras.

Como puede verse en los datos expuestos una de las barreras que los jóvenes encuentran en su acceso a formación, es la baja calidad de la oferta de programas existentes. Por otro lado, un dato alarmante, pero a la vez una ventana de oportunidades, es que ante la pregunta de qué creen que estarán haciendo dentro de cinco años, el 31% de las mujeres y el 16% de los hombres respondieron “que no saben”. Esa falta de planificación de metas a medio plazo puede suponer un espacio para generar interés en la educación básica alternativa y en programas de formación laboral, que respondan a estándares de calidad.

3. PROCESO DE CONSTRUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE ESTÁNDARES

Durante el proyecto Reforma Educativa en el Aula de USAID (2009-2014), se trabajó en la revisión de modelos y experiencias exitosas de instituciones educativas nacionales en la formación de jóvenes en el nivel medio (ciclo básico y ciclo diversificado). Para ello, se construyó un marco conceptual sobre calidad en la formación de jóvenes en el nivel medio y se elaboró una propuesta de criterios de calidad para instituciones formadoras de jóvenes en este nivel educativo, la cual fue validada con especialistas del Ministerio de Educación y de otras instituciones. Esta propuesta contiene 32 criterios de calidad agrupados en las categorías de clima escolar, aplicación del Currículo Nacional Base y concreción curricular, eficiencia interna, enseñanza-aprendizaje, evaluación, formación inicial docente, formación docente en servicio, gestión escolar, liderazgo pedagógico, modalidad de entrega, proyecto pedagógico, y recursos de apoyo. Cada criterio contiene una o varias proposiciones que, según su ámbito de aplicación, pueden convertirse en listas de cotejo, preguntas u orientaciones para la mejora de la calidad de instituciones que trabajan con jóvenes; este esfuerzo es uno de los puntos de partida para el proceso de desarrollo de los estándares de calidad.

En la línea de lo anteriormente descrito, se elaboró un marco teórico y conceptual, tomando como base principal el modelo conceptual de calidad del Ministerio de Educación (2006), el currículo nacional base de las modalidades no escolarizadas, los estándares educativos nacionales y las competencias básicas para la vida de Guatemala. Estas referencias orientaron las dimensiones clave que sustentan los estándares, haciendo especial énfasis en las características de la población joven a la que van dirigidos los programas de Educación Básica Alternativa y Formación Laboral. Para ello, se realizaron desde revisión bibliográfica, hasta mapeo y estudios de caso de experiencias exitosas de Educación Básica Alternativa, analizando las lecciones aprendidas y los factores de éxito. Las entrevistas al recurso humano de las entidades que implementan este tipo de programas, así como a los propios jóvenes que

participan en ellos, también han dado luces de hacia dónde debían orientarse los estándares de calidad.

El desarrollo de estándares fue concebido como un proceso de construcción conjunta que se realizó a través de cuatro sesiones, que tuvieron lugar en la Ciudad Capital y en el área de Occidente. Incluyó la participación de especialistas en estándares y currículo, expertos en diferentes áreas temáticas y especialistas en educación básica alternativa, formación y trabajo con jóvenes, incluyendo a técnicos de Digeur, Digeex, Digeade y Digeace. Asimismo, se contó con la participación de especialistas y representantes de diferentes sectores incluyendo el sector académico, organizaciones sociales, el sector productivo, instituciones públicas, investigadores y jóvenes. En las sesiones de validación con jóvenes se pudo conversar sobre la adecuación e interés de los temas en su vida, así como de la motivación por aprender. También se analizaron sus conocimientos previos sobre los temas y las adecuaciones del lenguaje necesarias para garantizar que el estilo de redacción de los estándares sea amigable.

Para orientar los estándares se realizó una investigación sobre las necesidades en lectoescritura, matemáticas y finanzas funcionales que requiere el sector empresarial del occidente del país de su recurso humano. En la misma línea, se realizaron talleres y entrevistas en la Ciudad de Guatemala y en el Altiplano Occidental, con representantes de los diferentes motores de desarrollo del país, incluyendo autoempleados y representantes de pequeñas, medianas y grandes empresas, además de cooperativas, asociaciones y cámaras empresariales. El propósito era conocer y comprender con mayor precisión las competencias que se requieren para que los jóvenes estén mejor preparados para insertarse y desarrollarse en el ámbito laboral, de acuerdo a las condiciones y oportunidades del país.

Asimismo, se desarrollaron reuniones con el recurso humano de entidades que implementan programas de educación básica alternativa y otros programas de formación educativa y/o laboral flexibles. Estas reuniones con personas clave, así como las llevadas a cabo con los propios jóvenes, también dieron información para la orientación de los estándares de calidad de las organizaciones.

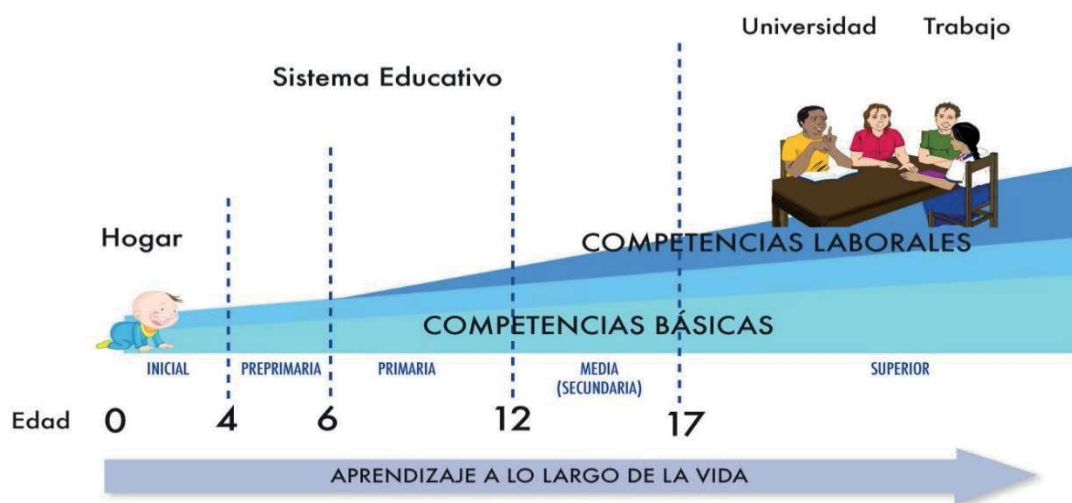
Como parte del proceso de socialización y recepción de retroalimentación de los estándares, se realizó un conversatorio sobre formación ciudadana con actores clave en este campo. En la reunión se compartió el enfoque y dimensiones clave entorno a los que han sido elaborados los estándares de formación ciudadana, y se recibió retroalimentación de especialistas invitados desde su ámbito de trabajo.

4. COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA VIDA Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA JÓVENES

Las competencias básicas para la vida se refieren al conjunto de aprendizajes (conocimientos, destrezas y actitudes) fundamentales e imprescindibles para que todas las personas puedan realizarse personalmente, integrarse socialmente y participar activamente como miembros de la sociedad en orden a tener un bienestar personal, social y económico. Las competencias

básicas para la vida son holísticas y transversales por lo que permiten adaptarse y responder a las demandas de diferentes ámbitos (personal, familiar, laboral, entre otros) y, se desarrollan y son importantes a lo largo de la vida.

DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA VIDA

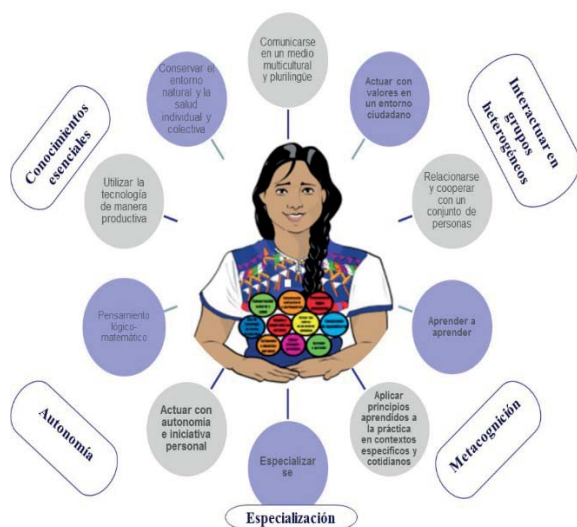


Las competencias básicas para la vida incluyen competencias instrumentales (lenguaje, matemática, ciencia y tecnología), competencias ciudadanas (interacción con grupos heterogéneos, valores y ciudadanía); competencias metacognitivas (aprender a aprender y aplicación), competencias de autonomía e iniciativa personal, así como la preparación para la vida productiva y laboral; se pueden trabajar de distintas formas ya que son transversales y su desarrollo se da a lo largo de la vida. los estándares nos sirven de referente para saber si los jóvenes están desarrollando las competencias básicas para su vida.

Los estándares de calidad son enunciados que especifican con criterios claros, sencillos y medibles, las metas del aprendizaje de los estudiantes, que se traducen en lo que deben saber y saber hacer y lo bien que debe hacerse, para el ejercicio de la ciudadanía, el trabajo y la realización personal. Es tanto una meta como un indicador de medida de progreso hacia esa meta. Estos pueden ser:

- **Estándares de contenido:** describen el conocimiento y destrezas que deben tener los estudiantes, qué deben saber y saber hacer.
- **Estándares de desempeño:** indican cuán bien los estudiantes deben aprender y hacer lo que está establecido en los estándares de contenido.
- **Estándares de oportunidad:** describen las condiciones para el aprendizaje.

Los estándares de contenido o aprendizajes esperados indican cuánto se ha desarrollado una competencia.



A nivel nacional e internacional hay diversidad de programas dirigidos a la formación de jóvenes. Dentro de estos, hay algunos modelos flexibles no tradicionales de educación básica y programas de finalización de la educación primaria para jóvenes fuera del sistema escolar,

niños en sobre edad y adultos; además, existen diversos programas de formación laboral juvenil. Sin embargo, en Guatemala se carece de un marco de referencia y herramientas regulatorias que aseguren que estos programas efectivamente desarrollen en la juventud las competencias básicas para su vida y alcancen los estándares educativos o aprendizajes esperados. Por lo anterior expuesto, se definen los estándares de calidad.

Estructura de los estándares

Los estándares de entidades que implementan programas de educación básica alternativa y formación laboral dirigidos a jóvenes están organizados en:

1. **Estándares institucionales** de entidades que implementan programas de formación de jóvenes, que hacen referencia a los estándares de oportunidad y describen las condiciones para el aprendizaje.
2. **Estándares de aprendizaje**, que hacen referencia a los estándares de contenido de seis áreas temáticas básicas para jóvenes que participan en programas con modalidades de educación básica alternativa y formación laboral.



5. ESTÁNDARES INSTITUCIONALES DE ENTIDADES QUE IMPLEMENTAN PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE JÓVENES

Como se mencionó anteriormente, para que los jóvenes desarrollen las competencias básicas para la vida y alcancen los estándares de aprendizaje, las entidades prestadoras de servicios dirigidos a jóvenes deben tener ciertas condiciones para que los ambientes sean favorables para brindar una atención de calidad y que los jóvenes aprendan y se formen para la vida, el trabajo y el emprendimiento. Esto, además, favorecerá que tengan mejores oportunidades personales, sociales, de salud, educativas y laborales, entre otras y que mejoren sus condiciones de vida personales y familiares.

Dimensiones

Los estándares institucionales están organizados en siete dimensiones clave; cada dimensión abarca varios temas más específicos que se consideran como relevantes y clave para brindar una formación de calidad a los jóvenes.

- 1. Programas y modelos de formación.** Se refiere a las características del programa y modelo o modelos pedagógicos o de formación de educación básica alternativa y/o, formación laboral y emprendimiento; cada entidad debiera tener sus programas y modelos de entrega alternativas a la educación formal, acordes con la población objetivo y estar aprobados o avalados por el Mineduc o entidad correspondiente.
- 2. Currículo.** Esta dimensión hace referencia a los temas relacionados con la relevancia, la pertinencia y la actualización del diseño e implementación del currículo, resaltando la importancia de la coherencia entre la modalidad pedagógica y su entrega educativa. Enfatiza el desarrollo de competencias básicas para la vida (con énfasis en lectoescritura funcional, matemáticas y finanzas funcionales, salud sexual y reproductiva, formación ciudadana, etc.); preparación para el trabajo y el emprendimiento (desarrollo de competencias básicas, suaves o blandas, articulación con motores de desarrollo y destrezas técnicas demandadas, pasantías y programas que vinculen la teoría y la práctica, y puentes entre educación y trabajo). Además, promueve la importancia de la implementación e innovación de las modalidades de formación flexibles y alternativas para jóvenes.
- 3. Entrega del servicio.** Incluye aspectos relacionados con el clima educativo (seguridad física y emocional favoreciendo la convivencia pacífica, la equidad y evitando cualquier forma de discriminación.), las condiciones del centro de formación (infraestructura, equipamiento y recursos educativos), flexibilidad en jornadas de formación y práctica laboral, y servicios complementarios (inducción y nivelación académica, consejería- vocacional y acompañamiento-, actividades extracurriculares, bibliotecas, tecnología e internet, transporte, alimentación, entre otras).
- 4. Talento humano.** Incluye lo correspondiente a la formación y experiencia de las personas que trabajan con los jóvenes, incluyendo perfiles, actualización, evaluación de desempeño y acompañamiento educativo.

5. **Gestión administrativa y liderazgo.** Incluye lo relacionado con el liderazgo y acompañamiento para la administración del programa. También lo relacionado con las fuentes y mecanismos de financiamiento y las estrategias para que los jóvenes puedan continuar y concluir los programas, todo ellos para incidir en la sostenibilidad de la institución.
6. **Relación con la comunidad.** Se refiere a la participación de la familia, la proyección comunitaria y las alianzas en favor de los jóvenes para brindarles una atención integral y fortalecer a la institución y a la comunidad.
7. **Monitoreo, acreditación y certificación.** Incluye mecanismos de monitoreo y evaluación institucional en cuanto a aspectos relacionados con los requisitos legales y tributarios para su funcionamiento, así como para el monitoreo de la calidad de la formación que brindan y el seguimiento de egresados. Además, incluye la acreditación y certificación del centro y de los jóvenes participantes, que incluyen mecanismos de ingreso y egreso, certificación de competencias básicas y laborales con base en el cumplimiento de los estándares nacionales o internacionales, entre otros.

Estándares de calidad de entidades que trabajan con jóvenes en programas de educación básica alternativa y formación laboral

En total son veinte estándares con tres niveles cada uno, diseñados progresivamente y cada uno con un grado mayor de demanda en cuanto a calidad. El nivel 3 es el más complejo, el nivel 2 es intermedio y el nivel 1 es básico. Para cada estándar, además, se cuenta con indicadores (Ver anexo A). A continuación, se presentan los estándares que debieran cumplir las entidades que ofrecen programas de Educación Básica Alternativa y formación laboral dirigidos a jóvenes.

Estándares institucionales

Dimensión	Nivel básico	Nivel intermedio	Nivel avanzado
Programas y modelos de formación	Estándar 1.1 La entidad tiene un programa institucionalizado que responde a la modalidad de la educación básica alternativa o formación laboral o de emprendimiento de los jóvenes.	Estándar 1.2 La entidad tiene un programa institucionalizado que responde a la modalidad de la educación básica alternativa y formación laboral y emprendimiento de los jóvenes.	Estándar 1.3 La entidad tiene un programa institucionalizado integral que responde a la modalidad de la educación básica alternativa y formación laboral y emprendimiento de los jóvenes.
	Estándar 2.1 La institución cuenta con un currículo que fomenta metodologías apropiadas a la modalidad de la educación básica alternativa o formación laboral o de emprendimiento.	Estándar 2.2 La institución cuenta con un currículo contextualizado que fomenta metodologías apropiadas de acuerdo a la modalidad de la educación básica alternativa y formación laboral y emprendimiento	Estándar 2.3 La institución cuenta con un currículo integral y contextualizado que fomenta metodologías apropiadas de acuerdo a la modalidad de la educación básica alternativa y formación laboral y emprendimiento.

Dimensión	Nivel básico	Nivel intermedio	Nivel avanzado
Currículo	Estándar 3.1 El Currículo incluye el desarrollo de competencias básicas para la vida.	Estándar 3.2 El desarrollo de competencias básicas para la vida constituye el eje trasversal de la modalidad de la educación básica alternativa.	Estándar 3.3 El desarrollo de competencias básicas para la vida está integrado en todos los programas de educación básica alternativa.
	Estándar 4.1 El Currículo incluye el desarrollo de competencias básicas de formación laboral y emprendimiento.	Estándar 4.2 El Currículo se orienta al desarrollo de competencias básicas de formación laboral y/o emprendimiento.	Estándar 4.3 El Currículo está orientado a que el desarrollo de competencias básicas de formación laboral y/o emprendimiento, tenga como resultado la inserción del participante en el mercado laboral o inicio de un emprendimiento propio.
	Estándar 5.1 El programa incluye el proceso de sensibilización y motivación a los jóvenes sobre el tema de emprendimiento y empresa.	Estándar 5.2 El programa comprende formación dirigida al desarrollo de diversos proyectos emprendedores tanto a nivel individual como colectivo.	Estándar 5.3 La entidad acompaña al joven en el proceso de diseño e implementación del emprendimiento, en iniciativas que ellos mismos proponen.
	Estándar 6.1 Se aplica una metodología adecuada para la modalidad alternativa, que cumple con el diseño curricular y demuestra flexibilidad en las actividades que realiza.	Estándar 6.2 Se aplica una metodología adecuada para la modalidad alternativa y ofrece variedad de modalidades: presencial, semipresencial y/o a distancia; tipos de actividades para el aprendizaje y evaluación de los jóvenes.	Estándar 6.3 La entidad genera e implementa nuevos programas o metodologías y modalidades alternativas en sus modalidades presencial, semipresencial y/o a distancia; tipos de actividades para el aprendizaje y evaluación de los jóvenes.
Entrega del servicio	Estándar 7.1 La entidad tiene lineamientos y mecanismos que favorecen un ambiente seguro, equitativo y pacífico.	Estándar 7.2 La entidad propicia la participación y responsabilidad de los jóvenes en su proceso de aprendizaje y en la promoción de la convivencia pacífica en el centro.	Estándar 7.3 La entidad posee mecanismos para que los jóvenes establezcan y se responsabilicen de las normas para la convivencia pacífica en el centro que favorezcan su aprendizaje.
	Estándar 8.1 La entidad desarrolla el programa en instalaciones físicas disponibles en la localidad, que incluye acceso a sanitarios, el amueblado y el equipamiento básico.	Estándar 8.2 La entidad cuenta con instalaciones con condiciones sanitarias, muebles, y equipamiento adecuado y en buen estado para la entrega del servicio,	Estándar 8.3 La entrega de servicios se desarrolla en las instalaciones diseñadas, amuebladas y equipadas para facilitar diversas actividades según el programa de formación.
	Estándar 9.1 El programa cuenta con un horario definido y un periodo de inscripción determinado para la formación teórica y práctica de los jóvenes.	Estándar 9.2 El programa cuenta con un periodo de inscripción determinado y con diferentes horarios de acuerdo a las necesidades de los jóvenes, que incluyen un balance en las horas de formación teórica y de	Estándar 9.3 El programa cuenta con un sistema de inscripción y horarios abiertos y flexibles que permiten a los jóvenes incorporarse y realizar un proceso integral de formación teórica y práctica en varios momentos del año y tener

Dimensión	Nivel básico	Nivel intermedio	Nivel avanzado
		prácticas laborales y de emprendimiento.	oportunidades precisas en el ámbito laboral.
	Estándar 10.1 La entidad ofrece información a los jóvenes sobre como tener acceso en su comunidad a servicios complementarios como biblioteca, internet, transporte, servicios de comida, guardería, orientación vocacional, apoyo psicopedagógico, entre otros.	Estándar 10.2 La entidad tiene alianzas con organizaciones para que proporcionen servicios complementarios a los jóvenes que atienden en sus programas.	Estándar 10.3 La entidad brinda a los jóvenes servicios complementarios mediante mecanismos y recursos propios o tercerizados.
Talento humano	Estándar 11.1 La entidad cuenta con facilitadores con experiencia en trabajar con jóvenes y con estudios universitarios.	Estándar 11.2 La institución cuenta con facilitadores con estudios universitarios, experiencia en educación básica alternativa y formación laboral, y promueve su formación en educación básica alternativa.	Estándar 11.3 La institución cuenta con personal certificado a nivel universitario en educación básica alternativa y formación laboral, y lo actualiza a través de un programa de formación continua.
	Estándar 12.1 La entidad realiza evaluaciones de desempeño de los facilitadores de todas las áreas y del personal administrativo.	Estándar 12.2 La entidad cuenta con un proceso definido para la evaluación de desempeño laboral de facilitadores y personal administrativo, y con base en sus resultados da retroalimentación y acompañamiento.	Estándar 12.3 La entidad implementa un proceso sistemático de evaluación de desempeño de los facilitadores, personal directivo y administrativo, que incluye la retroalimentación constructiva para el crecimiento del equipo y de la organización.
Gestión administrativa y liderazgo	Estándar 13.1 La dirección de la entidad provee una supervisión adecuada y se responsabiliza de llevar a cabo la orientación general, acompañamiento y seguimiento en el funcionamiento de las actividades técnicas y administrativas de la entidad.	Estándar 13.2 El liderazgo dentro de la entidad se ejerce de la manera compartida entre la dirección y el equipo de trabajo educativo y administrativo para el funcionamiento de la entidad y llevar a cabo nuevas soluciones y propuestas.	Estándar 13.3 El liderazgo dentro de la entidad se ejerce de la manera compartida entre la dirección, el equipo de trabajo, los jóvenes participantes y sus familias para el funcionamiento y crecimiento de la entidad y la comunidad.
	Estándar 14.1 La entidad cuenta con mecanismos de financiamiento para su funcionamiento mediante los aportes de los participantes.	Estándar 14.2 La entidad cuenta con mecanismos para financiar su funcionamiento mediante aportes de los participantes, donaciones, becas y subvenciones.	Estándar 14.3 La entidad tiene mecanismos sostenibles de financiamiento, que incluyen donaciones, alianzas y fuentes de negocios propios que permiten el desarrollo, mejoras en el programa educativo y proyección comunitaria.
	Estándar 15.1 La entidad posee lineamientos y mecanismos de comunicación con los familiares del participante, para lograr su apoyo en el proceso de educación básica	Estándar 15.2 La entidad tiene mecanismos que propician involucramiento de los familiares de los participantes en algunas actividades que requieren atención o apoyos específicos.	Estándar 15.3 La entidad propicia el espacio de diálogo con los familiares de los jóvenes para que ellos realicen aportes y propongan iniciativas para fortalecer el programa de educación básica alternativa, laboral y de emprendimiento.

Dimensión	Nivel básico	Nivel intermedio	Nivel avanzado
Relación con la comunidad	alternativa, formación laboral y de emprendimiento.		
	Estándar 16.1 La entidad posee contactos a nivel local, que le permiten obtener beneficios para la misma entidad y para los jóvenes.	Estándar 16.2 La entidad posee convenios con instituciones locales, nacionales o internacionales para beneficiar a la entidad, a los jóvenes con otras opciones de formación y de servicios, y a la comunidad.	Estándar 16.3 La entidad desarrolla constantemente relaciones con instituciones nacionales e internacionales, y las convierte en convenios de cooperación para beneficiar a los jóvenes con facilidades de formación y servicios, además de acuerdos para lograr certificación, empleo o desarrollo de empresas.
Monitoreo, acreditación y certificación	Estándar 17.1 La entidad cumple con los requisitos legales y tributarios establecidos por Estado para su funcionamiento como organización y para desarrollar programas educativos.	Estándar 17.2 La entidad cuenta con el aval del Mineduc y/o la entidad legitimada de formación laboral a nivel nacional para su funcionamiento que le permite otorgar los certificados correspondientes.	Estándar 17.3 La entidad cuenta con el aval de las entidades nacionales correspondientes y de entidades internacionales para la formación educativa y laboral, y la certificación de los jóvenes participantes.
	Estándar 18.1 La entidad utiliza mecanismos para recolectar datos y monitorear su desempeño institucional.	Estándar 18.2 La entidad utiliza estándares de calidad de organizaciones de educación básica alternativa y formación laboral para monitorear su desempeño con base en los datos que recolecta.	Estándar 18.3 La entidad utiliza estándares de calidad de organizaciones de educación básica alternativa y formación laboral, para autoevaluar y monitorear sistemática y periódicamente los avances logrados y trazar planes de mejora.
	Estándar 19.1 La entidad tiene perfiles y requisitos de ingreso y egreso de los participantes en los programas de educación básica alternativa o formación laboral o de emprendimiento.	Estándar 19.2 La entidad certifica competencias básicas, laborales y de emprendimiento de sus participantes con base en los perfiles de egreso establecidos.	Estándar 19.3 La entidad certifica competencias básicas, laborales y de emprendimiento de sus participantes con base en estándares nacionales o internacionales.
	Estándar 20.1 La entidad cuenta con criterios institucionales para monitorear el aprendizaje de los participantes.	Estándar 20.2 La entidad utiliza estándares educativos y laborales para el monitoreo y evaluación del aprendizaje de los participantes y egresados de sus programas.	Estándar 20.3 La entidad posee un mecanismo de comunicación y de seguimiento de la inserción y desarrollo laboral de sus egresados y utiliza la información recabada para mejorar la calidad educativa de la entidad.

6. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y FORMACIÓN LABORAL

Dentro de los estándares de las entidades, el currículo es una de las dimensiones prioritarias, Mineduc (2014:32-35) señala que “El nuevo currículo está centrado en el ser humano, organizado en competencias, ejes y áreas para el desarrollo de los aprendizajes.” Además, define que las competencias básicas para la vida que se “refieren a un conjunto de capacidades (conocimientos, habilidades y actitudes) necesarias e imprescindibles para realizarse personalmente e integrarse socialmente en orden a tener un bienestar personal y social. Van más allá de las competencias académicas, aun cuando se tenga que trabajar a partir de ellas”.

Los programas de educación básica alternativa y de formación laboral juvenil deben estar dirigidos al desarrollo integral de la persona, con énfasis en el desarrollo de competencias para el aprendizaje permanente que le permitan insertarse y movilizarse exitosamente en los ámbitos personales, sociales, educativos, productivos y económicos a lo largo de su vida. Por lo anterior, es necesario establecer los estándares adecuados en este tipo de programas y que los mismos abarquen distintas temáticas necesarias para la formación de los jóvenes. En este sentido, se considera indispensable que los programas de formación dirigidos a jóvenes aseguren el desarrollo de competencias básicas para la vida y que favorezcan que alcancen estándares, al menos, en las siguientes áreas temáticas:

1. Lectoescritura funcional
2. Matemática y finanzas funcionales.
3. Formación ciudadana.
4. Salud sexual y reproductiva.
5. Tecnologías de la información y de la comunicación (TIC).
6. Formación laboral y emprendimiento.

Los adolescentes y jóvenes experimentan cambios físicos, pero también psicológicos y emocionales reflejados en la manera de entender y abordar el mundo y las relaciones sociales. Es importante que este tipo de programas también incidan sobre el desarrollo personal de los jóvenes incluyendo temas que les proporcionen una formación integral. Por lo anterior cada una de las áreas antes mencionadas, es necesaria para que los jóvenes tengan mejores oportunidades personales, sociales, de salud, educativas y laborales, entre otras.

En este sentido, la lectoescritura y las matemáticas funcionales son áreas básicas y útiles en diferentes ámbitos. Por ejemplo, la lectura funcional es la habilidad que los lectores necesitan para desempeñar múltiples tareas en diferentes contextos de su vida cotidiana y dar respuesta a sus propias necesidades, entre las cuales está leer un anuncio, un rótulo o una receta médica para comprobar la dosis necesaria, entender el instructivo para ensamblar un mueble, escribir correos electrónicos para comunicarse, llenar facturas, una solicitud o elaborar informes breves.

En cuanto a la matemática funcional, el razonamiento y las herramientas de esta área son fundamentales para los jóvenes porque gran cantidad de situaciones de la vida cotidiana; ya sea para hacer cálculos y estimaciones aritméticas o para la resolución de problemas estadísticos o

geométricos básicos que se presentan en la vida diaria. Igualmente es importante el abordaje de las finanzas funcionales porque los jóvenes dan y reciben pagos y cada vez más, se enfrentan a productos financieros de distinta índole, tales como cuentas corrientes, cuentas de ahorro, solicitud de créditos; o incluso pueden recibir su salario o realizar pagos de servicios mediante transferencias electrónicas.

Asimismo, es indiscutible que todos los jóvenes necesitan una educación que incluya el acceso a información objetiva y científica y a servicios de salud sexual y reproductiva. Esto no sólo les permite cuidar su salud, mantener relaciones igualitarias y libres de violencia, y conocer y aplicar sus derechos sexuales y reproductivos, sino planificar y tomar decisiones sobre su futuro que contribuyen tanto a su propio desarrollo y al de su familia, como al desarrollo económico y social de su país.

Además, a través de la formación ciudadana se desarrollan destrezas y actitudes que promuevan el autoconocimiento y la autoestima, se promueven valores que fomentan el bienestar individual y la convivencia pacífica, también habilidades como el pensamiento crítico y la toma activa de decisiones. Promover la participación cívica y el compromiso ciudadano de los jóvenes, el servicio comunitario y la generación de propuestas y/o iniciativas, empoderan a la población joven orientando sus esfuerzos hacia los temas que les interesan y que mejoran su vida. En este sentido, reducir las barreras de acceso a la educación y empleo juvenil, contribuyen a fortalecer el liderazgo, así como la participación individual y grupal para el fortalecimiento la organización social y cultura de paz, el ejercicio de los Derechos Humanos, así como la comunicación y el manejo pacífico de conflictos.

Conocer y utilizar recursos tecnológicos para comunicarse y buscar nuevas ideas, amplía el horizonte más allá de la comunidad. En un mundo interconectado la tecnología favorece el acceso a oportunidades educativas, laborales y sociales entre otras, salvando barreras como distancia y tiempo. La vida cotidiana requiere utilizar tecnología para acceder a servicios, estar informado y participar.

Por otro lado, es necesario el desarrollo de conocimientos, destrezas y actitudes que les permita a los jóvenes insertarse en el mundo laboral y económico, pero que, al mismo tiempo, que estas competencias puedan ser transferidas a otros diferentes ámbitos laborales y contextos productivos actuales o futuros promoviendo, además, la valoración del trabajo como base para el desarrollo integral personal y social. En este mismo tema, se considera necesario que el proceso formativo incluya la promoción del autoempleo y generación de emprendimientos productivos, que formen personas emprendedoras, capaces de generar y comercializar bienes y servicios aprovechando y buscando oportunidades y recursos a su alcance para su beneficio, el de su familia y el de su comunidad.

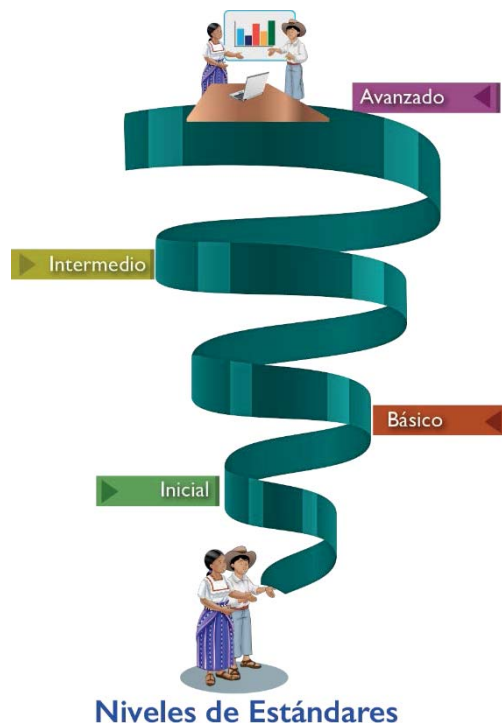
Al educar para aprender para la vida y para el ámbito laboral con apoyo de las TIC, quien aprende descubrirá que su potencial se incrementa con lo que la tecnología le permite conocer y hacer. Además, los ámbitos laborales actuales requieren cada vez más que los jóvenes posean

competencias fundamentales en el uso de tecnología. Acceder a ideas e intercambiar con otros permite incorporar elementos para incrementar la productividad y considerar nuevos procesos o transformar los existentes.

Niveles de los estándares de aprendizaje

Se definieron 4 niveles para cada uno de los estándares de áreas temáticas; estos niveles están organizados jerárquicamente de lo simple a lo complejo; para cada nivel la progresión considera las dimensiones clave de los estándares, que en la práctica se desarrollan de forma interrelacionada:

- 1. Nivel inicial.** Es el nivel que incita, sensibiliza y motiva a los jóvenes a adquirir las destrezas elementales que requiere para el resto del proceso de formación. Un estándar de nivel inicial puede estar relacionado con más de un estándar del nivel básico.
- 2. Nivel básico.** En este nivel se provoca a los jóvenes para que desarrollen las destrezas básicas que están relacionadas principalmente con el nivel cognitivo del conocimiento y acciones relativamente concretas; en algunos casos se incluyen algunas destrezas de comprensión.
- 3. Nivel intermedio.** Este nivel promueve el desarrollo de destrezas de mayor complejidad con relación al conocimiento y, que requieren otros niveles cognitivos más avanzados como la comprensión, el análisis y la utilización.
- 4. Nivel avanzado.** En este nivel se reta a los jóvenes para que relacionen y pongan en práctica los conocimientos y destrezas aprendidas y obtengan niveles de pericia más altos.



Cada área temática se organizó en dimensiones clave, la cual hace referencia a los aspectos clave que conforman las competencias que se propone desarrollar en dicha área; para cada área temática se definieron un máximo de diez estándares.

A continuación, se presentan las dimensiones clave y los estándares de cada área. En el **Anexo A** se incluyen los contenidos básicos y principales indicadores de logro para cada nivel, a través de los cuales se evidencia la consecución o logro de los estándares.

A. ESTÁNDARES DE LECTOESCRITURA FUNCIONAL

La lectoescritura funcional abarca el desarrollo de destrezas que los jóvenes necesitan para comunicarse por escrito y comprender lo que leen en situaciones de su vida cotidiana; estas se aplican tanto en los textos continuos como en los discontinuos usados en su quehacer diario. Además, aunque no es estrictamente parte del área, también se abarca la comunicación oral porque esta es parte de las necesidades de formación de los jóvenes para su desempeño laboral, social y personal.

Las dimensiones clave para este grupo temático de estándares son:

1. **Lectura oral.** En esta dimensión se busca que los jóvenes lean textos de varios tipos con fluidez y comprensión, en su contexto personal y laboral, y en diversas situaciones en ámbitos individuales y colectivos.
2. **Comprensión lectora.** Promueve que los jóvenes utilicen estrategias que les permitan comprender diversidad de textos, ya sean continuos o discontinuos, en su ámbito personal, social y laboral.
3. **Seguimiento de instrucciones escritas.** Con esta dimensión se espera que los jóvenes sean capaces de seguir instrucciones escritas, con precisión, para realizar tareas, dar solución a problemas o enfrentar situaciones en diversos ámbitos.
4. **Vocabulario.** El objetivo de esta dimensión es que los jóvenes utilicen diversas estrategias para ampliar su vocabulario y conozcan el significado preciso de aquellas palabras que utilizan en su ámbito laboral, social y personal.
5. **Escritura.** En esta dimensión se promueve que los jóvenes escriban textos que le son requeridos para interactuar y comunicarse en el mundo laboral y en su ámbito individual y público, aplicando la normativa del idioma que utilizan.
6. **Comunicación oral.** Promueve que los jóvenes se expresen fluidamente en forma oral y comprendan los mensajes orales para interactuar y comunicarse en diferentes ámbitos.

Estándares

ESTÁNDARES DE LECTOESCRITURA FUNCIONAL				
Dimensión	Nivel Inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Lectura oral	Estándar 1. Asocia los sonidos a las letras para captar el significado del texto*. (decodificar)	Estándar 1. Lee en voz alta de forma automática comprendiendo lo leído.	Estándar 1. Lee en voz alta con precisión, ritmo y entonación en situaciones de su ámbito individual.	Estándar 1. Lee en voz alta con precisión, ritmo y entonación ante otras personas.
	Estándar 2. ² Comprende en forma global de qué trata el texto leído.	Estándar 2. Identifica y relaciona las ideas principales y secundarias del texto leído.	Estándar 2. Realiza predicciones e inferencias, identificando causas y consecuencias de un hecho e interpretando el significado de textos e ilustraciones.	Estándar 2. Reflexiona y valora lo leído identificando conclusiones, diferenciando hechos de opiniones y estableciendo el punto de vista del autor.
Estándar 3. Localiza información explícita que se encuentra en cualquier parte del texto leído, para realizar tareas de su entorno.		Estándar 3. Comprende la información leída para realizar tareas de su entorno personal y laboral.	Estándar 3. Valora la información leída para dar solución a un problema o situación de su entorno personal o laboral.	
Seguimiento de instrucciones escritas	Estándar 4. Identifica secuencias de las acciones o pasos principales expresados en instrucciones escritas.	Estándar 4. Comprende y sigue con precisión instrucciones escritas con no más de 3 indicaciones.	Estándar 4. Comprende y sigue con precisión instrucciones escritas de hasta 5 indicaciones.	Estándar 4. Comprende y sigue con precisión instrucciones escritas con 6 o más indicaciones.
Vocabulario	Estándar 5. Comprende que el significado de las palabras puede variar según el contexto en el cual se usen.	Estándar 5. Busca en diversas fuentes el significado de palabras que no entiende.	Estándar 5. Infiere el significado de palabras que le son desconocidas mediante el uso del contexto en el que son utilizadas.	Estándar 5. Infiere el significado de palabras que le son desconocidas, por el análisis de sus partes y confirma que el significado es correcto mediante la consulta en diversas fuentes**.
Escritura	Estándar 6. Escribe y copia textos cortos con letra clara.	Estándar 6. Escribe textos cortos para solicitar o proporcionar información, respetando los formatos preestablecidos y la normativa del idioma.	Estándar 6. Escribe textos para informar o persuadir respetando la normativa del idioma.	Estándar 6. Escribe textos que incluyen resúmenes de actividades y de puntos de vista, respetando la normativa del idioma.
Comunicación oral	Estándar 7. Escucha activamente comprendiendo el mensaje de sus interlocutores en interacciones orales informales.	Estándar 7. Escucha activamente comprendiendo el mensaje de sus interlocutores en interacciones orales formales.	Estándar 7. Escucha activamente comprendiendo el mensaje y puntos de vista de sus interlocutores en interacciones orales formales.	Estándar 7. Escucha activamente comprendiendo y registrando los elementos relevantes del mensaje y puntos de vista en conferencias, reuniones, asambleas y otras actividades orales colectivas.
	Estándar 8. Expresa ideas y opiniones en interacciones informales.	Estándar 8. Expresa ideas y opiniones, en interacciones formales.	Estándar 8. Expresa ideas y opiniones respetando los planteamientos de sus interlocutores en las formas de interacción oral en los cuales participa.	Estándar 8. Expresa sus ideas y opiniones, y plantea preguntas sobre el tema en reuniones, asambleas y otras actividades orales colectivas.

* Textos se refiere a aquellos materiales escritos, impresos o digitales, ya sean continuos o discontinuos.

** Diversas fuentes incluye diccionarios, glosarios, preguntar a otras personas, en medios físicos y digitales, entre otros.

² En este caso el estándar 2 de nivel inicial corresponde también al estándar 3 en todos sus niveles.

B. ESTÁNDARES DE MATEMÁTICAS Y FINANZAS FUNCIONALES

Se refieren a “la habilidad de hacer juicios informados y tomar decisiones eficaces con relación a la administración actual y futura de nuestro dinero. Incluye la habilidad de entender las diferentes opciones financieras, planear para el futuro, gastar sabiamente, y saber manejar los retos asociados con las situaciones cotidianas de la vida como la posible pérdida del empleo, ahorrar para el retiro o pagar la educación de los hijos.” (U.S. Government Accountability Office).

El área de Matemática y Finanzas Funcionales incluye las destrezas que los estudiantes deben desarrollar para usar las matemáticas y finanzas en su ámbito laboral, social y personal. En cuanto a matemáticas, se espera que puedan formular, emplear e interpretar las matemáticas en distintos contextos; también que sean capaces de emplearlas para resolver problemas y situaciones de su vida laboral y personal. En cuanto a finanzas funcionales, esta se refiere al conocimiento y comprensión de conceptos y riesgos financieros, y el uso que se hace de ellos para tomar decisiones en diferentes contextos.

En esta línea, las dimensiones clave que sustentan este grupo de estándares son:

- 1. Aritmética.** Se refiere a desarrollar en los jóvenes la capacidad de utilizar los números y realizar cálculos aritméticos básicos para resolver situaciones de su entorno.
- 2. Estadística.** Con esta dimensión se promueve que los jóvenes utilicen conocimientos y destrezas básicas de estadística para resolver situaciones de su entorno.
- 3. Medidas.** El objetivo de esta dimensión es que los jóvenes usen medidas para resolver situaciones de su entorno laboral, personal y social.
- 4. Finanzas para la vida.** El propósito de estos estándares es que los jóvenes manejen y utilicen conceptos financieros para tomar decisiones en los diferentes ámbitos donde se desenvuelven.
- 5. Resolución de problemas.** Con los estándares de esta dimensión se busca que los jóvenes resuelvan problemas de la vida cotidiana o laboral utilizando diferentes estrategias de pensamiento y conocimientos matemáticos y financieros.

Estándares

ESTÁNDARES DE MATEMÁTICAS Y FINANZAS FUNCIONALES				
Dimensión	Nivel Inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Aritmética	Estándar 1. Ordena eventos y sucesos utilizando los números ordinales del primero al vigésimo.	Estándar 1. Realiza cálculos aritméticos que incluyen adiciones y sustracciones, utilizando números enteros.	Estándar 1. Opera sumas, restas, multiplicaciones y divisiones utilizando números enteros	Estándar 1. Utiliza operaciones combinadas, en situaciones de la vida diaria.
	Estándar 2. Compara fracciones de igual denominador y decimales -hasta décimos-, y las relaciona con su entorno.	Estándar 2. Compara fracciones y decimales -hasta centésimos- y las relaciona con su entorno.	Estándar 2. Realiza cálculos aritméticos utilizando fracciones y decimales.	Estándar 2. Realiza estimaciones de cálculos aritméticos utilizando decimales y fracciones.

ESTÁNDARES DE MATEMÁTICAS Y FINANZAS FUNCIONALES				
Dimensión	Nivel Inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Estadística	Estándar 3. Tabula la frecuencia de los datos recolectados en un experimento o investigación.	Estándar 3. Organiza en tablas los datos recolectados en un experimento o investigación.	Estándar 3. Representa en gráficas datos del entorno.	Estándar 3. Compara datos con base en su frecuencia y representación gráfica.
	Estándar 4. Identifica los estados posibles, imposibles y probables.	Estándar 4. Calcula la probabilidad de ocurra un evento.	Estándar 4. Compara los eventos según su probabilidad de suceder.	Estándar 4. Relaciona la frecuencia de datos con la probabilidad de eventos.
Medidas	Estándar 5. Identifica las unidades de medida de longitud, peso, moneda y tiempo para utilizarlas en situaciones cotidianas.	Estándar 5. Utiliza las unidades de medida para el cálculo de perímetro, áreas y volúmenes	Estándar 5. Calcula los valores de perímetros, áreas, volúmenes, peso, moneda, temperatura y tiempo, utilizando múltiplos y submúltiplos.	Estándar 5. Calcula equivalencias entre sistemas de medidas de longitud, área, volumen y moneda.
Finanzas para la vida	Estándar 6. Reconoce los múltiplos y submúltiplos de la moneda nacional.	Estándar 6. Calcula valores monetarios usando las operaciones básicas.	Estándar 6. Compara precios versus cantidad, peso y volumen de productos o servicios expresados en moneda de uso local.	Estándar 6. Compara precios versus cantidad, peso y volumen de productos o servicios expresados en monedas internacionales con las de uso local.
	Estándar 7. Establece la relación entre un objeto o servicio y su valor monetario.	Estándar 7. Completa documentos (vale, recibo, cheque, factura, etc.) que expresan cantidades que relacionan valores monetarios.	Estándar 7. Compara precios, costos o salarios para la toma de decisiones.	Estándar 7. Calcula el balance de ingresos y egresos para llevar el control financiero según un presupuesto.
	Estándar 8. Calcula la relación entre gastos y dinero disponible como parte del presupuesto personal.	Estándar 8. Calcula el presupuesto familiar, considerando el ahorro, retiro y otras situaciones emergentes.	Estándar 8. Calcula salarios netos, honorarios y utilidades netas, con base en los descuentos y pagos de ley.	Estándar 8. Calcula presupuestos de servicios, planillas, productos, entre otros, con base en las monedas en curso.
	Estándar 9. Reconoce que el capital puede estar formado por fuerza de trabajo, bienes inmuebles, productos, mercancías, servicios y dinero.	Estándar 9. Identifica el manejo de efectivo, cheques, tarjetas u otros productos financieros como medios de transacción.	Estándar 9. Comprende las ventajas y desventajas de manejar dinero en efectivo, cheques, tarjetas de débito o crédito y otros productos financieros.	Estándar 9. Reconoce y calcula el valor del capital para la adquisición de bienes y ofertas de servicios.
Resolución de problemas	Estándar 10. Expresa su interpretación de un problema de su entorno.	Estándar 10. Representa un problema de su entorno usando diferentes estrategias de solución.	Estándar 10. Identifica datos, condiciones y estrategias de solución en problemas de su entorno.	Estándar 10. Utiliza algoritmos acordes a la solución de problemas de su entorno.

C. ESTÁNDARES DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

Este ámbito hace referencia a formación juvenil que promueve una vida más saludable y libre de violencia a través de un enfoque de derechos sexuales y reproductivos, concibiendo la sexualidad como multidimensional bio-psico-socio-emocional. Los programas de Educación Básica Alternativa y formación laboral deben incluir contenidos sobre esta temática para favorecer condiciones y comportamientos clave en los jóvenes que les ayuden a tomar decisiones para la vida. Los aspectos curriculares incluyen: aplazamiento del inicio de la actividad sexual, pro formación laboral, noción de salud sexual y reproductiva acorde al género, prevención, infecciones de prevención sexual, planificación familiar, HIV y SIDA, abstinencia, violencia basada en género, derechos y responsabilidades de adolescentes y jóvenes (USAID/Guatemala, 2014: 36). Amparado en este marco conceptual, los estándares abarcan desde los conocimientos con base científica sobre sexualidad y salud, los conocimientos de la legislación vigente en esta temática y planificación familiar, hasta relaciones de género.

En esta línea, son tres las dimensiones clave que guían los estándares de salud sexual y reproductiva:

- 1. Fomento de la salud sexual y la salud reproductiva.** En esta dimensión se busca que los jóvenes adquieran conocimientos, actitudes y prácticas de los ámbitos biopsicosocial y cultural que cubre la salud sexual y reproductiva, y cómo usar estos conocimientos para que tomen decisiones informadas sobre su propia vida. También se enfatiza el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, la identidad personal y el autoconocimiento. Interioriza su situación de salud sexual y reproductiva e identifica sus necesidades de información, consejería, tratamiento y oportunidades de acceso.
- 2. Ejercicio de la ciudadanía responsable a través de los derechos sexuales y reproductivos.** El objetivo de esta dimensión es que los jóvenes se reconozcan como ciudadanos que son sujeto de derechos y obligaciones. Asimismo, que conozcan el marco legal vigente en el país e identifiquen sus deberes, (responsabilidades y obligaciones) relativos a la salud sexual y reproductiva.
- 3. Relaciones de género.** Es importante que los jóvenes reconozcan las relaciones de poder desiguales entre hombres y mujeres y la consiguiente inequidad en el acceso a recursos educativos, materiales y económicos. Mediante estos estándares se promueve la convivencia pacífica, la prevención de la violencia de género y las relaciones interpersonales en condiciones de igualdad, como parte de la relación entre la salud sexual y reproductiva y los derechos humanos.

Estándares

ESTÁNDARES DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA				
Dimensión	Nivel Inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Fomento de la salud sexual y la salud reproductiva	Estándar 1.³ Identifica los hábitos básicos de higiene y cuidado personal.	Estándar 1. Identifica la estructura y el funcionamiento del aparato sexual y reproductor, usando los nombres científicos de sus partes.	Estándar 1. Describe acciones concretas para cuidar su aparato sexual y reproductor en base a sus conocimientos sobre él.	Estándar 1. Explica los cambios de su cuerpo en cada etapa del desarrollo humano.
		Estándar 2. Identifica las relaciones entre las dimensiones psicológica, social y cultural de la sexualidad en la vida de las personas.	Estándar 2. Aplica los conocimientos adquiridos sobre salud sexual y reproductiva en la toma de decisiones personales, anticipando las consecuencias sobre su futuro.	Estándar 2. Explica cómo sus decisiones sobre salud sexual y reproductiva influyen en el crecimiento de la población de su entorno inmediato.
	Estándar 3. Describe el proceso biológico de la reproducción humana.	Estándar 3. Explica las dimensiones psicológicas, sociales y culturales del embarazo.	Estándar 3. Argumenta cuándo las condiciones físicas, sociales, económicas y culturales de la mujer son convenientes para un embarazo.	Estándar 3. Interpreta las implicaciones del embarazo en la adolescencia; desde las perspectivas biológica, psicológica, legal y social.
	Estándar 4. Comprende que existen opciones para planificar los embarazos y decidir el número de hijos que se desea tener de manera libre, responsable e informada.	Estándar 4. Describe los métodos de planificación familiar.	Estándares 4. Analiza las características, ventajas y desventajas de los diferentes métodos de planificación familiar.	Estándar 4. Relaciona los métodos de planificación familiar con la prevención de las infecciones de transmisión sexual y el VIH.
	Estándar 5. Comprende que durante el embarazo se requieren cuidados especiales para la salud.	Estándar 5. Describe la importancia de los cuidados antes, durante y después del parto.	Estándar 5. Explica la importancia de los cuidados de la madre y del recién nacido durante el primer año de vida.	Estándar 5. Argumenta los beneficios de la lactancia, del vínculo afectivo madre e hijo y del espaciamiento de los embarazos.
	Estándar 6. Reconoce los temas clave en salud sexual y reproductiva que requieren toma de decisiones.	Estándar 6. Identifica cuáles son las decisiones en materia de salud sexual y reproductiva de su plan de vida.	Estándar 6. Comunica de forma efectiva sus decisiones sobre salud sexual y reproductiva.	Estándar 6. Utiliza la comunicación y la negociación en sus relaciones interpersonales y con sus pares en materia de salud sexual y reproductiva.
Ejercicio de la ciudadanía responsable a través de los derechos sexuales y reproductivos	Estándar 7. Define qué son derechos sexuales y reproductivos de las personas.	Estándar 7. Conoce que existe una regulación legal en torno a los derechos sexuales y reproductivos de las personas.	Estándar 7. Identifica sus derechos sexuales y reproductivos en el marco legal vigente.	Estándar 7. Toma decisiones informadas en salud sexual y reproductiva con base en el marco legal.
Relaciones de Género	Estándar 8. Explica las diferencias entre sexo, sexualidad y género.	Estándar 8. Describe qué comportamientos son propios de los hombres y cuáles de las mujeres en la comunidad.	Estándar 8. Identifica las prácticas de inequidad de género que afectan la vida de las personas.	Estándar 8. Propone prácticas que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres en el ámbito educativo, laboral y el hogar, entre otros,

³ En este caso el estándar 1 de nivel inicial corresponde también al estándar 2 en todos sus niveles.

ESTÁNDARES DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA				
Dimensión	Nivel Inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
				fomentando la convivencia pacífica.
	Estándar 9. Reconoce las manifestaciones de violencia que suceden en su entorno.	Estándar 9. Identifica las distintas manifestaciones de violencia basada en género.	Estándar 9. Identifica actos externos de violencia sexual y otros comportamientos abusivos hacia su cuerpo.	Estándar 9. Reconoce a qué personas de confianza, e instituciones puede acudir para buscar ayuda en casos de violencia.

D. ESTÁNDARES DE FORMACIÓN CIUDADANA

El desarrollo de los estándares de calidad de formación ciudadana, parte del individuo y de su conformación como persona focalizándose en la identidad y la autoestima. Esto permite enfocarse en cómo las personas se relacionan con su entorno social sirviéndose de herramientas y habilidades como el diálogo, y el pensamiento crítico. En un siguiente nivel, los estándares se centran en cómo las personas se relacionan y forman parte de una comunidad, desde los valores, la ciudadanía, la organización social, y los derechos ciudadanos. Abarca desde la conformación del individuo, hasta su relacionamiento y su conceptualización como sujeto de derechos y de responsabilidades que vive en sociedad. Estos estándares contribuyen a que los jóvenes que participan en programas de educación básica alternativa y formación laboral comprendan cómo relacionarse fomentando la convivencia pacífica y al mismo tiempo, se involucren y participen activamente en la toma de decisiones en sus comunidades.

Las dimensiones clave de los estándares de formación ciudadana son:

- 1. Identidad y autoestima.** El objetivo de esta dimensión es que los jóvenes conozcan sus características personales, sociales y culturales; y se identifiquen como parte de distintos grupos sociales. Así como a que tomen conciencia de la dignidad de las personas y su valor en los diferentes escenarios en que se desenvuelve.
- 2. Valores para la convivencia pacífica.** En esta serie de estándares, los jóvenes deben conocer la importancia de los principios morales y éticos que a nivel de persona, familia, comunidad e instituciones. Y cómo estos se consideran normas de vida y de conducta para la convivencia pacífica y la promoción de los Derechos Humanos.
- 3. Pensamiento crítico.** Con estos estándares se promueve que los jóvenes conozcan y realicen análisis críticos de la realidad que les rodea, y que esto les conduzca a la reflexión, a través de la cual se puedan formar y expresar opiniones y puntos de vista.
- 4. Diálogo e interculturalidad.** La finalidad de estos estándares es promover el diálogo como herramienta de comunicación que permite el conocimiento y el intercambio de ideas, pensamientos y necesidades, facilitando la solución pacífica de conflictos, el consenso y los acuerdos. Además, los estándares referidos a interculturalidad buscan que los jóvenes tomen conciencia del valor de la relación e intercambio entre culturas, que surge como resultado

del conocimiento, del respeto y del valor por su propia cultura y por las otras que se benefician mediante el intercambio.

- 5. Organización social y ciudadanía activa.** Este grupo de estándares impulsa que los jóvenes comprendan cómo la ciudadanía activa da sentido de pertenencia, implica involucramiento, compromiso, participación ciudadana y otorga deberes y derechos. Lo anterior requiere que los jóvenes posean conocimientos sobre la Constitución de la República, la estructura del Estado y de otras formas de organización como los Cocode, Comude y Codede.

Estándares

ESTÁNDARES DE FORMACIÓN CIUDADANA				
Dimensión	Nivel Inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Identidad y autoestima	Estándar 1. Identifica sus propias características individuales y sociales.	Estándar 1. Reconoce la identidad y dignidad a nivel personal y familiar.	Estándar 1. Reconoce y respeta tanto la identidad como la cultura de su comunidad.	Estándar 1. Reconoce su identidad como guatemalteco y respeta la identidad cultural de los pueblos del país y de otros.
	Estándar 2. Manifiesta su aceptación y valoración como persona.	Estándar 2. Demuestra aceptación y respeto hacia las personas con quienes se relaciona.	Estándar 2. Manifiesta tolerancia y respeto hacia las distintas formas de ser, pensar y actuar de las personas.	Estándar 2. Actúa con autonomía para elegir, tomar decisiones y asumir responsabilidades con base en información.
Valores para la convivencia pacífica	Estándar 3. Identifica los valores necesarios para la convivencia armónica.	Estándar 3. Describe la relación entre la práctica de valores, y el bienestar individual y colectivo.	Estándar 3. Explica la relación entre valores e implicaciones para establecer y construir una relación respetuosa, inclusiva y fraterna con su comunidad.	Estándar 3. Participa en la promoción del respeto a los Derechos Humanos y en la construcción de una cultura de paz.
Pensamiento crítico	Estándar 4. Diferencia entre hechos y opiniones.	Estándar 4. Analiza las situaciones de su entorno para formarse una opinión fundamentada.	Estándar 4. Expresa y argumenta con asertividad su opinión sobre situaciones diversas.	Estándar 4. Contrasta diferentes criterios en la toma de decisiones.
Diálogo e interculturalidad	Estándar 5. Interactúa oralmente con otros.	Estándar 5. Identifica las habilidades necesarias para dialogar.	Estándar 5. Comprende que el diálogo es una forma de comunicación dirigida a un objetivo.	Estándar 5. Utiliza el diálogo para la resolver conflictos y lograr consensos en diferentes contextos.
	Estándar 6. Identifica las características de su cultura a partir del conocimiento de otras.	Estándar 6. Explica la diferencia y la riqueza de la multiculturalidad y la interculturalidad.	Estándar 6. Explica la importancia del respeto a la interculturalidad para la convivencia pacífica.	Estándar 6. Demuestra conocimiento, respeto y tolerancia a los integrantes de otras culturas.
	Estándar 7. Identifica formas de organización comunitaria, municipal, departamental y nacional.	Estándar 7. Explica cómo se interrelacionan las formas comunitarias de organización con las municipales, las departamentales y las nacionales.	Estándar 7. Comprende cuáles son los organismos del Estado guatemalteco y cómo se relacionan entre sí.	Estándar 7. Identifica formas de participación en diferentes niveles de organización social para incidir en la toma de decisiones a nivel comunitario, municipal, departamental y nacional.

ESTÁNDARES DE FORMACIÓN CIUDADANA				
Dimensión	Nivel Inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Organización social y ciudadanía activa	Estándar 8. Comprende la diferencia entre derechos y deberes ciudadanos.	Estándar 8. Conoce los deberes y derechos de un ciudadano guatemalteco de acuerdo con el marco legal vigente.	Estándar 8. Relaciona los derechos y deberes con los órganos encargados de su aplicación en el Estado guatemalteco.	Estándar 8. Conoce mecanismos para que el Estado guatemalteco cumpla con los derechos y deberes de todos los ciudadanos.
	Estándar 9. Diferencia los mecanismos lícitos e ilícitos de participación ciudadana.	Estándar 9. Explica la importancia de su participación y compromiso ciudadano en beneficio de su familia, comunidad y país.	Estándar 9. Reconoce diferentes formas de participación ciudadana como medio para transformar y mejorar su vida, su comunidad y su país.	Estándar 9. Apoya o se involucra en organizaciones de la sociedad para el ejercicio de una ciudadanía activa-participativa.

E. ESTÁNDARES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Para la definición de los estándares, se entenderán las tecnologías de la comunicación e información –TIC- como un soporte para potenciar aprendizajes. Las nuevas realidades requieren que los programas de educación básica alternativa y formación laboral tengan propósitos concretos para que los jóvenes que participan aprendan a convivir, comunicarse y ser productivos en la esfera tecnológica.

Las experiencias de enseñanza-aprendizaje deberán estar orientadas a lograr que los estudiantes desarrollen competencias que les permitan aprovechar todo el potencial que las TIC están ofreciendo. Además, desarrollar la conciencia que necesitan como usuarios: el uso eficiente del recurso electrónico para evitar efectos secundarios indeseables, la formación de los jóvenes como usuarios críticos y responsables de la web y en control de sí mismos para evitar consecuencias negativas para su propia salud física, emocional y social.

Esto sugiere una alfabetización digital que trasciende el manejo de programas informáticos encaminados a automatizar procesos comúnmente utilizados en las oficinas y se orienta a la solución de problemas y a la producción de recursos a través de las herramientas digitales disponibles.

Las dimensiones clave de los estándares de tecnologías de la información y comunicación son:

- 1. Alfabetización digital.** Esta dimensión tiene como propósito la familiarización de los jóvenes con los dispositivos y los conceptos básicos de TIC, así como el desarrollo de conocimientos y habilidades instrumentales y cognitivas de TIC que se requieren para desempeñarse en la vida cotidiana y laboral.
- 2. Redes y comunicación.** A través de esta dimensión se busca desarrollar en las jóvenes competencias para la consulta, comunicación y colaboración a través de medios digitales; se destaca la función conectiva de las TIC posibilitando aprendizajes y construcciones en red.
- 3. TIC y productividad.** Esta dimensión se relaciona directamente con aplicar las competencias de TIC en la productividad, así como la importancia de las TIC para aprender

permanentemente y generar conocimiento que redunde en soluciones, crecimiento y desarrollo.

4. **Ética, valores y TIC.** Un manejo eficiente y ético de la tecnología requiere aplicar valores en la utilización de la tecnología, por lo que esta dimensión busca hacer énfasis en el comportamiento cimentado en valores cuando se haga uso de la tecnología, incluidos los derechos de las personas, el cuidado de la salud y los deberes morales y éticos con los demás y, con el entorno natural.

Estándares

ESTÁNDARES DE TIC				
Dimensión	Nivel inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Alfabetización digital	Estándar 1. Identifica dispositivos tecnológicos que se utilizan en diferentes contextos.	Estándar 1. Utiliza conceptos básicos de tecnología para explicar el uso de dispositivos tecnológicos en diferentes contextos.	Estándar 1. Explica las funciones de los dispositivos y sus aplicaciones digitales en situaciones de la vida cotidiana.	Estándar 1. Selecciona y maneja los dispositivos y sus aplicaciones digitales según sus necesidades personales y laborales.
	Estándar 2. Identifica aplicaciones o dispositivos para organizar y planificar actividades.	Estándar 2. Utiliza aplicaciones tecnológicas a su alcance para planificar actividades personales.	Estándar 2. Identifica principios básicos de aplicaciones para programar actividades individuales y colectivas en diferentes contextos.	Estándar 2. Utiliza aplicaciones tecnológicas para asignar, verificar y reportar el avance en actividades individuales y colectivas en diferentes contextos.
	Estándar 3. Nombra formas o fuentes para consultar información en medios electrónicos.	Estándar 3. Identifica características de las fuentes digitales de información que aseguran la confiabilidad y la calidad del contenido.	Estándar 3. Selecciona la información digital según la confiabilidad de las fuentes.	Estándar 3. Utiliza la información digital que obtiene para realizar diferentes tareas y producir recursos digitales.
Redes y conectividad	Estándar 4.⁴ Identifica herramientas digitales para la comunicación y/o intercambio.	Estándar 4. Utiliza dispositivos digitales para la comunicación.	Estándar 4. Aplica principios básicos de las herramientas digitales para adecuar su comunicación a diferentes formatos, propósitos y audiencias.	Estándar 4. Utiliza dispositivos digitales para comunicarse asertivamente.
		Estándar 5. Guarda y accede a información de contactos en dispositivos digitales.	Estándar 5. Utiliza los recursos disponibles en plataformas digitales para el intercambio y la colaboración.	Estándar 5. Contribuye en espacios colaborativos digitales reconociendo las implicaciones de hacerlo.
	Estándar 6. Reconoce fuentes de información digitales relacionadas con sus intereses y necesidades.	Estándar 6. Identifica oportunidades para aprender utilizando las tecnologías a su alcance.	Estándar 6. Organiza los recursos digitales identificados para consultarlos recurrentemente y aprender.	Estándar 6. Utiliza la tecnología como herramienta para aprender y solucionar situaciones personales, laborales o de emprendimiento.

⁴ En este caso el estándar 4 de nivel inicial corresponde también al estándar 5 en todos sus niveles.

ESTÁNDARES DE TIC				
Dimensión	Nivel inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
TIC y productividad	Estándar 7. Describe cómo ingresar información en dispositivos electrónicos.	Estándar 7. Almacena y ordena datos en los dispositivos tecnológicos a su alcance siguiendo métodos y procedimientos.	Estándar 7. Utiliza los sistemas para presentar datos en formato de texto y en forma gráfica.	Estándar 7. Recopila, procesa y presenta información de distintas fuentes y la presenta utilizando herramientas tecnológicas.
Ética, valores y TIC	Estándar 8. Señala las ventajas y los efectos nocivos de la tecnología.	Estándar 8. Relaciona el uso de la tecnología con los deberes y derechos de las personas.	Estándar 8. Utiliza dispositivos tecnológicos respetando derechos y deberes, morales y éticos.	Estándar 8. Analiza el uso de la tecnología en situaciones de su entorno tomando en cuenta los deberes y derechos de las personas.
	Estándar 9. Señala las ventajas y los efectos nocivos de la tecnología.	Estándar 9. Relaciona el uso de la tecnología con la salud y el entorno natural.	Estándar 9. Describe formas saludables de utilizar y descartar los dispositivos tecnológicos que utiliza.	Estándar 9. Contribuye a evitar los efectos de la tecnología en su entorno personal, natural y social.

F. ESTÁNDARES DE FORMACIÓN LABORAL Y EMPRENDIMIENTO.

La definición de los estándares de calidad de formación para el trabajo y el emprendimiento de los jóvenes incluye el desarrollo de conocimientos, destrezas y actitudes que les permitan insertarse en el mundo laboral y económico. Y al mismo tiempo, que estas competencias puedan ser transferidas a otros contextos productivos, actuales o futuros, para el mejoramiento de la productividad, la entrega y utilización de bienes y servicios que favorezcan una vida digna.

Estos estándares incluyen los criterios básicos que los jóvenes debieran alcanzar para desempeñarse ya sea como empleados, autoempleados o como generadores de emprendimientos productivos. Y ser capaces de generar y comercializar bienes y servicios aprovechando y buscando oportunidades y recursos a su alcance para su beneficio y el de su comunidad. En otras palabras, se refiere al desarrollo de la competencia básica para la vida de “especialización”, la cual promueve además la valoración del trabajo como base para el desarrollo integral personal y social.

Las dimensiones clave de formación laboral y emprendimiento hacen referencia a aquellos ejes que son transversales para los diferentes ámbitos laborales. Estas son:

- 1. Inserción laboral y emprendimiento.** Es importante que los jóvenes desarrollen competencias que les permitan conocer opciones y herramientas para insertarse en el ámbito laboral o para favorecer el desarrollo de proyectos de emprendimiento productivo.
- 2. Trabajo en equipo y negociación.** Busca desarrollar en los jóvenes la capacidad de lograr objetivos laborales o de emprendimiento en colaboración con diferentes personas, así como utilizar herramientas de comunicación y persuasión para lograr los objetivos predeterminados.
- 3. Autonomía, iniciativa y emprendimiento laboral.** Se refiere a desarrollar en los jóvenes la capacidad de autoevaluación y reconocimiento de las competencias que poseen y las que

es necesario adquirir o fortalecer para desarrollarse en el contexto laboral para mejorar sus condiciones de la vida.

4. **Creación, proyección, planificación y gestión de proyectos productivos.** El objetivo de esta dimensión es que los jóvenes conozcan y apliquen conocimientos y experiencias para la formulación e implementación de una nueva propuesta productiva.
5. **Finanzas para el trabajo y el emprendimiento.** Propone desarrollar en los jóvenes la capacidad de comprender y usar aspectos financieros básicos en el ámbito laboral y de emprendimiento, para la mejor toma de decisiones.
6. **Leyes y normas éticosociales y laborales.** Se refiere al reconocimiento de la necesidad regulatoria y sus aplicaciones prácticas en contexto laboral y de emprendimiento en el que se desenvuelven los jóvenes.

Estándares

ESTÁNDARES DE FORMACIÓN LABORAL Y EMPRENDIMIENTO				
Dimensión	Nivel inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Inserción laboral y emprendimiento	Estándar 1. Nombra sus intereses, fortalezas y debilidades para el inicio de la vida laboral.	Estándar 1. Explica sus expectativas en cuanto a ser empleado, autoempleado, emprendedor o miembro de una asociación productiva, diferenciando las características de cada una.	Estándar 1. Identifica oportunidades, personas e instituciones clave para la inserción laboral o nuevos emprendimientos en su contexto.	Estándar 1. Describe las actividades y requisitos necesarios para su inserción laboral o para iniciar un proyecto de emprendimiento productivo.
	Estándar 2. Se visualiza en ámbitos laborales y/o de emprendimiento para mejorar sus condiciones de vida.	Estándar 2. Identifica fuentes de empleo y opciones de emprendimiento, y las relaciona con sus intereses, su experiencia y sus capacidades laborales.	Estándar 2. Selecciona, de la oferta existente, las oportunidades laborales o de emprendimiento adecuadas según sus conocimientos, destrezas, experiencia e intereses.	Estándar 2. Utiliza las herramientas como currículum de vida, formularios, portafolio o entrevistas para comunicar su formación y experiencia laboral.
Trabajo en equipo y negociación	Estándar 3. Describe la importancia del trabajo en equipo como parte de la vida laboral.	Estándar 3. Respeta la opinión de los otros y aporta ideas para enriquecer el trabajo en equipo, en ámbitos laborales y de emprendimiento.	Estándar 3. Explica los roles y aportes de cada miembro de un equipo para lograr metas laborales y de emprendimiento.	Estándar 3. Participa activamente en un equipo de trabajo, según su rol, conocimientos, destrezas y experiencia.
	Estándar 4. Reconoce que la comunicación respetuosa es la base de la convivencia humana.	Estándar 4. Explica la importancia del diálogo y la negociación en el ámbito laboral y de emprendimiento.	Estándar 4. Utiliza las destrezas básicas para llevar a cabo diálogos y negociaciones en el ámbito laboral y de emprendimiento.	Estándar 4. Aplica el diálogo y negociación para lograr metas y resolver problemas en actividades laborales y de emprendimiento.

ESTÁNDARES DE FORMACIÓN LABORAL Y EMPRENDIMIENTO				
Dimensión	Nivel inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Autonomía, iniciativa y emprendimiento productivo	Estándar 5. Explica la importancia de la iniciativa y autonomía personal en el ámbito laboral y de emprendimiento.	Estándar 5. Identifica retos y oportunidades para mejorar sus capacidades y desenvolverse en el ámbito laboral o de emprendimiento.	Estándar 5. Reconoce formas de capacitación y adquisición de experiencias para superarse en el ámbito laboral y de emprendimiento.	Estándar 5. Utiliza sus capacidades para enfrentar retos y cambios que se le presentan en el ámbito laboral y de emprendimiento.
	Estándar 6. Reconoce que las necesidades y deseos de las personas pueden convertirse en oportunidades de emprendimiento.	Estándar 6. Identifica productos o servicios que pueden satisfacer las necesidades de las personas.	Estándar 6. Propone ideas de emprendimiento que respondan a las necesidades y deseos de clientes potenciales.	Estándar 6. Identifica la viabilidad de implementar una idea de emprendimiento, según sus capacidades y condiciones personales.
Creación, planificación y gestión de proyectos productivos	Estándar 7. Enumera los pasos necesarios para formular un proyecto nuevo.	Estándar 7. Genera ideas para resolver problemas laborales o de emprendimiento aplicando estrategias de creatividad.	Estándar 7. Planifica nuevos proyectos productivos con base en los elementos y las acciones necesarias.	Estándar 7. Implementa un proyecto productivo grupal basado en los elementos y estrategias planificadas.
	Estándar 8. Describe la función del dinero en el ámbito laboral y de emprendimiento.	Estándar 8. Explica la importancia de tomar decisiones informadas para el uso de dinero, la adquisición de bienes y compromisos financieros, en el ámbito laboral y de emprendimiento.	Estándar 8. Reconoce las implicaciones financieras de diferentes opciones laborales y de emprendimiento.	Estándar 8. Analiza los riesgos calculados relacionados con las decisiones del financiamiento de proyectos de emprendimiento.
Finanzas para el trabajo y el emprendimiento	Estándar 9. Describe la importancia y necesidad de las reglas y normas en el ámbito laboral y de emprendimiento.	Estándar 9. Explica la importancia del cumplimiento de los derechos y obligaciones de los empleados y de los patronos.	Estándar 9. Identifica las principales normas legales e instituciones relacionadas con el empleo y las empresas en Guatemala.	Estándar 9. Identifica los procedimientos, servicios e instituciones que apoyan en la resolución de problemas laborales y de emprendimiento.
	Estándar 10. Enlista las acciones necesarias para comenzar un negocio.	Estándar 10. Enumera los requisitos y beneficios del registro legal de una empresa (cooperativa, asociación, MIPE, entre otros).	Estándar 10. Describe los requisitos y procedimientos legales necesarios para el registro y funcionamiento; así como los compromisos fiscales de una empresa.	Estándar 10. Identifica entidades y servicios que pueden apoyarlo en la creación y funcionamiento de una empresa nueva.

7. ORIENTACIONES PARA QUE LAS ENTIDADES QUE OFRECEN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y FORMACIÓN LABORAL ALCANCEN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

En el país, existen varios programas de Educación Básica Alternativa, formación laboral y para el emprendimiento, dirigidos a la población joven, incluyendo modelos flexibles no tradicionales de educación básica y programas de finalización de la educación primaria para jóvenes de fuera del sistema escolar, niños en sobre-edad y jóvenes adultos. Cada programa tiene sus particularidades y características propias, dependiendo de su visión y misión, el

contexto, población a la que atiende, entre otros. Sin embargo, como se mencionó previamente, los estándares de calidad brindan un marco general de referencia para que estos programas puedan fortalecerse.

Con el objetivo de aumentar la calidad de dichos programas y servicios de educación básica alternativa y formación laboral brindados por entidades prestadoras de servicio dirigidas a los jóvenes, se cuenta con tres herramientas: **a.** Rúbrica de progreso hacia la calidad, **b.** Guía de orientación para la alineación de programas con estándares de calidad de entidades que trabajan educación básica alternativa y formación laboral y, **c.** Orientaciones para la integración de estándares temáticos en los programas de educación básica alternativa y formación laboral. A continuación, se hace una breve descripción de cada una.

A. RÚBRICA DE PROGRESO HACIA LA CALIDAD PARA ALCANZAR LOS ESTÁNDARES

Los estándares de calidad dan un marco general de referencia que ayudan a que las entidades que implementan estos tipos de programas puedan ir mejorando. En este sentido se construyó una *Rúbrica de progreso hacia la calidad*, que incluye los estándares y los indicadores correspondientes a cada uno (ver Anexo A).

La rúbrica permite que las entidades identifiquen cuáles son sus condiciones y situación actual y, establezcan metas para mejorar los servicios que prestan a los jóvenes. Su utilización parte de un proceso de autoevaluación para que las entidades puedan, con base en la reflexión y el autoanálisis, identificar en qué nivel están con relación a cada estándar y sus indicadores; con base en esto, proponerse metas y definir un plan de mejora que les permita lograr una mejora significativa.

B. GUÍA DE ORIENTACIÓN PARA LA ALINEACIÓN DE PROGRAMAS CON ESTÁNDARES DE CALIDAD

Para orientar mejor a las entidades en este proceso se desarrolló una **Guía de orientación para la alineación de programas con estándares de calidad** que incluye la Rúbrica de progreso hacia la calidad.

La guía incluye además de los estándares e indicadores correspondientes, la información básica y metodología sugerida para que los directivos, líderes y actores calve de las entidades, partan de un proceso de autoevaluación y se establezcan metas y un plan de mejora e innovación, para promover que las entidades busquen que sus esfuerzos se transformen en resultados que generen un impacto positivo en las regiones y territorios donde dichas entidades trabajan.

C. ORIENTACIONES PARA LA INTEGRACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EN LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y FORMACIÓN LABORAL

Asimismo, se cuenta con el documento *Orientaciones para la integración de estándares de aprendizaje en los programas de educación básica alternativa y formación laboral*, con sugerencias y ejemplos para que las entidades utilicen como referentes los estándares de lectoescritura funcional, matemáticas y finanzas funcionales, formación ciudadana, salud sexual y reproductiva, TIC y formación laboral y emprendimiento para el desarrollo de competencias básicas para la vida en los jóvenes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abreu Méndez, I. (2006). *Números. O simbólico e o Racional na História*. Editorial Livraria da Física. Sao Paulo.
- ALEGSA. (2015). Diccionario de informática. Recuperado el 7 de abril de 2015, de ALEGSA: <http://www.alegsa.com.ar/Diccionario/diccionario.php>
- Aristizábal, A. (1986) *Cómo leer mejor*. Colombia: Econ Ediciones.
- Asociación de Investigación, Desarrollo y Educación Integral. (2013). *Sistematización Somos Adolescentes. Parlamento Guatemalteco para la Niñez y Adolescencia*.
- Berlinski, D. (2013). Uno, dos, tres La belleza y la simetría de las matemáticas absolutamente elementales. Editoreal Oceano. México.
- Berlinski, D. (1998). *O advento do algoritmo. A ideia que governa o mundo*. Editorial Globo, Brasil.
- Bezerra, J. (1985). *Vamos Gostar da Matemática*. Philobiblion. Rio de Janeiro.
- Camargo y otros. (2013). *Aprendizaje de la lectoescritura*. Guatemala, Ministerio de Educación de Guatemala.
- Canada's Centre for Digital and Media Literacy. (s.f.). *Digital Literacy Fundamentals*. Recuperado el 7 de 4 de 2015, de Media Smarts: <http://mediasmarts.ca/digital-media-literacy-fundamentals/digital-literacy-fundamentals>
- Cassany, D. *Didáctica de la lectoescritura*. España.
- Cepeda, M.J. (2004). *Ponencia "Ciudadanía y Estado Social de Derecho"*. *Foro Educativo Nacional de Competencias Ciudadanas*. Bogotá, octubre 25.
- Cobo, C. &. (2011). *Aprendizaje invisible. Hacia una nueva ecología de la educación*. Barcelona: UBe.
- Coll, C. (2013). El currículo escolar en el marco de la nueva ecología del aprendizaje. *Aula 219*, 31-36.
- Cortés Rodríguez, L. y A. Bañón (1997) I. *Teoría y práctica (el debate y la entrevista)*. España: Arco Libros.
- Cox, C. (2010). *Informe de Referente Regional 2010. Oportunidades de aprendizaje escolar de la ciudadanía en América Latina: currículos comparados*. SREDECC. Chile.
- Creative Commons España. (s.f.). *Licencias: usar una licencia Creative Commons es muy fácil*. Recuperado el 8 de 4 de 2015, de Creative Commons España: <http://es.creativecommons.org/blog/licencias/>

- D'Ambrosio U. (1986). *Da realidade a Acao. Reflexoes sobre educacao e matemática*. Summus Editorial, Sao Paulo.
- D'Ambrosio U. (1997). *A Era da Conciencia*. Editorial Fundacao Peiropolis. Brasil
- David, P. J y R Hersh. (1986). *Experiencia Matemática*. Editorial Francisco Alves, Brasil.
- Del Olmo M. A., M. F. Moreno, F. Gil. (1989). *Superficie y Volumen. ¿Algo más que el trabajo con fórmulas?* Editorial Síntesis, Madrid.
- Delors, J. (1996). *La Educación Encierra un Tesoro*. Francia: UNESCO.
- Delval J. (1998). *Aprender a aprender*. 3ra. Edición Editorial Papirus. Sao Paulo.
- Dirección General de Curriculum. (2009). *Currículo Nacional Base: Primer Grado Nivel Medio - Ciclo Básico*. Guatemala: Ministerio de Educación de Guatemala.
- Downes, S. (2012). *Connectivism and Connective Knowledge, Essays on meaning and learning networks*.
- Enzensberger, H. M., (1997). *O diabo dos Números*. Cia das Letras. Brasil.
- Friedman, T. L. (2005). *The World is Flat*. New York: Farrar, Straus and Giroux.
- Google, A. d. (2012). *El crecimiento de Internet*. Recuperado el 01 de 02 de 2015, de La evolución de la web: <http://www.evolutionoftheweb.com/?hl=es>
- González Nieto, L. (2001) *Teoría lingüística y enseñanza de la lengua (lingüística para profesores)*. España: Cátedra.
- González Ramírez, J. (1998). *Lenguaje corporal. Claves de la comunicación no verbal*. España: Edimat Libros.
- Gramajo G., M. (2013). *Evita y Nicanor en Numerolandia, libro I*. Impreso en Guatemala.
- Fiorentini, D. y S. Lorenzato (2007). *Investigacao em educacao matemática, percursos, teorías e metologías*. Autores Asociados. Sao Paulo.
- Hitt Espinoza, F. (1996). *Investigaciones en Matemática Educativa*, Departamento de matemática educativa CINVESTAAV –IPN, Grupo editorial Iberoamerica, México.
- Instituto Tecnológico de Sonora. (s.f.). *Alfabetización tecnológica*. Recuperado el 7 de 4 de 2015, de ITSON Educar para trascender: http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa33/alfabetizacion_tecnologica/a2.htm
- INE. (2015). Recuperado el 16 de 04 de 2015, de Mercado Laboral, Ecuesta a la población activa: <http://www.ine.es/dynt3/inebase/es/index.htm?padre=982&capsel=985>
- INE. (2015). *Niveles de trabajo*. Recuperado el 13 de enero de 2015, de Instituto Nacional de Estadística de España: http://www.ine.es/inebmenu/mnu_clasifica.htm#9

International Planned Parenthood Federation. *Derechos sexuales: Una Declaración de IPPF*. En: https://www.ippfwhr.org/sites/default/files/Sexual_Rights_Declaration_Spanish.pdf

Kamii, C. (1997). *A Crianca e o número*. Editorial Papirus, Sao Paulo.

Lara Galo, C. M. (s.f.). *La matemática en el aula, una metodología activa*. Edisur, Guatemala.

Leal Ferreira, M. K. (organizadora), 2002. *Idéias matemáticas de povos culturalmente distintos*. Global Editora. Sao Paulo.

Lewin, W. y W. Holstein (2012). *Por amor a la física*. Editorial Debate, Barcelona,

Lorenzato, S. (2008). *Educacao infantil e Percepcao Matemática*. Autores Associados, Sao Paulo.

_____ (2008). *Para aprender matemática*. 2da. Edición. Autores Associados. Sao Paulo.

Martínez, M, R. González, L. Canales, D. Miranda. (2010). *Informe Regional 2010. Evaluación de Programas Exitosos de Formación Ciudadana*. SREDECC. Chile.

Mendoza, Antonio, y otros. (1996). *Didáctica de la lengua para la enseñanza primaria y secundaria*. España: Ed. Akal.

Milheim, K. (s.f.). *Not Just an Accesss Issue: Further Analysis of the Digital Divide from a Socioeconomic Perspective*. 1-17.

Mineduc (2009). *Currículo Nacional Base. Programa de Educación Acelerada*. Guatemala.

Mineduc. *Educación Intercultural Bilingüe. Educar de acuerdo con la diversidad de Guatemala*. En: http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/modelo_de_gestion/educacion_intercultural_bilingue/documents/Educ_Intercult_Bilingue.pdf

Mineduc. (2014). Dirección General de Educación Extraescolar. *Descripción de Programas Educativos Extraescolares*.

Mineduc. (2013). *CNB - Currículum Nacional Base. Ciclo Básico y Bachillerato por Madurez. Nivel de Educación Media. Guatemala*. En: http://cnbguatemala.org/index.php?title=Malla_curricular_%C3%81rea_de_Ciencias_Naturales_-_Ciclo_de_Educaci%C3%B3n_B%C3%A1sica_por_Madurez_-_Primer_A%C3%B1o#Contrasta

Mineduc. *Currículum Nacional Base. Programa de Educación de Adultos por Correspondencia PEAC*. Págs. 284 y 286.

Mineduc/ Digecade (2007). *Dosificación de los Aprendizajes del Nivel Primario: Currículum Nacional Base*. Primera Edición. Guatemala.

Moravec, J. (Ed.). (2013). *Knowmad Society*. Minneapolis: Education Futures.

Natriello, G. (2006). *Bridging the Second Digital Divide: What can Sociologists of Education Contribute?* New York: EdLab, Teachers College, Columbia University.

_____ (2014). Currículo Nacional Base. Nivel de Educación Media, Ciclo Básico Guatemala. Articulación de la modalidad de alternancia Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo — NUFED. Guatemala.

_____ (2014). Currículo Nacional Base. Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Productividad y Emprendimiento. Programa Modalidades Flexibles para la Educación Media Guatemala.

Organización Mundial de la Salud (OMS). (2012). 1) *Evaluación de calidad: una guía para la evaluación de los servicios de salud amigables para los y las adolescentes* (2011) y 2) *Making Health Services Adolescent Friendly* (2012).

OTI. (2003). *Clasificación internacional uniforme de ocupaciones (CIUO-88)*. Recuperado el 13 de enero de 2015, de Organización Internacional de Trabajo: <http://www.ilo.org/public/spanish/bureau/stat/class/isco.htm>

Technology for All Americans Project. (2007). *Standards for Technological Literacy: Content for the Study of Technology*. Reston, VA: International Technology Education Association. P. 237.

PADEP/D, EFPEM. (2009). Universidad de San Carlos. *Módulos 1- 4 del Área de Ciencias sociales, formación ciudadana, productividad y desarrollo desde la cosmovisión de los pueblos y su aprendizaje*. Guatemala.

Paulos J. A. (1994). *Analfabetismo em matemática e suas consequências*, Editora Nova Fronteira. Brasil.

Pierro de De Luca, M. (1983) *Didáctica de la lengua oral*. Argentina: Kapelusz.

Programa de Apoyo a las Redes de Mujeres de la Asociación para el Progreso de las Comunicaciones. (s.f.). *TICs para el Cambio Social*. Recuperado el 23 de 04 de 2015, de http://www.apcwomen.org/gemkit/esp/para_entender/tics.htm

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2002). *Informe sobre Desarrollo Humano en Venezuela 2002: Las Tecnologías de la Información y la Comunicación al Servicio del Desarrollo*. Venezuela.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2012). *Guatemala: ¿un país de oportunidades para la juventud? Informe nacional de desarrollo humano 2011/2012*. Guatemala: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Reig, D. &. (2013). *Los jóvenes en la era de la hiperconectividad: tendencias, claves y miradas*. Madrid: Fundación Telefónica y Fundación Encuentro.

Reyzábal, M. (1993) *La comunicación oral y su didáctica*. España: Ed. La Muralla.

Roncal, F. y S. Montepeque. *Aprender a leer de forma comprensiva y crítica*.

- Rosen, C. (2008). The Myth of Multitasking. *The New Atlantis*, 20 (Spring 2008), 105-110.
- Salett B. Maria y N. Hein. (2000). Modelagem matemática no ensino. Editora Contexto. Brasil.
- Sánchez Duarte, E. (2008). Las tecnologías de información y comunicación (TIC) desde una perspectiva social. *Revista Educare*, XII (Extraordinario), 155-162.
- Scharmer, O. &. (2013). *Leading from the Emerging Future: From Ego-system to Eco-system Economies*. San Francisco, CA: Berrett-Koehler Publishers, Inc.
- Segeplan. (2010). Tercer informe de avances en el cumplimiento de los Objetivos de desarrollo del milenio. Objetivo 2: Lograr la enseñanza primaria universal. Guatemala: Serviprensa.
- Siemens, G. &. (2009). *Handbook of Emerging Technologies for Learning*. Manitoba: University of Manitoba.
- Siemens, G. (2003). *Learning Ecology, Communities, and Networks - Extending the classroom*. Recuperado el 31 de mayo de 2013, de elearnspace everything elearning: http://www.elearnspace.org/Articles/learning_communities.htm
- Sociedad Internacional para la Tecnología en la Educación (ISTE). (2007). *Estándares nacionales (EE.UU.) de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para estudiantes (NETS S 2007)*. ISTE.
- _____ (2011). *Estándares NETS-C para "Coaches" en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)*. ISTE.
- Sunkel, G. (2010). TIC para la educación en América Latina. *Congreso Iberoamericano de Educación*. Buenos Aires: División de Desarrollo Social, CEPAL, Naciones Unidas.
- Technology for All Americans Project. (2007). *Standards for Technological Literacy: Content for the Study of Technology*. Resto, VA: International Technology Education Association.
- UNESCO. (2005). *Hacia las sociedades del conocimiento*. París: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.
- UNESCO. (2010). Orientaciones Técnicas Internacionales sobre Educación en Sexualidad. Enfoque basado en evidencia orientado a escuelas, docentes y educadores de la salud. (Páginas 21,23,24).
- UNESCO. (2013). *Enfoques estratégicos sobre las TICs en educación en América Latina y el Caribe*. Santiago de Chile: Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe.
- Unión Europea. (2011). *Propuesta inicial para el Catálogo nacional de calificaciones para el Mercado ocupacional 2011, para los niveles I, II y II; Documento interno de trabajo*. Guatemala: Unión Europea, Programa de Juventud.

Unión Europea Programa Juventud. (2013). *La formación para el trabajo*. Guatemala.

Usaid y Mineduc (2006). Estándares Educativos para Guatemala.

_____ (2010). *Competencias Básicas para la Vida Guatemala*. Guatemala.

Usaid Leer y Aprender (2015). Documento Estándares de calidad de programas de educación básica alternativa y formación laboral dirigidos a jóvenes, parte I, versión preliminar.

_____ (2015). *Guía para la elaboración de Estándares de Programas Dirigidos a Jóvenes*.

Valdés, R., Pilz, D., Rivero, J., Machado, M. M., & Walder, G. (2013). *Aportes conceptuales de la educación de personas jóvenes y adultas: hacia la construcción de sentidos comunes en la diversidad*. Organización de Estados Iberoamericanos e Instituto de la UNESCO para el Aprendizaje a lo Largo de Toda la Vida.

Vizard, M. (2014). *Digital Universe Expands at an Alarming Rate*. Recuperado el 01 de 02 de 2015, de CIO Insight: <http://www.cioinsight.com/it-strategy/storage/slideshows/digital-universe-expands-at-an-alarming-rate.html>

ANEXOS

ANEXO A. RÚBRICA DE PROGRESO HACIA LA CALIDAD

Dimensión	Nivel básico	Indicadores nivel básico	Nivel intermedio	Indicadores nivel intermedio	Nivel avanzado	Indicadores nivel avanzado
Programas y modelos de formación	Estándar 1.1 La entidad tiene un programa institucionalizado que responde a la modalidad de la educación básica alternativa o formación laboral o de emprendimiento de los jóvenes.	a. El programa está dirigido a los jóvenes. b. El documento del modelo de formación incluye, al menos, una modalidad de entrega alternativa a la educación formal. c. El programa de la entidad posee solamente uno de los siguientes componentes: educación básica alternativa, formación laboral o emprendimiento.	Estándar 1.2 La entidad tiene un programa institucionalizado que responde a la modalidad de la educación básica alternativa y formación laboral y emprendimiento de los jóvenes.	a. El programa incluye la caracterización de la población joven a la cual atiende. b. El documento del modelo de formación incluye, al menos, dos modalidades de entrega alternativas a la educación formal. c. El programa posee el componente de la educación básica alternativa, formación laboral y emprendimiento.	Estándar 1.3 La entidad tiene un programa institucionalizado integral que responde a la modalidad de la educación básica alternativa y formación laboral y emprendimiento de los jóvenes.	a. El programa tiene un proceso definido de reclutamiento, formación y seguimiento de la población joven a la cual atiende de acuerdo con la modalidad de educación básica alternativa, formación laboral y emprendimiento. b. El documento del modelo de formación incluye tres o más modalidades de entrega alternativas a la educación formal. c. El programa de la entidad integra el componente de la educación básica alternativa con la formación laboral y el emprendimiento.
	Currículo	Estándar 2.1 La institución cuenta con un currículo que fomenta metodologías apropiadas a la modalidad de la educación básica alternativa o formación laboral o de emprendimiento.	a. La entidad usa como referente un diseño curricular aplicado a la educación básica alternativa o formación laboral o de emprendimiento. b. El currículo incluye un enfoque metodológico acorde a la población objetivo.	Estándar 2.2 La institución cuenta con un currículo contextualizado que fomenta metodologías apropiadas de acuerdo a la modalidad de la educación básica alternativa y formación laboral y emprendimiento.	a. Existe un diseño curricular propio de la entidad. b. El diseño curricular incluye metodologías acordes a la modalidad de la educación básica alternativa, formación laboral y emprendimiento. c. El diseño curricular refleja pertinencia con las características de los jóvenes que participan en el programa y con su contexto.	Estándar 2.3 La institución cuenta con un currículo integral y contextualizado que fomenta metodologías apropiadas de acuerdo a la modalidad de la educación básica alternativa y formación laboral y emprendimiento.
Estándar 3.1 El currículo incluye el desarrollo de competencias básicas para la vida.		a. En el currículo se propicia el desarrollo de las competencias básicas para la vida. b. En el currículo se propicia el desarrollo de: lectoescritura, matemática y finanzas funcionales, formación ciudadana, salud sexual y reproductiva y TIC.	Estándar 3.2 El desarrollo de competencias básicas para la vida constituye el eje transversal de la modalidad de la educación básica alternativa.	a. En el currículo se propicia el desarrollo de las competencias básicas para la vida como un eje transversal. b. El currículo establece el desarrollo de: lectoescritura, matemática y finanzas funcionales, formación ciudadana, salud sexual y reproductiva y TIC. c. El desarrollo de las competencias básicas para la vida se desarrollan a través de distintos módulos del programa y las actividades curriculares.	Estándar 3.3 El desarrollo de competencias básicas para la vida está integrado en todos los programas de educación básica alternativa.	a. El currículo se enfoca en el desarrollo de competencias básicas para la vida en forma integral. b. El currículo propone metodologías para el desarrollo integrado de: lectoescritura, matemática y finanzas funcionales, formación ciudadana, salud sexual y reproductiva y TIC. c. Todos los módulos y las actividades del programa vinculan los temas a trabajar con el desarrollo de las competencias básicas para la vida.

Dimensión	Nivel básico	Indicadores nivel básico	Nivel intermedio	Indicadores nivel intermedio	Nivel avanzado	Indicadores nivel avanzado
Currículo	Estándar 4.1 El currículo incluye el desarrollo de competencias básicas de formación laboral y emprendimiento.	a. El currículo propicia el desarrollo de las competencias laborales y de emprendimiento básicas (suaves/blandas). b. Las competencias fomentadas dentro del programa de formación laboral o emprendimiento reflejan las necesidades observadas en el mercado local. c. Las actividades del currículo incluyen simulaciones de prácticas laborales y de emprendimiento.	Estándar 4.2 El currículo se orienta al desarrollo de competencias básicas de formación laboral y/o emprendimiento.	a. El currículo está enfocado en el desarrollo de las competencias laborales y de emprendimiento básicas (suaves/blandas). b. El desarrollo del currículo incluye y está vinculado con un programa de orientación vocacional según las aptitudes e intereses de los participantes. c. Las competencias laborales (específicas / duras) establecidas en el currículo responden las necesidades del mercado local. d. El currículo se desarrolla en ambientes físicos reales o que simulan una empresa u organización.	Estándar 4.3 El currículo está orientado a que el desarrollo de competencias básicas de formación laboral y/o emprendimiento, tenga como resultado la inserción del participante en el mercado laboral o inicio de un emprendimiento propio.	a. El currículo se enfoca en desarrollar las competencias laborales y de emprendimiento básicas (suaves/blandas) que le faciliten al joven participante insertarse y desarrollar el trabajo deseado. b. El desarrollo del currículo incluye y está vinculado con un programa de orientación vocacional según las aptitudes e intereses de los participantes y con las necesidades de empleo consensuadas con los empleadores de la región. c. Dentro del programa de formación existe un fuerte vínculo con la práctica laboral respaldada con las alianzas con las empresas locales o regionales. d. La preparación laboral se lleva a cabo en ambientes, instalaciones especializadas que permiten una práctica laboral más que una simulación.
	Estándar 5.1 El programa incluye el proceso de sensibilización y motivación a los jóvenes sobre el tema de emprendimiento y empresa.	a. El currículo tiene un enfoque para el desarrollo de competencias básicas de emprendimiento. b. El programa estimula el emprendimiento, involucrando a empresarios locales y representantes de cooperativas o asociaciones productivas para compartir experiencias y ejemplos exitosos de la región.	Estándar 5.2 El programa comprende formación dirigida al desarrollo de diversos proyectos emprendedores tanto a nivel individual como colectivo.	a. El currículo vincula las necesidades de mercado con oportunidades productivas de la región, apoyándose en el proceso creativo para propiciar el desarrollo de ideas de negocio. b. El currículo propicia la práctica de operaciones, negociación, ventas y comercialización. c. El programa propicia la simulación del funcionamiento de una empresa o actividad productiva.	Estándar 5.3 La entidad acompaña al joven en el proceso de diseño e implementación del emprendimiento, en iniciativas que ellos mismos proponen.	a. La entidad promueve la generación de propuestas e iniciativas de negocios juveniles. b. El currículo enfatiza el diseño y desarrollo de un modelo de negocio para jóvenes. c. La entidad da acompañamiento a los jóvenes en el proceso de diseño, financiamiento, lanzamiento e implementación de iniciativas de emprendimiento.
	Estándar 6.1 Se aplica una metodología adecuada para la modalidad alternativa, que cumple con el diseño curricular, y demuestra flexibilidad en las actividades que realiza.	a. La entidad aplica una metodología acorde con la modalidad alternativa, congruente con el diseño curricular aprobado. b. El programa educativo presenta opciones flexibles para desarrollar las actividades de formación. c. Existen dos o más jornadas para desarrollar el programa educativo de acuerdo con la población que atiende.	Estándar 6.2 Se aplica una metodología adecuada para la modalidad alternativa y ofrece variedad de modalidades presencial, semipresencial y/o a distancia; tipos de actividades para el aprendizaje y evaluación de los jóvenes.	a. La entidad aplica variedad de metodologías y actividades para el aprendizaje y evaluación acordes con la modalidad alternativa, congruentes con el diseño curricular aprobado. b. El programa ofrece e implementa variedad de modalidades: presencial, semipresencial y/o a distancia para la formación de los jóvenes.	Estándar 6.3 La entidad genera e implementa nuevos programas o metodologías y modalidades alternativas en sus modalidades presencial, semipresencial y/o a distancia; tipos de actividades para el aprendizaje y evaluación de los jóvenes.	a. La entidad genera e implementa nuevos programas y metodologías para el aprendizaje y evaluación acordes con la modalidad alternativa. b. El programa ofrece e implementa variedad de modalidades para la formación de competencias laborales y para el emprendimiento: aprendizaje en el centro, aprendizaje en ámbitos laborales, prácticas y pasantías, colocación en campo con los empleadores, entre otros.

Dimensión	Nivel básico	Indicadores nivel básico	Nivel intermedio	Indicadores nivel intermedio	Nivel avanzado	Indicadores nivel avanzado
Entrega del servicio	<p>Estándar 7.1</p> <p>La entidad tiene lineamientos y mecanismos que favorecen un ambiente seguro, equitativo y pacífico.</p>	<p>a. La entidad tiene un documento con las normas de convivencia que fortalecen el ambiente seguro, equitativo y pacífico del centro.</p> <p>b. El clima en el ambiente y proceso de formación es positivo y respetuoso.</p>	<p>Estándar 7.2</p> <p>La entidad propicia la participación y responsabilidad de los jóvenes en su proceso de aprendizaje y en la promoción de la convivencia pacífica en el centro.</p>	<p>a. La entidad propicia la participación de los jóvenes en el establecimiento, así como el cumplimiento de las normas de convivencia en el centro.</p> <p>b. La entidad propicia la participación y la responsabilidad de los jóvenes en su proceso de aprendizaje en el marco de la convivencia pacífica.</p> <p>c. La entidad vela por la inclusión social, de género, etnia, capacidades especiales u otra condición que puede existir entre posibles participantes para la convivencia pacífica y equitativa en el centro.</p>	<p>Estándar 7.3</p> <p>La entidad posee mecanismos para que los jóvenes establezcan y se responsabilicen de las normas para la convivencia pacífica en el centro que favorezcan su aprendizaje.</p>	<p>a. La entidad propicia que los jóvenes establezcan las normas para la convivencia pacífica en el centro y consensuen los procedimientos para asegurar su cumplimiento.</p> <p>b. La entidad posee mecanismos para que los jóvenes participen activamente en la configuración de su itinerario educativo en función de sus necesidades e intereses de superación personal y búsqueda de nuevas oportunidades.</p> <p>c. La entidad posee mecanismos para que los jóvenes participen activamente de forma corresponsable evaluando su involucramiento y comportamiento en el programa de formación.</p>
	<p>Estándar 8.1</p> <p>La entidad desarrolla el programa en instalaciones físicas disponibles en la localidad, que incluye acceso a sanitarios, el amueblado y el equipamiento básico.</p>	<p>a. La entidad funciona en instalaciones alquiladas que incluyen las condiciones sanitarias básicas.</p> <p>b. Las instalaciones están adaptadas para el desarrollo de las actividades programadas en el currículo.</p> <p>c. El equipamiento del centro es básico pero suficiente para cumplir con el programa de educación básica alternativa o laboral o de emprendimiento.</p>	<p>Estándar 8.2</p> <p>La entidad cuenta con instalaciones con condiciones sanitarias, muebles, y equipamiento adecuado y en buen estado para la entrega del servicio.</p>	<p>a. Se posee una sede permanente que puede ser propia, compartida, en uso (usufructo), alquiler o unidad móvil.</p> <p>b. Las instalaciones cumplen con los requisitos que permiten llevar a cabo variedad de actividades planteadas en el currículo del programa e incluye condiciones sanitarias apropiadas a los jóvenes.</p> <p>Se cuenta con acceso a laboratorios, talleres de práctica, entre otros, para desarrollar las competencias básicas para la vida, preparación laboral y emprendimiento.</p> <p>c. Cuando la modalidad de la formación es exclusivamente a distancia, se tiene, al menos, una sede física permanente para que los jóvenes participantes puedan tener acceso a información y realizar trámites personales.</p>	<p>Estándar 8.3</p> <p>La entrega de servicios se desarrolla en las instalaciones diseñadas, amuebladas y equipadas para facilitar diversas actividades según el programa de formación.</p>	<p>a. Se cuenta con instalaciones permanentes y/o unidades móviles propias.</p> <p>b. Cuando la modalidad de la formación es exclusivamente a distancia, se tiene, al menos, una sede física permanente a nivel departamental para que los jóvenes participantes puedan tener acceso a información y realizar trámites personales.</p> <p>c. Las instalaciones cumplen con todas las condiciones necesarias para el desarrollo del currículo e incluye buenas condiciones sanitarias.</p> <p>d. Se posee como propio o bajo la modalidad de leasing, el equipo de los laboratorios, talleres de práctica, entre otros, para desarrollar las competencias básicas para la vida, preparación laboral y emprendimiento.</p> <p>e. La entidad tiene escrito e implementa un mecanismo de mantenimiento, reposición y renovación del equipo e instalaciones para mantenerlas en óptimas condiciones.</p>

Dimensión	Nivel básico	Indicadores nivel básico	Nivel intermedio	Indicadores nivel intermedio	Nivel avanzado	Indicadores nivel avanzado
Entrega del servicio	<p>Estándar 9.1</p> <p>El programa cuenta con un periodo de inscripción y un horario definido para la formación teórica y práctica de los jóvenes.</p>	<p>a. El programa tiene un periodo de inscripción fijo.</p> <p>b. El programa tiene una única opción de jornada y horario definido para la formación teórica y práctica de los jóvenes.</p>	<p>Estándar 9.2</p> <p>El programa cuenta con un periodo de inscripción determinado y con diferentes horarios de trabajo de acuerdo a las necesidades de los jóvenes, que incluyen un balance en las horas de formación teórica y de prácticas laborales y de emprendimiento.</p>	<p>a. El programa cuenta con varios periodos de inscripción al año.</p> <p>b. El programa de formación se desarrolla dentro de un marco prediseñado anual, semestral, trimestral, entre otros.</p> <p>c. El programa tiene diferentes opciones de jornadas y horarios para la formación teórica y práctica de los jóvenes.</p> <p>d. El programa tiene un balance en las horas de formación teórica y de prácticas laborales y de emprendimiento.</p>	<p>Estándar 9.3</p> <p>El programa cuenta con un sistema de inscripción y horarios abiertos y flexibles que permiten a los jóvenes incorporarse y realizar un proceso integral de formación teórica y práctica en varios momentos del año y tener oportunidades precisas en el ámbito laboral.</p>	<p>a. El programa cuenta con un sistema de inscripción abierta todo el año.</p> <p>b. El programa tiene diferentes opciones de jornadas y horarios para que los jóvenes puedan incorporarse y realizar la formación teórica y práctica en varios momentos del año, asistiendo en un horario/jornada u otra, según su conveniencia.</p> <p>c. El programa tiene una modalidad de trabajo que conjuga la formación teórica y práctica laboral y de emprendimiento con oportunidades precisas para integrarse y avanzar en el ámbito laboral.</p>
	<p>Estándar 10.1</p> <p>La entidad ofrece información a los jóvenes sobre cómo tener acceso en su comunidad a servicios complementarios como biblioteca, internet, transporte, servicios de comida, guardería, orientación vocacional, apoyo psicopedagógico, entre otros.</p>	<p>a. La entidad brinda información a los jóvenes de servicios complementarios disponibles en la comunidad.</p>	<p>Estándar 10.2</p> <p>La entidad tiene alianzas con organizaciones para que proporcionen servicios complementarios a los jóvenes que atienden en sus programas.</p>	<p>a. Se cuenta con una relación de alianza con una o varias entidades que pueden proporcionar dichos servicios complementarios para los jóvenes.</p> <p>b. La entidad cuenta con un catálogo de servicios complementarios que pone a disposición de los jóvenes, con información sobre horarios, acceso y formas de uso, costos, etc.</p>	<p>Estándar 10.3</p> <p>La entidad brinda a los jóvenes servicios complementarios mediante mecanismos y recursos propios o tercerizados.</p>	<p>a. La entidad tiene y brinda, ya sea con recursos propios o tercerizados, servicios complementarios que permiten una atención integral a los jóvenes que atiende y que gestiona de forma eficiente para facilitar su uso.</p> <p>b. Cada uno de los servicios complementarios posee condiciones y soportes adecuados, con explicación de forma de acceso y uso, costo, horarios, etc. adecuadas a los jóvenes que atiende.</p>

Dimensión	Nivel básico	Indicadores nivel básico	Nivel intermedio	Indicadores nivel intermedio	Nivel avanzado	Indicadores nivel avanzado
Talento humano	Estándar 11.1 La entidad cuenta con facilitadores con experiencia en trabajar con jóvenes y con estudios universitarios.	a. La entidad tiene definidos y escritos los perfiles de los facilitadores, según las áreas de formación que desarrollan. b. Los facilitadores tienen experiencia comprobada en trabajar con jóvenes. c. Los facilitadores tienen estudios universitarios.	Estándar 11.2 La institución cuenta con facilitadores con estudios universitarios, experiencia en educación básica alternativa y formación laboral, y promueve su formación en educación básica alternativa.	a. Los facilitadores tienen estudios universitarios relacionados con las áreas de formación que desarrollan. b. Los facilitadores tienen experiencia comprobable en educación básica alternativa y formación laboral. c. La entidad tiene e implementa un plan de formación profesional en educación básica alternativa y formación laboral.	Estándar 11.3 La institución cuenta con personal certificado a nivel universitario en educación básica alternativa y formación laboral, y lo actualiza a través de un programa de formación continua.	a. El personal está certificado a nivel universitario en educación básica alternativa y formación laboral. b. La entidad tiene y coordina con la participación del talento humano un programa sistemático de actualización profesional de todo el personal técnico y administrativo, y se evidencia alto compromiso de cumplimiento. c. La actualización profesional siempre va respaldada por la certificación correspondiente.
	Estándar 12.1 La entidad realiza evaluaciones de desempeño de los facilitadores de todas las áreas y del personal administrativo.	a. Se cuenta con herramientas para la evaluación del desempeño de los facilitadores y del personal administrativo. b. Se realizan evaluaciones del desempeño de los facilitadores y del personal administrativo, al menos, una vez al año.	Estándar 12.2 La entidad cuenta con un proceso definido para la evaluación de desempeño laboral de facilitadores y personal administrativo, y con base en sus resultados da retroalimentación y acompañamiento.	a. La entidad tiene y aplica procedimientos claros y transparentes para evaluar el desempeño de facilitadores y personal administrativo. b. Existe un proceso de evaluación del desempeño del talento humano con la participación de directivos, jóvenes participantes y por los mismos facilitadores y personal administrativo. c. Se da retroalimentación y acompañamiento a los facilitadores y personal administrativo, con base en los resultados de las evaluaciones.	Estándar 12.3 La entidad implementa un proceso sistemático de evaluación de desempeño de los facilitadores, personal directivo y administrativo, que incluye la retroalimentación constructiva para el crecimiento del equipo y de la organización.	a. La entidad tiene y aplica un proceso sistemático de evaluación de desempeño de los facilitadores, personal administrativo y directivo. b. En la evaluación participan jóvenes, facilitadores, personal administrativo y directivo, representantes de la comunidad educativa y aliados de la organización. c. La evaluación es un proceso continuo que se realiza en varios momentos del desarrollo del programa. d. Los resultados de la evaluación se analizan en reuniones para dar retroalimentación constructiva entre pares y establecer metas para el crecimiento del equipo y de la organización.

Dimensión	Nivel básico	Indicadores nivel básico	Nivel intermedio	Indicadores nivel intermedio	Nivel avanzado	Indicadores nivel avanzado
Gestión administrativa y liderazgo	<p>Estándar 13.1</p> <p>La dirección de la entidad provee una supervisión adecuada y se responsabiliza de llevar a cabo la orientación general, acompañamiento y seguimiento en el funcionamiento de las actividades técnicas y administrativas de la entidad.</p>	<p>a. El funcionamiento del programa se caracteriza por el orden, claridad de objetivos, mecanismos de comunicación y lineamientos en el desarrollo técnico y administrativo del programa, que se entrega a los trabajadores recogido en un documento institucional.</p> <p>b. El liderazgo en la entidad se concentra principalmente en la dirección del programa.</p> <p>c. El liderazgo de la dirección de la entidad orienta y facilita el cumplimiento de las metas y planes del programa.</p>	<p>Estándar 13.2</p> <p>El liderazgo dentro de la entidad se ejerce de la manera compartida entre la dirección y el equipo de trabajo educativo y administrativo para el funcionamiento de la entidad y llevar a cabo nuevas soluciones y propuestas.</p>	<p>a. Se tiene un diseño y se implementa un sistema de liderazgo a diferentes niveles administrativos y técnicos.</p> <p>b. La dirección empodera a los facilitadores y guía hacia mejoras y nuevas metas en los programas de educación básica alternativa, laboral y emprendimiento.</p> <p>c. El equipo de trabajo educativo y administrativo consensuan decisiones, procuran y se responsabiliza por el orden, la claridad en los objetivos y metas y en la operación de la entidad.</p>	<p>Estándar 13.3</p> <p>El liderazgo dentro de la entidad se ejerce de la manera compartida entre la dirección, el equipo de trabajo, los jóvenes participantes y sus familias para el funcionamiento y crecimiento de la entidad y la comunidad.</p>	<p>a. El liderazgo en la entidad propicia la participación del equipo de trabajo, los jóvenes participantes y sus familias en las decisiones clave para la búsqueda de nuevas soluciones y propuestas.</p> <p>b. Existe la apertura para co-crear las propuestas nuevas y acompañar a diferentes miembros del equipo, los jóvenes participantes y sus familias en sus innovaciones.</p> <p>c. El liderazgo compartido permite que los diferentes actores se sientan a cargo de la implementación de las nuevas propuestas que han elaborado.</p>
	<p>Estándar 14.1</p> <p>La entidad cuenta con mecanismos de financiamiento para su funcionamiento mediante los aportes de los participantes.</p>	<p>a. Se tiene y ejecuta eficientemente un presupuesto elaborado con base en las necesidades curriculares de la modalidad de la educación básica alternativa, laboral y/o emprendimiento.</p> <p>b. Se tiene un sistema claro y efectivo de los aportes económicos por parte de los participantes.</p>	<p>Estándar 14.2</p> <p>La entidad cuenta con mecanismos para financiar su funcionamiento mediante aportes de los participantes, donaciones, becas y subvenciones.</p>	<p>a. Se tiene y ejecuta eficientemente un presupuesto para el desarrollo del currículo y el crecimiento del programa o entidad.</p> <p>b. Se cuenta con mecanismos claros y establecidos para la recaudación y ejecución eficiente de fondos por medio de donaciones y/o subvenciones externas.</p> <p>c. La entidad posee criterios definidos para la concesión de becas para los participantes en situación de vulnerabilidad.</p>	<p>Estándar 14.3</p> <p>La entidad tiene mecanismos sostenibles de financiamiento, que incluyen donaciones, alianzas y fuentes de negocios propios que permiten el desarrollo, mejoras en el programa educativo y proyección comunitaria.</p>	<p>a. El presupuesto está diseñado para asegurar la implementación de las innovaciones en el desarrollo del currículo.</p> <p>b. La entidad tiene mecanismos claros y establecidos de financiamiento, que incluyen donaciones y alianzas aseguradas a largo plazo.</p> <p>c. La entidad permite a los participantes desarrollar un trabajo dentro del programa, a cambio de la exención o reducción del costo del programa.</p> <p>d. La entidad tiene experiencia comprobable para la aplicación y uso efectivo de recursos para la implementación de programas o ejecución de fondos específicos.</p> <p>e. La entidad genera, mediante la implementación del programa, fondos propios, adicionales de las cuotas, donaciones y subvenciones, para el funcionamiento de la entidad.</p> <p>f. El programa tiene mecanismos claros y establecidos para la utilización de los ingresos generados dentro del programa, para su desarrollo y mejoramiento educativo y para la rendición de cuentas y la proyección comunitaria.</p>

Dimensión	Nivel básico	Indicadores nivel básico	Nivel intermedio	Indicadores nivel intermedio	Nivel avanzado	Indicadores nivel avanzado
Relación con comunidad	<p>Estándar 15.1</p> <p>La entidad posee lineamientos y mecanismos de comunicación con los familiares del participante, para lograr su apoyo en el proceso de educación básica alternativa, formación laboral y de emprendimiento.</p>	<p>a. La entidad posee lineamientos y mecanismos, claros y escritos, para comunicarse con los familiares del participante durante el proceso de formación.</p> <p>b. La entidad logra que los familiares responsables de los jóvenes les den su apoyo para participar en el proceso de educación básica alternativa, formación laboral y/o de emprendimiento.</p>	<p>Estándar 15.2</p> <p>La entidad tiene mecanismos que propician involucramiento de los familiares de los participantes en algunas actividades que requieren atención o apoyos específicos.</p>	<p>a. La entidad posee mecanismos, claros y escritos, que propician el involucramiento de los familiares del participante para brindarles apoyo durante el proceso de formación.</p> <p>b. La entidad logra que las familias apoyen activamente a los jóvenes, brindándoles los recursos necesarios, utensilios y materiales para el desarrollo de las actividades de educación básica alternativa, laboral y/o de emprendimiento.</p> <p>c. La entidad organiza en forma periódica eventos que involucran a los familiares. (formación de adultos o padres de familia, ferias, actividades culturales, entre otras).</p>	<p>Estándar 15.3</p> <p>La entidad propicia el espacio de diálogo con los familiares de los jóvenes para que ellos realicen aportes y propongan iniciativas para fortalecer el programa de educación básica alternativa, laboral y de emprendimiento.</p>	<p>a. La entidad tiene un mecanismo para comunicarse e involucrar a las familias de los jóvenes para que participen de manera activa en las diferentes actividades del programa de formación.</p> <p>b. La entidad tiene un plan de acción para que las familias apoyen a los jóvenes en el seguimiento y completación del programa de formación.</p> <p>c. La entidad implementa un programa de relación con la familia para que participen y propongan iniciativas para fortalecer el programa de educación básica alternativa, laboral y/o de emprendimiento.</p>
	<p>Estándar 16.1</p> <p>La entidad posee contactos a nivel local, que le permiten obtener beneficios para la misma entidad y para los jóvenes.</p>	<p>a. La entidad cuenta con un mapa de actores locales clave para el desarrollo de programa (líderes y autoridades municipales, Cocode, asociaciones, empresas, gremiales, etc.)</p> <p>b. La entidad ha realizado actividades para dar a conocer el programa de educación básica alternativa o laboral o de emprendimiento en la comunidad.</p> <p>c. Se tiene comunicación y relación con actores locales clave.</p>	<p>Estándar 16.2</p> <p>La entidad posee convenios con instituciones locales, nacionales o internacionales para beneficiar a la entidad, a los jóvenes con otras opciones de formación y de servicios, y a la comunidad.</p>	<p>a. La entidad posee aliados que apoyan sus iniciativas y asisten a las reuniones y eventos sobre los temas de competencias básicas, laborales y de emprendimiento para jóvenes.</p> <p>b. La entidad realiza en forma periódica actividades para dar a conocer el programa de educación básica alternativa, laboral y de emprendimiento en la comunidad.</p> <p>c. En la comunidad se conoce la entidad y su labor.</p> <p>d. Se cuenta con convenios interinstitucionales con aliados locales, nacionales o internacionales que establecen beneficios precisos para los participantes del programa.</p>	<p>Estándar 16.3</p> <p>La entidad desarrolla constantemente relaciones con instituciones nacionales e internacionales, y las convierte en convenios de cooperación para beneficiar a los jóvenes con facilidades de formación y servicios, además de acuerdos para lograr certificación, empleo o desarrollo de empresas.</p>	<p>a. La entidad es conocida en la región, en ámbitos nacionales e internacionales por la labor que realiza con jóvenes.</p> <p>b. Representantes de la entidad participan activa y periódicamente en la comunidad/municipalidad en los temas productivos, empresariales y de desarrollo de la juventud.</p> <p>c. La entidad se relaciona con los gremios públicos y de la iniciativa privada siendo percibida como importante actor del territorio para el desarrollo de la juventud.</p> <p>d. Se cuenta con convenios interinstitucionales, nacionales e internacionales, de cooperación en beneficio de los participantes del programa.</p> <p>e. La entidad cuenta con un documento público para poner a disposición de los jóvenes, opciones y facilidades de formación y servicios con base en los acuerdos interinstitucionales para lograr certificación, empleo o desarrollo de empresas.</p>

Dimensión	Nivel básico	Indicadores nivel básico	Nivel intermedio	Indicadores nivel intermedio	Nivel avanzado	Indicadores nivel avanzado
Monitoreo, acreditación y certificación	<p>Estándar 17.1</p> <p>La entidad cumple con los requisitos legales y tributarios establecidos por Estado para su funcionamiento como organización y para desarrollar programas educativos.</p>	<p>a. La entidad posee los documentos legales de su constitución.</p> <p>b. Los documentos legales evidencian que la entidad está autorizada para proveer educación o formación laboral y emprendimiento.</p> <p>c. Los documentos legales evidencian el régimen tributario bajo el que funciona la entidad.</p>	<p>Estándar 17.2</p> <p>La entidad cuenta con el aval del Mineduc y/o la entidad legitimada de formación laboral a nivel nacional para su funcionamiento que le permite otorgar los certificados correspondientes.</p>	<p>a. Los documentos legales evidencian que la entidad está autorizada para proveer educación básica alternativa, formación laboral y/o emprendimiento.</p> <p>b. La entidad cuenta con documentos legales que le permiten otorgar certificaciones de educación básica alternativa, formación laboral y/o emprendimiento avaladas por el Mineduc y otras entidades nacionales reconocidas.</p> <p>c. La entidad cuenta con documentos legales que evidencian su manejo ordenado y actualizado acorde con la legislación vigente educativa, laboral y fiscal, entre otros.</p>	<p>Estándar 17.3</p> <p>La entidad cuenta con el aval de las entidades nacionales correspondientes y de entidades internacionales para la formación educativa y laboral, y la certificación de los jóvenes participantes.</p>	<p>a. La entidad cuenta con acreditaciones a nivel nacional y/o internacional para brindar educación básica alternativa, formación laboral y/o emprendimiento.</p> <p>b. La entidad cuenta con documentos legales que le permiten otorgar certificaciones avaladas por entidades internacionales reconocidas.</p> <p>c. La entidad cuenta con mecanismos de auditoría social que permiten evidenciar a sus participantes, docentes y comunidad educativa en general, el buen manejo de los recursos y de los procesos legales institucionales.</p>
	<p>Estándar 18.1</p> <p>La entidad utiliza mecanismos para recolectar datos y monitorear su desempeño institucional.</p>	<p>a. La entidad posee indicadores propios para monitorear sus logros.</p> <p>b. La entidad tiene mecanismos establecidos para recolectar datos para monitorear su desempeño institucional.</p> <p>c. La dirección realiza una revisión de los resultados de monitoreo y evalúa avances respecto a los planes institucionales que se han propuesto.</p>	<p>Estándar 18.2</p> <p>La entidad utiliza estándares de calidad de organizaciones de educación básica alternativa y formación laboral para monitorear su desempeño con base en los datos que recolecta.</p>	<p>a. La entidad tiene mecanismos establecidos para recolectar datos para monitorear su desempeño institucional.</p> <p>b. La entidad utiliza estándares de calidad de organizaciones de educación básica alternativa y formación laboral como referentes para monitorear su desempeño.</p> <p>c. La dirección, con el apoyo del equipo técnico y administrativo, realiza una revisión periódica de los avances institucionales respecto a los estándares de calidad.</p>	<p>Estándar 18.3</p> <p>La entidad utiliza estándares de calidad de organizaciones de educación básica alternativa y formación laboral, para autoevaluar y monitorear sistemática y periódicamente los avances logrados y trazar planes de mejora.</p>	<p>a. La entidad utiliza estándares de calidad de organizaciones de educación básica alternativa y formación laboral como referentes para autoevaluar y monitorear su desempeño institucional.</p> <p>b. La dirección, en coordinación con el equipo técnico y administrativo, jóvenes y comunidad educativa, revisan y autoevalúan periódicamente los avances institucionales respecto a los estándares de calidad.</p> <p>c. La dirección, en coordinación con el equipo técnico y administrativo, y con la activa participación de jóvenes y comunidad educativa establecen planes de mejora y nuevas metas institucionales.</p> <p>d. La dirección y personal de la entidad conocen los procedimientos y documentación necesaria para evaluaciones y procesos de acreditación externas.</p>

Dimensión	Nivel básico	Indicadores nivel básico	Nivel intermedio	Indicadores nivel intermedio	Nivel avanzado	Indicadores nivel avanzado
Monitoreo, acreditación y certificación	Estándar 19.1 La entidad tiene perfiles y requisitos de ingreso y egreso de los participantes en los programas de educación básica alternativa o formación laboral o de emprendimiento.	a. Existen documentos que definen los perfiles básicos de ingreso y egreso de los participantes. b. Existe un mecanismo de evaluación del cumplimiento de dichos perfiles por parte de los participantes.	Estándar 19.2 La entidad certifica competencias básicas, laborales y de emprendimiento de sus participantes con base en los perfiles de egreso establecidos.	a. Existen documentos que definen los perfiles de egreso de los participantes de acuerdo con los niveles del programa. b. La entidad tiene y aplica mecanismos para certificar las competencias básicas, laborales y de emprendimiento de sus participantes.	Estándar 19.3 La entidad certifica competencias básicas, laborales y de emprendimiento de sus participantes con base en estándares nacionales o internacionales.	a. Existen documentos que definen los perfiles de egreso de los participantes, competencias y niveles de cualificación de acuerdo con estándares nacionales o internacionales. b. La entidad tiene mecanismos definidos para certificar las competencias de sus participantes con base en el cumplimiento de los estándares nacionales o internacionales.
	Estándar 20.1 La entidad cuenta con criterios institucionales para monitorear el aprendizaje de los participantes.	a. La entidad tiene lineamientos y mecanismos definidos para evaluar el aprendizaje de los jóvenes participantes. b. La entidad implementa mecanismos para monitorear el aprendizaje de los jóvenes participantes.	Estándar 20.2 La entidad utiliza estándares educativos y laborales para el monitoreo y evaluación del aprendizaje de los participantes y egresados de sus programas.	a. La entidad utiliza estándares como referentes para evaluar el aprendizaje de los jóvenes participantes. b. La entidad implementa mecanismos para monitorear si los jóvenes participantes están alcanzando los estándares de aprendizaje. c. La entidad evalúa y registra la adquisición de las competencias básicas, competencias laborales y de emprendimiento de los jóvenes egresados.	Estándar 20.3 La entidad posee un mecanismo de comunicación y de seguimiento de la inserción y desarrollo laboral de sus egresados y utiliza la información recabada para mejorar la calidad educativa de la entidad.	a. Los participantes tienen llevar una sistematización de su aprendizaje como prueba de la adquisición de las competencias básicas, laborales y/o emprendimiento en sus distintos niveles de complejidad. b. La entidad posee un mecanismo de comunicación con sus egresados. c. La entidad posee un mecanismo de seguimiento de la inserción y desarrollo laboral de sus egresados. d. La entidad utiliza la información recabada de sus egresados para mejorar la calidad educativa de sus programas.

ANEXO B. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE CON CONTENIDOS BÁSICOS E INDICADORES.

B.1 LECTOESCRITURA FUNCIONAL

NIVEL INICIAL

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Asocia los sonidos a las letras para captar el significado del texto. (decodificar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asociación de los fonemas con las letras del alfabeto. 2. Lectura en voz alta de palabras, oraciones y párrafos. 3. Formulación de preguntas y elaboración de respuestas a nivel literal sobre la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decodifica palabras, oraciones y textos cortos en español. • Responde a preguntas literales sobre un texto leído.
Estándar 2. y 3. Comprende en forma global de qué trata el texto leído.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura silenciosa de diversos tipos de texto. 2. Comprensión del contenido general del texto leído. 3. Identificación del tema del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el tema del texto leído. • Parafrasea de qué se trata un texto leído.
Estándar 4. Identifica secuencias de las acciones o pasos principales expresados en instrucciones escritas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secuencia de los eventos en textos instructivos. 2. Forma y organización de textos instructivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que las instrucciones escritas llevan una secuencia. • Identifica el orden de los eventos en textos instructivos. • Identifica la forma y organización de textos instructivos.
Estándar 5. Comprende que el significado de las palabras puede variar según el contexto en el cual se usen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vocabulario y expresiones de su entorno. 2. Interpretación del significado de palabras desconocidas asociándolas con el vocabulario que posee. 3. Significado de las palabras según el contexto en el cual se usen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el significado de las palabras, según el contexto en el cual se usen.
Estándar 6. Escribe y copia textos cortos con letra clara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asocia correctamente los sonidos que escucha con las palabras escritas. 2. Legibilidad de la escritura: ubicación espacial, direccionalidad, segmentación. 3. Uso de letras mayúsculas y minúsculas. 4. Uso del punto al final de las oraciones. 5. Uso de la coma en enumeraciones simples. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos cortos demostrando la asociación correcta entre palabras orales y escritas. • Copia textos cortos con legibilidad, respetando la normativa del idioma (mayúsculas y minúsculas, punto final y coma). • Escribe textos cortos utilizando el trazo de las letras mayúsculas, minúsculas y los aspectos formales de la escritura.
Estándar 7. Escucha activamente comprendiendo el mensaje de sus interlocutores en interacciones orales informales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demostración de respeto hacia la persona que habla: posición del cuerpo, gestos, entre otros. 2. Escucha activa de interlocutores en interacciones orales informales. 3. Comprensión de mensajes emitidos por sus interlocutores en conversaciones informales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parafrasea los mensajes escuchados en interacciones orales informales.
Estándar 8. Expresa ideas y opiniones en interacciones informales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresión de mensajes en conversaciones en contextos informales. 2. Utilización de argumentos pertinentes para fundamentar una opinión. 3. Uso de normas de cortesía en conversaciones, diálogos y discusiones (esperar turno para hablar, hablar con el tono de voz apropiado, entre otros). 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas en conversaciones y otras interacciones informales respetando normas de cortesía. • Expresa opiniones en conversaciones y otras interacciones informales respetando normas de cortesía.

NIVEL BÁSICO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Lee en voz alta de forma automática comprendiendo lo leído.	1. Lectura instantánea de palabras. 2. Diferenciación entre palabras que se confunden fácilmente por su forma. 3. Lectura oral de oraciones y párrafos de forma automática. 4. Comprensión de textos cortos.	<ul style="list-style-type: none"> • Decodifica textos de diversa índole de forma automática. • Lee en voz alta textos de entre 100 y 300 palabras, con precisión, ritmo y entonación. • Explica con sus palabras de qué trata un texto leído.
Estándar 2. Identifica y relaciona las ideas principales y secundarias del texto leído.	1. Diferenciación entre texto informativo y texto narrativo. 2. Identificación de la idea principal y de las ideas secundarias en los textos leídos. 3. Vinculación entre ideas principales y secundarias en un texto.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica ideas principales y secundarias de los textos.
Estándar 3. Localiza información explícita que se encuentra en cualquier parte del texto leído, para realizar tareas de su entorno.	1. Ejemplos de textos continuos y discontinuos. 2. Diferencia entre información implícita y explícita en el texto. 3. Estrategias de localización de información explícita en textos continuos y discontinuos del ámbito personal y laboral. 4. Utilización de información escrita para resolver tareas de su vida cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación de información explícita en textos continuos y discontinuos. • Búsqueda rápida de la información en textos dados. • Identifica qué ideas de un texto le sirven para resolver una tarea cotidiana.
Estándar 4. Comprende y sigue con precisión instrucciones escritas con no más de 3 indicaciones.	1. Interpretación de textos instructivos. 2. Comprensión de textos instructivos que incluyen de 1 a 3 indicaciones. 3. Seguimiento de instrucciones escritas de 1 a 3 acciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones escritas de 1 a 3 indicaciones para realizar tareas del ámbito personal y laboral.
Estándar 5. Busca en diversas fuentes el significado de palabras que no entiende.	1. Fuentes para obtener el significado de palabras desconocidas. 2. Uso del diccionario y de otras fuentes impresas y digitales.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el significado de las palabras utilizando diversas fuentes de consulta.
Estándar 6. Escribe textos cortos para solicitar o proporcionar información, respetando los formatos preestablecidos y la normativa del idioma.	1. Tipos de textos funcionales: listas, rótulos, avisos, felicitaciones, cartas, notas, mensajes, instructivos. 2. Elementos que contiene un documento informativo: qué, cuándo, cómo, por qué. 3. Escritura de cartas, informes, noticias y otros textos informativos. 4. Pasos necesarios para redactar documentos: buscar y esquematizar la información, redacción y revisión final del documento. 5. Redacción de cartas familiares y formales con diferentes propósitos (solicitar algo, saludar, informar). 6. Completación de formularios, redacción de afiches y otros textos semejantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta cartas para solicitar o proporcionar información respetando la normativa del idioma. • Completa formularios de diferente índole. • Redacta afiches y otros textos semejantes.
Estándar 7. Escucha activamente comprendiendo el mensaje de sus interlocutores en interacciones orales formales.	1. Conversaciones formales e informales. 2. Interpretación de significados implícitos y explícitos en diálogos y conversaciones formales e informales. 3. Comprensión de mensajes orales en conversaciones telefónicas y otros medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Interactúa en conversaciones formales e informales. • Nombra las ideas principales de los mensajes expresados por sus interlocutores en interacciones orales formales.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 8. Expresa ideas y opiniones, en interacciones formales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresión de mensajes en conversaciones en contextos formales, utilizando pausas entonación, contacto visual y otros recursos para comunicarse eficientemente en forma oral. 2. Utilización de argumentos pertinentes para fundamentar una opinión, utilizando la modulación de la voz y pronunciación de las palabras con la entonación y el timbre adecuados según la circunstancia comunicativa. 3. Expresión clara de mensajes orales en conversaciones telefónicas y otros medios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas en conversaciones orales sostenidas en ámbitos formales, en forma personal o a través de un medio de comunicación. • Expresa opiniones en conversaciones orales, en forma personal o a través de un medio de comunicación, sostenidas en ámbitos formales.

NIVEL INTERMEDIO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Lee en voz alta con precisión, ritmo y entonación en situaciones de su ámbito individual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de palabras, oraciones y textos cortos en voz alta. 2. Lectura de textos en voz alta, con precisión, ritmo y entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee con precisión, ritmo y entonación textos de más de trescientas palabras.
Estándar 2. Realiza predicciones e inferencias, identificando causas y consecuencias de un hecho e interpretando el significado de textos e ilustraciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diferenciación entre una predicción y una inferencia, entre una causa y una consecuencia. 2. Identificación de causas y consecuencias de un hecho presentado en la lectura. 3. Formulación de predicciones sobre un texto. 4. Realización de inferencias utilizando los elementos del texto. 5. Interpretación de tablas, gráficas o ilustraciones que se presentan en el texto y apoyan el significado del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica causas y consecuencias de los hechos presentados en el texto. • Realiza predicciones e inferencias del contenido del texto. • Identifica información contenida en tablas, gráficas o ilustraciones presentadas en un texto.
Estándar 3. Comprende la información leída para realizar tareas de su entorno personal y laboral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propósito de la lectura y del texto. 2. Uso de la lectura para identificar, interpretar y reflexionar sobre datos o información necesaria para su desempeño laboral o personal. 3. Comprensión de información en textos de diferente índole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menciona información específica leída en los textos que aplica en el ámbito laboral y personal. • Completa formularios usados en el ámbito personal, laboral y público. • Identifica el propósito del mensaje en afiches, avisos y otros textos de la misma índole.
Estándar 4. Comprende y sigue con precisión instrucciones escritas de hasta 5 indicaciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprensión de textos instructivos que incluyen de 4 a 5 indicaciones. 2. Seguimiento de instrucciones escritas de 4 a 5 acciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones escritas de 4 a 5 indicaciones para realizar tareas del ámbito personal y laboral.
Estándar 5. Infiere el significado de palabras que le son desconocidas mediante el uso del contexto en el que son utilizadas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Claves de contexto (comparación y contraste, de experiencia, de identificación de sinónimos y claves verbales). 2. Inferencia del significado de palabras según el tipo de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Infiere el significado de palabras desconocidas utilizando claves de contexto.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 6. Escribe textos para informar o persuadir respetando la normativa del idioma.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de estrategias para la presentación de textos escritos: toma de notas, revisión, corrección o edición y redacción final. 2. Aplicación de las normas ortográficas de la tilde, uso de mayúsculas y signos de puntuación. 3. Uso de nexos lógicos, conectores o nexos entre ideas. 4. Textos informativos: selección del tema, planeación, redacción del texto, explicación de la relación de causa y efecto, uso de la estructura adecuada. 5. Textos persuasivos: selección del tema, planteamiento de opiniones, redacción, uso de la estructura adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta cartas, informes y otros textos informativos respetando la estructura de estos y la normativa del idioma. • Redacta textos persuasivos respetando la estructura de este tipo de textos y las normas ortográficas del idioma.
Estándar 7. Escucha activamente comprendiendo el mensaje y puntos de vista de sus interlocutores en interacciones orales formales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escucha activa de mensajes en contextos públicos y laborales. 2. Escucha activa identificando y diferenciando ideas y opiniones, en interacciones orales formales. 3. Predicción e inferencia de lo que pueda ocurrir en los mensajes que escucha (comprensión semántica). 4. Lenguaje gestual y corporal usado por los interlocutores en interacciones orales. 5. Punto de vista de los interlocutores en interacciones orales del entorno público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica con sus palabras, el mensaje de su interlocutor en una conversación formal. • Explica los puntos de vista de sus interlocutores en conversaciones formales que se presentan en su contexto laboral social y personal.
Estándar 8. Expresa ideas y opiniones respetando los planteamientos de sus interlocutores en las formas de interacción oral en las cuales participa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresión de mensajes orales, con intención persuasiva, informativa y expositiva utilizando el lenguaje oral apropiado, en situaciones de su contexto laboral, social y personal. 2. Expresa ideas, opiniones y puntos de vista en asambleas, reuniones u otras interacciones orales de su medio. 3. Utilización del diálogo en interacciones orales con el propósito de solucionar problemas o situaciones de su entorno laboral, social y personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa sus ideas y escucha las de los demás respetuosamente en conversaciones formales, reuniones, asambleas y otras formas de interacción oral. • Expresa sus opiniones y escucha las de los demás respetuosamente, en conversaciones formales, reuniones, asambleas y otras formas de interacción oral.

NIVEL AVANZADO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Lee en voz alta con precisión, ritmo y entonación ante otras personas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura oral de textos, con fluidez (entonación, ritmo y velocidad). 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee en voz alta, frente a otras personas, con precisión, ritmo y entonación, textos de diferente índole.
Estándar 2. Reflexiona y valora lo leído identificando conclusiones, diferenciando hechos de opiniones y estableciendo el punto de vista del autor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de conclusiones sobre textos leídos. 2. Diferenciación entre un hecho y una opinión. 3. Identificación del punto de vista del autor 4. Análisis de textos leídos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emite una opinión personal sobre un texto leído. • Ejemplifica hechos y opiniones para diferenciarlos. • Establece el punto de vista del autor presentado en el texto leído. • Reflexiona a partir de lo leído estableciendo conclusiones basadas en la lectura.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 3. Valora la información leída para dar solución a un problema o situación de su entorno personal o laboral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de textos que se utilizan en diferentes ámbitos de la vida. 2. Determinación de la veracidad, relevancia y utilidad de la información según el tema que necesita resolver. 3. Lectura de instrucciones para completar formularios utilizados en los ámbitos públicos, laborales y educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee diversos textos sobre un tema, determinando la veracidad, relevancia y utilidad de la información. • Utiliza los hechos y opiniones mostradas en el texto para expresar su valoración de las ideas expresadas en la lectura. • Utiliza las ideas principales, secuencias y generalizaciones para fundamentar la solución de situaciones o problemas del entorno laboral. • Completa formularios, siguiendo las instrucciones en forma precisa.
Estándar 4. Comprende y sigue con precisión instrucciones escritas con 6 o más indicaciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprensión de instrucciones escritas de 6 o más indicaciones. 2. Seguimiento de instrucciones escritas de más de 6 acciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones escritas de 6 o más indicaciones para realizar tareas del ámbito personal y laboral.
Estándar 5. Infiere el significado de palabras que le son desconocidas, por el análisis de sus partes y confirma que el significado es correcto mediante la consulta en diversas fuentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Significado de una palabra en el contexto de la comunicación. 2. Significado de una palabra mediante el uso de prefijos y sufijos. 3. Palabras polisémicas (dos o más significados). 4. Confirmación del significado de las palabras mediante diversas fuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Infiere el significado de palabras desconocidas utilizando prefijos y sufijos. • Confirma el significado de palabras, mediante diversas fuentes de consulta.
Estándar 6. Escribe textos que incluyen resúmenes de actividades y de puntos de vista, respetando la normativa del idioma.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y elementos de los distintos tipos de texto: descriptivos, expositivos, argumentativos y narrativos. 2. Redacción de informes breves, resúmenes de actividades y descripciones diversas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta informes donde plasma resúmenes de actividades, respetando la normativa del idioma. • Escribe informes para expresar su punto de vista sobre una situación, utilizando argumentos que se puedan comprobar.
Estándar 7. Escucha activamente comprendiendo y registrando los elementos relevantes del mensaje y puntos de vista en conferencias, reuniones, asambleas y otras actividades orales colectivas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escucha activa de mensajes en medios de comunicación masiva, conferencias, reuniones, asambleas y otras actividades colectivas. 2. Registro de los elementos relevantes de un mensaje. 3. Ideas clave de mensajes orales escuchados por diferentes medios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona y diferencia la información obtenida en medios de comunicación masiva, conferencias, reuniones, asambleas y otras actividades colectivas. • Registra, mediante recursos electrónicos o manuscritos, las ideas clave de la información obtenida en medios de comunicación masiva, conferencias, reuniones, asambleas y otras actividades colectivas.
Estándar 8. Expresa sus ideas y opiniones, y plantea preguntas sobre el tema en reuniones, asambleas y otras actividades orales colectivas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresa información, argumentos y puntos de vista en conferencias, reuniones, asambleas y otras actividades colectivas. 2. Organización y expresión de información, argumentos y puntos de vista para usarlos en interacciones orales colectivas. 3. Utilización del lenguaje no verbal para apoyar su expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa sus ideas y opiniones en reuniones, asambleas y otras actividades orales colectivas. • Plantea preguntas sobre el tema en reuniones, asambleas y otras actividades orales colectivas.

B.2 MATEMÁTICAS Y FINANZAS FUNCIONALES

NIVEL INICIAL

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Ordena eventos y sucesos utilizando los números ordinales del primero al vigésimo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y escritura de números ordinales del primero al vigésimo. 2. Utilización de números ordinales para ordenar eventos y sucesos. 3. Relación de los números ordinales al ordenar eventos y sucesos en su ámbito laboral y personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y escribe los números ordinales del primero al vigésimo. • Usa los números ordinales para ordenar eventos y sucesos en su ámbito laboral y personal.
Estándar 2. Compara fracciones de igual denominador y decimales -hasta décimos-, y las relaciona con su entorno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de fracciones y decimales con situaciones del entorno inmediato. 2. Identificación de números fraccionarios como partes de la unidad. 3. Lectura y escritura de fracciones de igual denominador. 4. Comparación y ordenación de fracciones de igual denominador. 5. Lectura y escritura de números decimales hasta décimos. 6. Comparación y ordenación de números decimales hasta décimos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona fracciones y decimales con situaciones de su entorno inmediato. • Ordena fracciones de igual denominador. 3. Ordena números decimales hasta décimos.
Estándar 3. Tabula la frecuencia de los datos recolectados en un experimento o investigación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de datos de un evento. 2. Agrupación y tabulación de los datos recolectados en un experimento o investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recopila datos de un experimento o investigación, en su entorno inmediato. • Tabula la frecuencia de los datos recolectados en un experimento o investigación, en su entorno.
Estándar 4. Identifica los estados posibles, imposibles y probables.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición e identificación de sucesos y estados. 2. Determinación de la posibilidad o imposibilidad de un estado. 3. Determinación de la probabilidad de un estado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica sucesos y estados en su entorno. • Identifica los estados posibles, imposibles y probables de situaciones en su entorno.
Estándar 5. Identifica las unidades de medida de longitud, peso, moneda y tiempo para utilizarlas en situaciones cotidianas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medidas de longitud, peso, moneda y tiempo (nombres, símbolos, uso, etc.). 2. Utilización de los sistemas de medida para calcular la longitud. 3. Utilización de los sistemas de medida para calcular el peso de un objeto. 4. Lectura y escritura de valores monetarios. 5. Conocimiento y aplicación del calendario gregoriano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las unidades y símbolos de medidas de longitud, peso, moneda y tiempo. • Calcula la longitud de objetos y espacios del entorno. • Calcula el peso de un objeto. • Lee y escribe valores monetarios. • Establece fechas de actividades usando el calendario gregoriano.
Estándar 6. Reconoce los múltiplos y submúltiplos de la moneda nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del dinero. 2. Moneda nacional y sus características. 3. Múltiplos y submúltiplos de la moneda nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica con sus palabras para qué se usa el dinero en su contexto. • Reconoce múltiplos y submúltiplos de la moneda nacional.
Estándar 7. Establece la relación entre un objeto o servicio y su valor monetario.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y escritura de valores monetarios. 2. Relación entre un objeto o servicio y su valor monetario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y escribe valores monetarios de objetos y servicios. • Hace estimaciones del valor monetario de objetos o servicios.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 8. Calcula la relación entre gastos y dinero disponible como parte del presupuesto personal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cálculo de ingresos y egresos. 2. Importancia de un presupuesto personal y familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe con sus palabras la importancia de un presupuesto personal. • Calcula el valor monetario de sus ingresos y egresos personales.
Estándar 9. Reconoce que el capital puede estar formado por fuerza de trabajo, bienes inmuebles, productos, mercancías, servicios y dinero.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de capital. 2. Identificación y caracterización de los elementos y funciones del capital. 3. Definición y características de bienes inmuebles, productos, mercancías y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica con sus palabras que el capital puede estar formado por fuerza de trabajo, bienes inmuebles, productos, mercancías, servicios y dinero.
Estándar 10. Expresa su interpretación de un problema de su entorno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación y expresión de un problema de su entorno. 2. Organización lógica la información proporcionada en un problema de su entorno personal, social y familiar. 3. Expresión oral de la interpretación de problemas de su entorno familiar, social o laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa con sus palabras su interpretación de un problema de su entorno familiar, social o laboral.

NIVEL BÁSICO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Realiza cálculos aritméticos que incluyen adiciones y sustracciones, utilizando números enteros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adición de números enteros y sus propiedades. 2. Sustracción de números enteros. 3. Operaciones combinadas de adición y sustracción. 4. Resolución de problemas que requieren la operación de adición y sustracción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza sumas y restas con números enteros de 0 a 9,999. • Resuelve situaciones o problemas que requieren la operación de adición y sustracción de números enteros.
Estándar 2. Compara fracciones y decimales - hasta centésimos- y las relaciona con su entorno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y escritura de fracciones de diferente denominador. 2. Comparación y ordenación de fracciones de diferente denominador. 3. Lectura y escritura de números decimales hasta centésimos. 4. Comparación y ordenación de números decimales hasta centésimos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe fracciones y números decimales relacionados con situaciones del entorno. • Ordena fracciones de diferente denominador. • Ordena números decimales hasta centésimos. • Establece comparaciones entre fracciones de diferente denominador y decimales hasta centésimos.
Estándar 3. Organiza en tablas los datos recolectados en un experimento o investigación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tablas de frecuencias de datos recolectados en un experimento o investigación. 2. Elaboración de tablas de frecuencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta tablas de frecuencia. • Elabora tablas de frecuencias con datos obtenidos en un experimento o investigación.
Estándar 4. Calcula la probabilidad de ocurra un evento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinación de cuándo un evento o suceso es probable o improbable. 2. Determinación de la probabilidad de que ocurra un evento. 3. Cálculo de la probabilidad de un evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determina cuándo un evento o suceso es probable o improbable. • Determina la probabilidad de que ocurra un evento. • Calcula la probabilidad de eventos de su entorno inmediato.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 5. Utiliza las unidades de medida para el cálculo de perímetro, áreas y volúmenes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Área, perímetro y volumen. 2. Cálculo del área de figuras geométricas regulares. 3. Cálculo del perímetro de figuras geométricas regulares. 4. Cálculo del volumen de cuerpos sólidos regulares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula el área de figuras geométricas regulares. • Calcula el perímetro de figuras geométricas regulares. • Calcula el volumen de cuerpos sólidos regulares. • Resuelve problemas aplicando conceptos de medidas de longitud, superficie y volumen.
Estándar 6. Calcula valores monetarios usando las operaciones básicas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valor monetario del quetzal. 2. Cálculo de valores monetarios. 3. Aplicación de operaciones aritméticas para el cálculo del valor monetario de objetos y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica con sus palabras qué es valor monetario. • Realiza operaciones aritméticas para calcular valores monetarios.
Estándar 7. Completa documentos (vale, recibo, cheque, factura, etc.) que expresan cantidades que relacionan valores monetarios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos que expresan cantidades y valores monetarios: vale, recibo, cheque, factura, etc. 2. Uso y completación de documentos que expresan cantidades y valores monetarios: vale, recibo, cheque, factura, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica con sus palabras el uso de documentos que expresan cantidades que relacionan valores monetarios. • Completa documentos como vales, recibos, cheques y otros que expresan cantidades que relacionan valores monetarios.
Estándar 8. Calcula el presupuesto familiar, considerando el ahorro, retiro y otras situaciones emergentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Representación en una tabla de los ingresos familiares. 2. Representación en una tabla de los egresos familiares. 3. Elaboración del presupuesto familiar en base a la información de ingresos - egresos familiares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora un presupuesto familiar considerando el ahorro, retiro y otras situaciones emergentes que pueda tener una familia de su contexto cercano.
Estándar 9. Identifica el manejo de efectivo, cheques, tarjetas u otros productos financieros como medios de transacción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce mecanismos para manejar efectivo en transacciones personales y comerciales. 2. Reconoce mecanismos para manejar cheques, tarjetas de crédito y otros productos financieros en transacciones personales y comerciales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe y ejemplifica situaciones en las que se maneja efectivo, cheques, tarjetas u otros productos financieros como medios de transacción personal y comercial en su comunidad.
Estándar 10. Representa un problema de su entorno usando diferentes estrategias de solución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Representación gráfica de la información proporcionada en un problema. 2. Propuesta de estrategias de solución de un problema de su entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa gráficamente los elementos de un problema de su entorno laboral, personal y comunitario. • Plantea soluciones a problemas de su entorno.

NIVEL INTERMEDIO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Opera sumas, restas, multiplicaciones y divisiones utilizando números enteros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suma, resta, multiplicación y división de números enteros. 2. Combinación de operaciones de suma, resta, multiplicación y división. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve operaciones de adición, sustracción, multiplicación y división. • Resuelve problemas que requieren la suma, resta, multiplicación y división de números enteros.
Estándar 2. Realiza cálculos aritméticos utilizando fracciones y decimales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suma y resta de fracciones con igual denominador. 2. Realización de operaciones combinadas de suma y resta con fracciones de igual denominador. 3. Suma y resta de fracciones con diferente denominador. 4. Suma y resta de números decimales hasta centésimos. 5. Realización de operaciones combinadas de suma y resta de números decimales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suma y resta fracciones con igual o diferente denominador. • Resuelve operaciones combinadas de suma y resta con fracciones de igual denominador. • Suma y resta números decimales hasta centésimos. • Resuelve operaciones combinadas de suma y resta de números decimales.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
		<ul style="list-style-type: none"> Resuelve situaciones o problemas de su entorno inmediato, que requieren la suma y resta de fracciones o números decimales.
Estándar 3. Representa en gráficas datos de su entorno.	<ol style="list-style-type: none"> Graficas de datos: de barras, de pie y de líneas. Elaboración de gráficas de barras, de pie y de líneas con datos del entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpreta graficas de datos: de barras, de pie y de líneas. Elabora gráficas de barras, de pie y de líneas con datos del entorno.
Estándar 4. Compara los eventos según su probabilidad de suceder.	<ol style="list-style-type: none"> Cálculo de la probabilidad de eventos independientes. Comparación y ordenación de eventos de mayor a menor probabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Calcula la probabilidad de eventos independientes. Compara eventos independientes según su probabilidad de suceder. Ordena eventos de mayor a menor probabilidad de suceder.
Estándar 5. Calcula los valores de perímetros, áreas, volúmenes, peso, moneda, temperatura y tiempo, utilizando múltiplos y submúltiplos.	<ol style="list-style-type: none"> Múltiplos y submúltiplos de los sistemas de medida. Cálculo de perímetros, áreas, volúmenes, peso, moneda, temperatura y tiempo, utilizando múltiplos y submúltiplos. Problemas de su entorno que requieren el cálculo de perímetros, áreas, volúmenes, peso, moneda, temperatura y tiempo, utilizando múltiplos y submúltiplos. 	<ul style="list-style-type: none"> Múltiplos y submúltiplos de los sistemas de medida. Calcula perímetros, áreas, volúmenes, peso, moneda, temperatura y tiempo, utilizando múltiplos y submúltiplos. Resuelve problemas de su entorno que requieren el cálculo de perímetros, áreas, volúmenes, peso, moneda, temperatura y tiempo, utilizando múltiplos y submúltiplos.
Estándar 6. Compara precios versus cantidad, peso y volumen de productos o servicios expresados en moneda de uso local.	<ol style="list-style-type: none"> Costo de productos y servicios en moneda nacional. Comparación entre precios de productos o servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica el costo de productos y servicios en moneda nacional. Compara productos o servicios en función de las características (cantidad, peso, volumen, frecuencia, etc.) y el precio de los mismos.
Estándar 7. Compara precios, costos o salarios para la toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> Definición de costo, precio y salario. Cálculo del costo de objetos, tomando en consideración todos los elementos necesarios para su fabricación y venta. Cálculo del valor de un servicio, considerando el valor del tiempo y del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica con sus palabras la diferencia entre costo, precio y salario. Calcula el costo de objetos, tomando en consideración todos los elementos necesarios para su fabricación y venta. Calcula el valor de un servicio, considerando el valor del tiempo y del trabajo. Compara precios, costos o salarios de objetos y servicios para la toma de decisiones.
Estándar 8. Calcula salarios honorarios y utilidades netas, con base en los descuentos y pagos de ley.	<ol style="list-style-type: none"> Cálculo del salario diario, semanal y mensual aplicando los descuentos de ley. Calculo de prestaciones laborales. Cálculo de honorarios. Cálculo de utilidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Calcula honorarios de un oficio existente en su comunidad. Calcula salarios netos por mes y semana aplicando descuentos y prestaciones de ley en Guatemala. Calcula las utilidades de un negocio real o hipotético en su comunidad.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 9. Comprende las ventajas y desventajas de manejar dinero en efectivo, cheques, tarjetas de débito o crédito y otros productos financieros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ventajas y desventajas de manejar dinero en efectivo, cheques, tarjetas de débito o crédito y otros productos financieros. 2. Cálculo de intereses en préstamos y planes de ahorro ofrecidos en el Sistema Bancario del país y otros que se brinden en el contexto. 3. Ventajas y desventajas del uso del crédito en transacciones personales y comerciales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las ventajas y desventajas de manejar dinero en efectivo, cheques, tarjetas de débito o crédito y otros productos financieros. • Calcula intereses en préstamos y planes de ahorro ofrecidos en el Sistema Bancario del país y otros que se brinden en el contexto. • Explica las ventajas y desventajas del uso de crédito en situaciones personales y comerciales.
Estándar 10. Identifica datos, condiciones y estrategias de solución en problemas de su entorno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación y organización de la información relacionada con un problema: datos, condiciones y estrategias de solución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica la información relacionada con un problema: datos, condiciones y estrategias de solución. • Organiza la información relacionada con un problema: datos, condiciones y estrategias de solución.

NIVEL AVANZADO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Utiliza operaciones combinadas, en situaciones de la vida diaria.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución de expresiones aritméticas aplicando la jerarquía de las operaciones. 2. Resolución de expresiones aritméticas expresadas con signos de agrupación. 3. Resolución de problemas que requieren la combinación de las operaciones básicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve operaciones combinadas de números enteros utilizando signos de agrupación y jerarquía de las operaciones aritméticas. • Resuelve problemas que requieren la operación combinada (suma, resta, multiplicación y división) de números enteros.
Estándar 2. Realiza estimaciones de cálculos aritméticos utilizando decimales y fracciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redondeo de fracciones y números decimales para realizar cálculos mentales. 2. Cálculo mental de la suma y resta de números decimales y fracciones, aplicando redondeo y estimación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redondea fracciones y números decimales para realizar cálculos mentales. • Suma y resta mentalmente números decimales y fracciones aplicando redondeo y estimación. • Calcula mentalmente sumas y restas de números decimales y fracciones, aplicando redondeo y estimación, para resolver situaciones del entorno.
Estándar 3. Compara datos con base en su frecuencia y representación gráfica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frecuencia y rango de datos. 2. Cálculo de medidas de tendencia central: media, mediana y moda. 3. Comparación de datos con base en su frecuencia. 4. Comparación de datos representados gráficamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determina la frecuencia y rango de datos. • Calcula la media, la moda y el rango de datos. • Compara la frecuencia de datos representados gráficamente.
Estándar 4. Relaciona la frecuencia de datos con la probabilidad de eventos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Probabilidad de eventos y frecuencia. 2. Comparación de la frecuencia de datos según la probabilidad de suceder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula la probabilidad de eventos y su frecuencia. • Compara la frecuencia de datos según la probabilidad de suceder.
Estándar 5. Calcula equivalencias entre sistemas de medidas de longitud, área, volumen y moneda.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equivalencias entre diferentes sistemas de medidas. 2. Equivalencias de medidas de longitud, área, volumen y moneda entre diferentes sistemas de medidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula equivalencias entre diferentes sistemas de medidas. • Resuelve problemas del entorno aplicando equivalencias de medidas de longitud, área, volumen y moneda entre diferentes sistemas de medidas.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 6. Compara precios versus cantidad, peso y volumen de productos o servicios expresados en monedas internacionales con las de uso local.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monedas internacionales usadas en transacciones comerciales y personales en el país. 2. Reconocimiento de múltiplos y submúltiplos de la moneda internacional. 3. Comparación entre precios de productos y servicios expresados en monedas internacionales y la de uso local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica monedas internacionales usadas en transacciones comerciales y personales en el país. • Compara precios expresados en monedas internacionales versus la de uso local, de productos o servicios.
Estándar 7. Calcula el balance de ingresos y egresos, para llevar el control financiero según un presupuesto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia del presupuesto personal, familiar y laboral. 2. Ingresos y egresos. 3. Libro de caja: debe y haber. 4. Inventario de bienes y mercancías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe con sus palabras la importancia de un presupuesto en el ámbito laboral. • Elabora un presupuesto relacionado con el ámbito laboral. • Realiza un inventario de bienes y mercancías de su entorno laboral. • Calcula el balance y lleva el control del debe y el haber de un negocio. • Emite una opinión informada con relación a un presupuesto y el balance financiero de una situación relacionada con su entorno laboral.
Estándar 8. Calcula presupuestos de servicios, planillas, productos, entre otros, con base en las monedas en curso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cálculo de presupuestos de productos o servicios en la moneda nacional. 2. Cálculo de planillas de trabajadores en la moneda nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula el presupuesto de un servicio o producto para ofrecerlo o solicitarlo. • Calcula la planilla de pagos de trabajadores de una pequeña empresa.
Estándar 9. Reconoce y calcula el valor del capital para la adquisición de bienes y ofertas de servicios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cálculo de intereses en una situación crediticia. 2. Cálculo del interés de acuerdo al capital según el tiempo (años y meses). 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula el interés simple de un capital dado anualmente y el descuento al precio de mercaderías en una situación de su contexto. • Utiliza el cálculo de intereses para estudiar ofertas de créditos que se tienen en su comunidad.
Estándar 10. Utiliza algoritmos acordes a la solución de problemas de su entorno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de algoritmos para solucionar problemas de su entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica los algoritmos utilizados en la solución de problemas de su entorno laboral, escolar y cultural. • Utiliza algoritmos para solucionar problemas de su entorno.

B.3 SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

NIVEL INICIAL

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. y 2. Identifica los hábitos básicos de higiene y cuidado personal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hábitos básicos de higiene. 2. Cuidados básicos de la salud. 3. Hábitos básicos en la salud pública. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enuncia hábitos básicos de higiene y cuidado personal. • Reflexiona sobre su práctica personal de hábitos y cuidados básicos de higiene y salud en su vida cotidiana.
Estándar 3. Describe el proceso biológico de la reproducción humana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La reproducción humana y sus procesos. 2. Representación de los procesos de ovulación, menstruación, ovogénesis, espermatogénesis, fecundación y desarrollo embrionario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica, con sus palabras, los procesos de la reproducción humana.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 4. Comprende que existen opciones para planificar los embarazos y decidir el número de hijos que se desea tener de manera libre, responsable e informada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La relación entre la planificación familiar y proyecto de vida personal y familiar. 2. Opciones para evitar, espaciar y planificar los embarazos. 3. El derecho a la elección libre e informada de los métodos de planificación familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la importancia de decidir el número de hijos e hijas que se desea tener. • Argumenta la importancia de la elección libre e informada de los métodos de planificación familiar.
Estándar 5. Comprende que durante el embarazo se requieren cuidados especiales para la salud.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La atención prenatal. 2. La atención del parto y posparto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombra las razones y medidas de atención prenatal desde el primer trimestre del embarazo. • Describe las medidas de atención durante el parto y el posparto
Estándar 6. Reconoce los temas clave en salud sexual y reproductiva que requieren toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es la salud sexual. 2. Qué es la salud reproductiva. 3. Componentes de la salud reproductiva. 4. Servicios de prevención y atención en salud sexual y reproductiva. 5. Riesgos en la salud sexual y reproductiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombra los temas clave en salud sexual y reproductiva y su importancia en la conservación de salud.
Estándar 7. Define qué son derechos sexuales y reproductivos de las personas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de derechos sexuales y reproductivos. 2. Por qué son importantes los derechos sexuales y reproductivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe qué son los derechos sexuales y reproductivos de las personas.
Estándar 8. Explica las diferencias entre sexo, sexualidad y género.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Sexualidad. 2. Diferencia entre sexualidad, sexo y género. 3. La sexualidad y las relaciones afectivas desde la visión de los pueblos y las relaciones de género. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe la diferencia entre el sexo, sexualidad y género.
Estándar 9. Reconoce las manifestaciones de violencia que suceden en su entorno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es la violencia. 2. Cómo afecta la violencia a la sociedad, la juventud y la niñez. 3. Principales víctimas de la violencia. 4. Identificación de prácticas violentas en la familia, en el centro educativo y comunidad. 5. Tipos de conductas de riesgo. 6. Prevención der la violencia en la familia, centro educativo y comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista las formas en que se manifiesta la violencia en la familia, centro educativo y comunidad. • Enumera formas de prevenir la violencia en la familia, centro educativo y comunidad.

NIVEL BÁSICO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Identifica la estructura y funcionamiento del aparato sexual y reproductor, usando los nombres científicos de sus partes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Representación gráfica de los órganos sexuales y reproductores de hombres y mujeres. 2. Funcionamiento de los órganos sexuales y reproductores. 3. Nombres científicos de las partes del cuerpo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menciona las partes y las funciones de los órganos sexuales de hombres y mujeres.
Estándar 2. Identifica las relaciones entre las dimensiones psicológica, social y cultural de la sexualidad en la vida de las personas.	<p>Las Dimensiones de la sexualidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La biológica y reproducción. 2. La construcción social del género. 3. Los vínculos afectivos. 4. El erotismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las dimensiones de la sexualidad. • Relaciona las dimensiones de la sexualidad con las prácticas cotidianas en su comunidad y sus implicaciones.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 3. Explica las dimensiones psicológicas, sociales y culturales del embarazo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Embarazo en la adolescencia. 2. Riesgos para la salud. 3. Dimensiones psicológicas, sociales y culturales del embarazo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica las distintas dimensiones del embarazo.
Estándar 4. Describe los métodos de planificación familiar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los Métodos de Planificación Familiar: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Métodos Naturales o de Abstinencia Periódica. 1.2 Método de los Días Fijos. 1.3 MELA. 1.4 Pastilla. 1.5 Inyectables. 1.6 T de Cu. 1.7 Implantes Subdérmicos. 1.8 Condón. 1.9 Vasectomía. 2.0 Ligadura de trompas. 2. Efectividad de los métodos de planificación familiar. 3. Instituciones donde se pueden conseguir los métodos de planificación familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los métodos de planificación familiar disponibles en su contexto. • Nombra las instituciones donde puede conseguir los métodos de planificación familiar.
Estándar 5. Describe la importancia de los cuidados antes, durante y después del parto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mortalidad materna e infantil. 2. Importancia del control prenatal institucional, además del que realiza la comadrona. 3. Señales de peligro durante el embarazo. 4. Cuidados en el posparto. 5. Involucramiento de la pareja y/o familia en el proceso del embarazo, parto y posparto. 6. Prácticas comunitarias beneficiosas relacionadas al embarazo, parto y posparto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombra las razones por las que son importantes los cuidados antes, durante y después del parto. • Menciona los signos y señales de peligro en la salud de la mujer durante el embarazo, parto y posparto. • Identifica prácticas comunitarias beneficiosas durante el embarazo, el parto y posparto.
Estándar 6. Identifica cuáles son las decisiones en materia de salud sexual y reproductiva de su plan de vida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo del plan de vida. 2. Comportamiento y respuesta sexual. 3. Diez razones importantes para retrasar el inicio de las relaciones sexuales. 4. Razones por las cuales espaciar los embarazos (espacio intergenésico). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica las decisiones responsables en materia de salud sexual y reproductiva que tienen relación con su plan de vida.
Estándar 7. Conoce que existe una regulación legal en torno a los derechos sexuales y reproductivos de las personas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es la regulación legal en torno a los derechos sexuales y reproductivos de las personas y su importancia. 2. Ejemplos de derechos sexuales y reproductivos y cómo se relacionan en la toma de decisiones. 3. Relación de los derechos sexuales y reproductivos con los derechos humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista ejemplos de derechos sexuales y reproductivos de las personas.
Estándar 8. Describe qué comportamientos son propios de los hombres y cuáles de las mujeres en la comunidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cómo aprendemos a ser hombres y mujeres. 2. Qué se espera de hombres y mujeres en la comunidad. 3. Las relaciones de poder entre hombres y mujeres en la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica comportamientos propios de hombres y de mujeres y el tipo de relaciones que generan.
Estándar 9. Identifica las distintas manifestaciones de violencia basada en género.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La violencia contra las mujeres y otros tipos de violencia basada en género. 2. Tipos de violencia: sexual, económica, física, psicológica o emocional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica formas en que se manifiesta la violencia basada en el género en la familia, escuela y comunidad. • Propone formas de prevención de la violencia basada en el género en la familia, escuela y comunidad.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
	<ol style="list-style-type: none"> Identificación de prácticas violentas basada en género en la familia, escuela y comunidad. Prevención de la violencia basada en el género en la familia, escuela y comunidad. 	

NIVEL INTERMEDIO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Describe acciones concretas para cuidar su aparato sexual y reproductor en base a sus conocimientos sobre él.	<ol style="list-style-type: none"> Medidas para el autocuidado del aparato sexual y reproductor. Factores protectores para la conservación de la salud sexual y reproductiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Enumera hábitos de higiene personal para la conservación de la salud sexual y reproductiva. Enuncia las medidas de prevención para conservar la salud sexual y reproductiva.
Estándar 2. Aplica los conocimientos adquiridos sobre salud sexual y reproductiva en la toma de decisiones personales, anticipando las consecuencias sobre su futuro.	<ol style="list-style-type: none"> Relaciones sexuales y sus implicaciones. Tener relaciones sexuales responsables es una decisión personal. La relación entre las decisiones sobre salud sexual y reproductiva y el plan de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona su plan de vida con las decisiones correspondientes a la salud sexual y reproductiva.
Estándar 3. Argumenta cuándo las condiciones físicas, sociales, económicas y culturales de la mujer son convenientes para un embarazo.	<ol style="list-style-type: none"> Significados y emociones alrededor del embarazo y la maternidad. Condiciones físicas, sociales, económicas y culturales de las mujeres convenientes para un embarazo. 	<ul style="list-style-type: none"> Describe las dimensiones psicológica, social y emocional propicias para el embarazo.
Estándares 4. Analiza las características, ventajas y desventajas de los diferentes métodos de planificación familiar.	<ol style="list-style-type: none"> Ventajas y desventajas de los métodos de planificación familiar. Cómo utilizar esta información para dar respuesta a las necesidades de las y los jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Argumenta las ventajas y desventajas de los métodos de planificación familiar.
Estándar 5. Explica la importancia de los cuidados de la madre y del recién nacido durante el primer año de vida.	<ol style="list-style-type: none"> Alimentación de la madre. Importancia del espacio entre uno y otro embarazo. Que es la lactancia materna. Edad para iniciar alimentación complementaria. Monitoreo del crecimiento y desarrollo del niño y niña durante el primer año de vida. Vacunación. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunica los principales cuidados de las madres y los niños durante el primer año de vida. Identifica prácticas tradicionales beneficiosas para el fomento de la salud de las madres y los niños y niñas.
Estándar 6. Comunica de forma efectiva sus decisiones sobre salud sexual y reproductiva.	<ol style="list-style-type: none"> Tipos de comunicación. Práctica de los diferentes tipos de comunicación. Casos para aplicar comunicación asertiva en la toma de decisiones sobre salud sexual y reproductiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica la comunicación asertiva para comunicar sus decisiones en salud sexual y reproductiva.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 7. Identifica sus derechos sexuales y reproductivos en el marco legal vigente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artículos de la ley de Desarrollo Social. 2. Ley de Acceso Universal y Equitativo de Servicios de Planificación Familiar. 3. Ley para la Maternidad Saludable. 4. Prevenir con Educación. 5. Decreto 27-2000 de la Ley General para el Combate del Virus de Inmunodeficiencia Humana VIH y del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida SIDA y de la promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos ante el VIH-SIDA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los derechos sexuales y reproductivos ubicándolos en el marco legal vigente en Guatemala. • Describe el marco legal nacional que ampara las decisiones informadas en salud sexual y reproductiva.
Estándar 8. Identifica las prácticas de inequidad de género que afectan la vida de las personas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equidad e inequidad de género. 2. Análisis sobre el acceso de hombres y mujeres a la alimentación, salud, educación, bienes materiales y otros recursos en la familia y comunidad. 3. Cifras sobre participación política de las mujeres en los diferentes espacios de toma de decisión. 4. Cómo afecta a las personas, familias y comunidades esta situación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica qué es equidad e inequidad de género. • Describe las prácticas de exclusión e inequidad por género en su comunidad.
Estándar 9. Identifica actos externos de violencia sexual y otros comportamientos abusivos hacia su cuerpo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integridad e intimidad del cuerpo. 2. Prácticas sexuales nocivas contra niños y niñas en el círculo familiar. 3. Datos estadísticos sobre los abusos sexuales por familiares y conocidos. 4. Ley contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas. 5. Medidas de prevención y atención de las víctimas de abuso y violencia sexual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las señales que alertan sobre abuso y violencia sexual hacia las personas. • Conoce los pasos a seguir en los casos de abuso sexual o violación. • Lista medidas de prevención y atención de las víctimas de abuso y violencia sexual.

NIVEL AVANZADO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Explica los cambios de su cuerpo en cada etapa del desarrollo humano.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambios biológicos, psicológicos y sociales en el cuerpo durante el ciclo de vida. 2. La sexualidad en el desarrollo humano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe los cambios del cuerpo y de los órganos sexuales que suceden en el cuerpo durante el ciclo de vida.
Estándar 2. Explica cómo sus decisiones sobre salud sexual y reproductiva influyen en el crecimiento de la población de su entorno inmediato.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datos clave poblacionales sobre salud sexual y reproductiva en Guatemala. 2. Pirámide de población guatemalteca por edad y sexo. 3. Fecundidad deseada y observada. 4. Análisis de casos para escenificar los efectos del crecimiento de la población en su comunidad y su relación con la situación socioeconómica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe cómo sus decisiones sexuales y reproductivas benefician o afectan el desarrollo socioeconómico de su comunidad.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 3. Interpreta las implicaciones del embarazo en la adolescencia; desde las perspectivas biológica, psicológica, legal y social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cifras de embarazos en niñas y adolescentes. 2. Delito penal de las relaciones sexuales y los embarazos en niñas entre 0-14 años, de acuerdo a la ley. 3. Análisis sobre las causas, consecuencias y medidas de prevención de los embarazos en la adolescencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las consecuencias de los embarazos en la adolescencia y las medidas de prevención. • Explica mecanismos para orientar y apoyar a madres adolescentes.
Estándar 4. Relaciona los métodos de planificación familiar con la prevención de las Infecciones de Transmisión Sexual y el VIH.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Infecciones de Transmisión Sexual (ITS). 2. VIH/SIDA. Formas de transmisión. 3. Uso correcto y sistemático del condón para prevenir VIH y otras ITS. 4. Instituciones donde se puede recibir atención y tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe formas para prevenir las Infecciones de Transmisión Sexual y el VIH, para conservar la salud y proteger la vida.
Estándar 5. Argumenta los beneficios de la lactancia, del vínculo afectivo madre e hijo y del espaciamiento de los embarazos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ventajas y beneficios de la lactancia materna para el recién nacido y la madre. 2. Método Lactancia Amenorrea-MELA. 3. Análisis de las prácticas comunitarias y culturales beneficiosas para promoción de la lactancia materna. 4. Maternidad saludable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona la lactancia materna con los beneficios para la madre y el niño o niña.
Estándar 6. Utiliza la comunicación y la negociación en sus relaciones interpersonales y con sus pares en materia de salud sexual y reproductiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementos de la comunicación. 2. Negociación. 3. Ejercicios para la aplicación de habilidades de comunicación y negociación en materia de salud sexual y reproductiva. 4. Resolución de casos relacionados con salud sexual y reproductiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interactúa utilizando herramientas de comunicación y negociación en materia de salud sexual y reproductiva.
Estándar 7. Toma decisiones informadas en salud sexual y reproductiva con base en el marco legal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es la elección y el consentimiento informado. 2. Organismos del Estado guatemalteco y de sociedad civil encargados de proporcionar información en materia de salud sexual y reproductiva. 3. Organismos del Estado guatemalteco encargados del cumplimiento del marco legal vigente en materia de salud sexual y reproductiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombra organismos del Estado y de la sociedad civil donde conseguir información sobre salud sexual y reproductiva. • Relaciona sus decisiones en materia de salud sexual y reproductiva con el marco legal. • Lista los organismos del Estado encargados de hacer cumplir el marco legal en materia de salud sexual y reproductiva.
Estándar 8. Propone prácticas que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres en el ámbito educativo, laboral y el hogar, entre otros fomentando la convivencia pacífica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igualdad de género. 2. Las normas sociales y su influencia en los cambios a promover para lograr la igualdad de género. 3. Nuevas masculinidades. 4. Comportamientos propios de los hombres y las mujeres que fomentan relaciones igualitarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los comportamientos propios de los hombres y las mujeres para fomentar relaciones igualitarias. • Comunica prácticas para promover la igualdad entre hombres y mujeres en la escuela, el trabajo y el hogar.
Estándar 9. Reconoce a qué personas de confianza, e instituciones puede acudir para buscar ayuda en caso de violencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituciones que apoyan y atienden a víctimas de violencia a nivel nacional, departamental, municipal y comunitario. 2. Formación de redes de apoyo familiar y comunitario. 3. Ruta de atención a víctimas de abuso y violencia sexual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista las instituciones y/o personas a quienes acudir en caso de violencia.

B.4 FORMACIÓN CIUDADANA

NIVEL INICIAL

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Identifica sus propias características individuales y sociales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de características físicas y cualidades personales propias, de su familia y de las personas que le rodean. 2. Valores que se practican en familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera las características físicas y personales que lo definen a sí mismo, así como las que son propias de su familia y su comunidad. • Comunica los valores que son propios de su familia y de su comunidad.
Estándar 2. Manifiesta su aceptación y valoración como persona.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autoconocimiento. 2. Conocimiento y aceptación de sus cualidades y defectos, y valoración como persona. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunica sus características personales mostrando aprecio y respeto.
Estándar 3. Identifica los valores necesarios para la convivencia armónica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valores: definición y formas de manifestación. 2. Normas de solidaridad, de respeto y tolerancia en su familia, en su grupo y en su comunidad. 3. Importancia de la convivencia pacífica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera valores necesarios para vivir armónicamente en sociedad.
Estándar 4. Diferencia entre hechos y opiniones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hechos y opiniones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características propias de una opinión, y las propias de un hecho. • Emite su opinión sobre un hecho.
Estándar 5. Interactúa oralmente con otros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresa ideas, necesidades e intereses de forma ordenada y coherente. 2. Respeta el turno de palabra y conoce las características de la escucha activa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza el lenguaje oral para expresar sus ideas, necesidades e intereses de forma ordenada y coherente, respetando el turno de palabra y practicando la escucha activa.
Estándar 6. Identifica las características de su cultura a partir del conocimiento de otras.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cultura: definición y formas de manifestación. 2. Datos y características propias de su cultura y de otras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica datos y características propias de su cultura y de otras. • Reconoce características de otras culturas y es capaz de establecer paralelismos y diferencias con la suya propia.
Estándar 7. Identifica formas de organización comunitaria, municipal, departamental y nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización comunitaria: definición y características. 2. Formas de organización en sus diferentes niveles de desarrollo: Cocode, Comude, Codede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la importancia de la organización comunitaria. • Describe formas de organización comunitaria, municipal, departamental y nacional.
Estándar 8. Comprende la diferencia entre derechos y deberes ciudadanos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de deberes y derechos ciudadanos. 2. Derechos y deberes como bases del funcionamiento de la sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica qué es un deber y un derecho.
Estándares 9. Diferencia los mecanismos lícitos e ilícitos de participación ciudadana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formas de participación ciudadana a través de mecanismos lícitos e ilícitos. 2. Análisis histórico de causas y consecuencias en el uso de diferentes mecanismos de participación ciudadana especialmente de jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enuncia formas de participar en su comunidad e institución a través de mecanismos lícitos que fomentan el bienestar y el desarrollo.

NIVEL BÁSICO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Reconoce la identidad y dignidad a nivel personal y familiar.	<ol style="list-style-type: none"> Definición de identidad y dignidad. La identidad como resultado de la integración de características personales, familiares y sociales. El valor que tienen las personas por el hecho de serlo. 	<ul style="list-style-type: none"> Describe las características personales, familiares y sociales que definen su identidad. Demuestra aceptación de sí mismo y de los demás.
Estándar 2. Demuestra aceptación y respeto hacia las personas con quienes se relaciona.	<ol style="list-style-type: none"> Respeto: definición y formas de manifestación. Normas de convivencia solidaria que favorecen la empatía, la confianza y el respeto entre etnias, lenguas y culturas. 	<ul style="list-style-type: none"> Describe comportamientos que muestran respeto, aprecio y aceptación al relacionarse con otras personas. Se relaciona con respeto hacia otras personas.
Estándar 3. Describe la relación entre la práctica de valores y el bienestar individual y colectivo.	<ol style="list-style-type: none"> La convivencia pacífica como base para el bienestar individual y colectivo. Valores que fomentan la convivencia pacífica. Valores propios de su familia, de la institución y de su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica formas de practicar valores. Comunica la forma en que sus acciones y pensamientos influyen en las decisiones colectivas.
Estándar 4. Analiza las situaciones de su entorno para formarse una opinión fundamentada.	<ol style="list-style-type: none"> Realización de análisis crítico de la realidad. Reflexión en torno a la información disponible. Elaboración del punto de vista en base a la reflexión. Análisis de opiniones diferentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Expresa y escucha respetuosamente ideas, sentimientos e intereses de un grupo y opina sobre ellos. Identifica hechos históricos de su familia y de su comunidad y opina sobre ellos.
Estándar 5. Identifica las habilidades necesarias para dialogar.	<ol style="list-style-type: none"> Diálogo: definición y características. Requisitos y normas para participar en un diálogo. Beneficios del diálogo para intercambiar ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> Expresa y escucha respetuosamente ideas, sentimientos e intereses en el grupo.
Estándar 6. Explica la diferencia y la riqueza de la multiculturalidad y la interculturalidad.	<ol style="list-style-type: none"> Definición de interculturalidad y de multiculturalidad y sus implicaciones. El papel de la convivencia en ámbitos interculturales y multiculturales. Identificación del trato equitativo entre grupos sociales y étnicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las diferencias entre interculturalidad y multiculturalidad. Describe el valor de la multiculturalidad y la interculturalidad.
Estándar 7 Explica cómo se interrelacionan las formas comunitarias de organización con las municipales, las departamentales y las nacionales.	<ol style="list-style-type: none"> Interrelación entre las diferentes formas de organización: Cocode, Comude, Codede. Temas y acciones de coordinación entre las diferentes formas de organización: Cocode, Comude, Codede. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquematiza la interrelación entre formas de organización a nivel municipal, departamental y nacional. Lista ejemplos de temas y acciones de coordinación entre las diferentes formas de organización: Cocode, Comude, Codede.
Estándar 8 Conoce los deberes y derechos de un ciudadano guatemalteco de acuerdo con el marco legal vigente.	<ol style="list-style-type: none"> Importancia de las leyes y normativas para la convivencia pacífica. Conocimiento de artículos constitucionales que garantizan sus derechos y obligaciones. Conocimiento de leyes que norman aspectos que atañen a la vida de los jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombra derechos y deberes de un ciudadano guatemalteco según el marco legal vigente. Describe el contenido de leyes que atañen a la vida de los jóvenes.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 9 Explica la importancia de su participación y compromiso ciudadano en beneficio de su familia, comunidad y país.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación y compromiso ciudadano. 2. Formas de manifestarse al encuentro con el otro. 3. Principios básicos de organización, participación y emprendimiento. 4. Tipos de Liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe principios básicos de organización y participación pacífica. • Manifiesta compromiso, solidaridad y empatía ante grupos o personas.

NIVEL INTERMEDIO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Reconoce y respeta tanto la identidad, como la cultura de su comunidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de las características de su comunidad y de su cultura. 2. Importancia del respeto para relacionarse adecuadamente con los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera las características de la comunidad a la que pertenece. • Interactúa mostrando respeto al relacionarse en las actividades de las comunidades y de las instituciones a las que pertenece.
Estándar 2. Manifiesta tolerancia y respeto hacia las distintas formas de ser, pensar y actuar de las personas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tolerancia: definición y formas de manifestación. 2. Demostración de autoestima en la toma de decisiones. 3. Autonomía en el trabajo de cooperación y colaboración. 4. Interrelaciones en el marco de la comunicación asertiva y respetuosa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interactúa con asertividad y respeto. • Se relaciona de forma cooperativa y colaboradora al trabajar con otras personas.
Estándar 3. Explica la relación entre valores e implicaciones para establecer y construir una relación respetuosa, inclusiva y fraterna con su comunidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicaciones de vivir en sociedad en la búsqueda del bienestar individual y colectivo. 2. Inclusión: definición y formas de manifestación. 3. Valores que facilitan el cumplimiento de deberes como persona, como ciudadano y como miembro del sector laboral o empresarial en Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establece la relación entre causas y consecuencias de sus acciones para sí mismo y para los demás. • Describe la práctica de valores en los diferentes grupos a los que pertenece.
Estándar 4. Expresa y argumenta con asertividad su opinión sobre situaciones diversas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Argumentación: definición y características. 2. Selección de fuentes de información confiables. 3. Relación de la información con una situación a analizar. 4. Formación de un juicio crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunica su punto de vista de forma fundamentada y asertiva. • Explica y ejemplifica que existen diferentes formas de pensar, de actuar y que la discusión constructiva contribuye al crecimiento del grupo.
Estándar 5. Comprende que el diálogo es una forma de comunicación dirigida a un objetivo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relación entre objetivo y diálogo. 2. Establecimiento de objetivos para un diálogo. 3. Utilización del diálogo. 4. Importancia de aprender a escuchar y a pensar juntos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica situaciones en las que puede utilizar el diálogo para lograr un objetivo. • Dialoga con un objetivo claro con otra persona.
Estándar 6. Explica la importancia del respeto a la interculturalidad para la convivencia pacífica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica los valores propios de su comunidad en el marco de la convivencia pacífica. 2. Conoce, valora y respeta principios, valores, costumbres y tradiciones de la comunidad a la que pertenece y de las comunidades cercanas. 3. Manifestación de cortesía y respeto a las opiniones de los demás como forma de vida para asegurar la paz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica conductas que implican buen trato en las relaciones sociales en ámbitos interculturales y multiculturales. • Propone acciones personales y grupales para la vivencia del respeto y la solidaridad.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 7. Comprende cuáles son los organismos del Estado guatemalteco y cómo se relacionan entre sí.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y organización del Estado Guatemalteco. 2. Función de los organismos del Estado guatemalteco. 3. Interrelación entre los diferentes organismos del Estado guatemalteco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe los diferentes organismos del Estado guatemalteco y su función. • Esquematiza la interrelación entre los diferentes organismos del Estado Guatemalteco y su relación con los niveles de organización comunitaria.
Estándar 8. Relaciona los derechos y deberes con los órganos encargados de su aplicación en el Estado guatemalteco.	<ol style="list-style-type: none"> 1. División de Poderes en el Estado guatemalteco y su relación con los Derechos Humanos. 2. Derechos Humanos: derecho a escuchar y ser escuchado. 3. Deberes y Derechos del joven como ciudadano, estudiante, trabajador y emprendedor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona los derechos y deberes con el órgano encargado de su cumplimiento. • Ejemplifica situaciones en las que se aplican los Derechos Humanos a través de los órganos del Estado. • Enumera sus deberes y derechos como ciudadano joven.
Estándar 9. Reconoce diferentes formas de participación ciudadana como medio para transformar y mejorar su vida, su comunidad y su país.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La cooperación como paso para el emprendimiento y el trabajo en equipo en busca del bienestar comunitario y nacional. 2. Pasos para la realización de proyectos de beneficio comunitario. 3. Describe las funciones que realizan personas y organizaciones a favor de la ciudadanía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica los pasos necesarios para la planeación y ejecución de acciones que contribuyen al bien común. • Construye una posición crítica para promover situaciones de inclusión y equidad entre personas y culturas. • Describe las funciones que realizan personas y organizaciones a favor de la ciudadanía y la organización comunitaria.

NIVEL AVANZADO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Reconoce su identidad como guatemalteco y respeta la identidad cultural de los pueblos del país y de otros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identidad nacional y comunitaria; organigramas, símbolos y tradiciones que las representan. 2. Datos históricos relevantes, personas destacadas, lugares sagrados y riquezas naturales, valores y costumbres que se practican de su comunidad y de su país. 3. Formas de mostrar respeto y valor de la identidad nacional, comunitaria y de los distintos pueblos del país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe características de su identidad como guatemalteco. • Comunica con respeto ideas sobre la cultura de los distintos pueblos del país.
Estándar 2. Actúa con autonomía para elegir, tomar decisiones y asumir responsabilidades con base en información.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autonomía: definición y formas de manifestación. 2. Análisis crítico de distintas fuentes de información y puntos de vista. 3. Toma activa de decisiones. 4. Normas de convivencia que rigen su institución y su comunidad. 5. Leyes y reglamentos del país: aproximación a la Constitución de la República. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe la importancia del uso y generación responsable de información. • Demuestra autonomía, autocontrol, autorregulación y liderazgo en la toma de decisiones y en la asunción de responsabilidades, así como en su trato con los demás. • Explica la relación entre las normas que rigen su comunidad y su país, y la convivencia pacífica.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 3. Participa en la promoción del respeto a los Derechos Humanos y en la construcción de una cultura de paz.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derechos y deberes del ciudadano, del estudiante, del trabajador y del emprendedor. 2. La Declaración Universal de los Derechos Humanos. 3. Análisis y reflexión de valores que facilitan el cumplimiento de los deberes en su formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica cómo los Derechos Humanos se relacionan con el bienestar de las personas y con la cultura de paz. • Analiza los valores que practica en los distintos ámbitos en los que se desenvuelve.
Estándar 4. Contrasta diferentes criterios en la toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de diferentes criterios y opiniones. 2. Análisis de diferente información recabada acerca de un tema. 3. Formarse un criterio con base en argumentos que sirvan para tomar decisiones informadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta diferentes fuentes antes de tomar decisiones. • Explica los argumentos similares y diferentes a los suyos en los que se basa para tomar una decisión.
Estándar 5. Utiliza el diálogo para resolver conflictos y lograr consensos en diferentes contextos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de aprender a escuchar, a opinar y a disentir. 2. Los conflictos en los grupos, características y valores. 3. Formas de establecer consensos y su valor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica puntos de conflicto y de consenso en un grupo. • Utiliza el diálogo para tomar decisiones, formular acuerdos, lograr consensos y plantear soluciones y propuestas.
Estándar 6. Demuestra conocimiento, respeto y tolerancia a los integrantes de otras culturas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Multiculturalidad, multilingüismo, multiétnica, como riqueza que distingue e integra a su comunidad y a su país. 2. La discriminación. 3. Identificación y respeto de los derechos de todo grupo cultural o étnico. 4. Normas de convivencia pacífica tomando en cuenta la diversidad cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica comportamientos discriminatorios hacia su grupo étnico o hacia otros. • Interactúa mostrando respeto hacia otros grupos étnicos.
Estándar 7. Identifica formas de participación en diferentes niveles de organización social para incidir en la toma de decisiones a nivel comunitario, municipal, departamental y nacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formas de organización y participación para jóvenes en su comunidad, a nivel municipal, departamental y nacional, para encontrar soluciones a problemáticas locales. 2. Autonomía y autodeterminación como características de la dignidad, el liderazgo y la libertad en la participación comunitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica formas de participación en organizaciones comunitarias. • Debate sobre las diferentes formas de organización y liderazgo juvenil, para encontrar soluciones a problemáticas locales.
Estándar 8. Conoce mecanismos para que el Estado guatemalteco cumpla con los derechos y deberes de todos los ciudadanos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mecanismos de participación ciudadana dentro del marco legal vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera mecanismos lícitos de incidencia para que el Estado cumpla con sus obligaciones.
Estándar 9. Apoya o se involucra en organizaciones de la sociedad para el ejercicio de una ciudadanía activa-participativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La organización como forma de ejercicio de la ciudadanía. 2. La cooperación como paso para el emprendimiento y el trabajo en equipo en busca del bienestar común. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera formas de involucramiento en una organización social lícita. • Explica como la organización ciudadana es un medio para el ejercicio de la ciudadanía activa. • Ejemplifica formas de cooperación para alcanzar objetivos que sirvan para el bien común.

B.5 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

NIVEL INICIAL

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Identifica dispositivos tecnológicos que se utilizan en diferentes contextos.	<ol style="list-style-type: none"> Definición de dispositivo tecnológico. Características y objetivos de diversos dispositivos tecnológicos. Categorías de dispositivos tecnológicos. (registro, salida, conexión) 	<ul style="list-style-type: none"> Nombra dispositivos tecnológicos que conoce. Reconoce dispositivos tecnológicos que se usan diferentes contextos.
Estándar 2. Identifica aplicaciones o dispositivos para organizar y planificar actividades.	<ol style="list-style-type: none"> Conceptos y funciones de administración del tiempo en dispositivo tecnológicos (Alarma, temporizador, cronómetro, notas textuales electrónicas, hora y fecha) 	<ul style="list-style-type: none"> Nombra aplicaciones o dispositivos para organizar y planificar. Reconoce funciones básicas de programación y manejo de tiempo en aplicaciones o dispositivos.
Estándar 3. Nombra formas o fuentes para consultar información en medios digitales.	<ol style="list-style-type: none"> Fuentes de información digitales: medios rígidos (offline), en línea (wikis, blogs, redes sociales, portales información). Formas o rutas (direcciones de internet, buscadores, archivos públicos) para conocer información. 	<ul style="list-style-type: none"> Menciona estrategias para consultar información en medios digitales. Conoce rutas para consultar información digital. Enumera sitios o portales de información relevantes para su región.
Estándar 4. Identifica herramientas digitales para la comunicación	<ol style="list-style-type: none"> Características de las herramientas digitales para la comunicación. Opciones digitales de comunicación: masivos, alternativos y personales. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las características de las herramientas digitales para la comunicación. Identifica las opciones tecnológicas a su alcance para comunicarse de forma oral y escrita.
Estándar 5. Identifica herramientas digitales para cooperar	<ol style="list-style-type: none"> Uso de tecnología para cooperar. Herramientas digitales para cooperar: agenda electrónica, datos de contacto, aplicaciones de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce la tecnología como una herramienta para cooperar en diferentes contextos. Identifica herramientas digitales para el intercambio y cooperación.
Estándar 6. Reconoce fuentes de información digitales relacionadas con sus intereses y necesidades.	<ol style="list-style-type: none"> Información digital y diferentes ámbitos: mapas, itinerarios, consultas bancarias, consultas de información personal. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce que la información de diferentes contextos se puede consultar digitalmente. Identifica diferentes acciones que pueden realizarse a través de medios digitales: consultas, confirmaciones, reservas, pagos.
Estándar 7. Describe cómo ingresar información en dispositivos digitales.	<ol style="list-style-type: none"> Ingreso y almacenaje de información en dispositivos electrónicos. Formas y reglas básicas para nombrar archivos en diferentes dispositivos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> Describe la forma de ingreso de información en diferentes dispositivos digitales. Utiliza convenciones aceptadas para nombrar archivos digitales.
Estándar 8. Señala las ventajas y los efectos nocivos de la tecnología.	<ol style="list-style-type: none"> Uso de la tecnología en diferentes contextos y diferentes propósitos. Ventajas y desventajas del uso tecnología según el propósito. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica el uso de la tecnología de acuerdo al contexto y al propósito. Ejemplifica ventajas y efectos nocivos del uso de la tecnología en diferentes contextos.

NIVEL BÁSICO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Utiliza conceptos básicos de tecnología para explicar usos simples de los dispositivos tecnológicos en diferentes contextos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones básicas de los dispositivos tecnológicos. 2. Conceptos básicos de tecnología (almacenamiento, fuentes de energía, menús de navegación, software y hardware y otros). 3. Uso de dispositivos tecnológicos en diferentes contextos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la función de diferentes dispositivos tecnológicos utilizando los conceptos pertinentes. • Enumera diferentes contextos de utilización de dispositivos tecnológicos.
Estándar 2. Utiliza aplicaciones tecnológicas a su alcance para planificar actividades personales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizadores personales: citas, citas periódicas, tareas, recordatorios, registro de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las funciones de herramientas electrónicas para planificar actividades relacionadas con metas personales de corto plazo. • Maneja dispositivos electrónicos personales para medir y calcular su tiempo.
Estándar 3. Identifica características de las fuentes digitales de información que aseguran la confiabilidad y la calidad del contenido.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Características de diferentes fuentes de información y materiales digitales (fuente, medio, gratuita, pagada, legal e ilegal). 3. Criterios de confiabilidad y calidad de los materiales digitales (autores, fechas, instituciones, direcciones digitales, publicidad, intencionalidad) 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las características de la fuente de información que consulta. • Nombra el origen y el autor de los documentos digitales que utiliza para demostrar su confiabilidad y calidad. • Enumera criterios de confiabilidad y de calidad de los materiales digitales que utiliza.
Estándar 4. Utiliza dispositivos digitales para la comunicación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dispositivos digitales para la comunicación: intercomunicadores, teléfonos, dispositivos para videoconferencia, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona el dispositivo digital según la intencionalidad de la comunicación. • Utiliza herramientas digitales para comunicarse en diferentes contextos.
Estándar 5. Guarda y accede a información de contacto en dispositivos digitales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupos de contactos, listas de distribución (mensajería), aplicaciones para mensajería gratuita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica opciones para guardar y agrupar contactos de grupos de acuerdo a diferentes objetivos. • Crea grupos de contactos para comunicarse y cooperar. • Se comunica con los contactos para apoyar su trabajo y su aprendizaje.
Estándar 6. Identifica oportunidades para aprender utilizando las tecnologías a su alcance.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fuentes y medios de aprendizaje digitales: manuales, tutoriales (videos, audios, fotografías), programas de educación a distancia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica diferentes opciones y medios digitales para aprender. • Identifica oportunidades a su alcance para aprender a través de medios digitales.
Estándar 7. Almacena y ordena datos en los dispositivos tecnológicos a su alcance siguiendo métodos y procedimientos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Almacenaje en dispositivos electrónicos: memoria, clasificación y tipos básicos de archivos (texto, imagen, hojas de cálculo, instaladores). 2. Organización de archivos digitales: estructura de carpetas, etiquetas, fechas, autores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Almacena digitalmente datos ordenados por categorías utilizando estrategias que permitan identificarlos y diferenciarlos. • Comprende la estructura básica de organización de información en dispositivos digitales.
Estándar 8. Relaciona el uso de la tecnología con los deberes y derechos de las personas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derechos de las personas al utilizar tecnología en diferentes contextos. 2. Normas básicas de utilización de tecnología en diferentes contextos, para promover la convivencia pacífica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe usos respetuosos, consigo mismo y con los demás al usar tecnología y herramientas digitales. • Explica la relación entre el uso de tecnología y herramientas digitales con los deberes y los derechos de las personas.
Estándar 9. Relaciona el uso de la	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posturas físicas y medidas de seguridad al utilizar tecnología 2. Síndromes asociados con utilización de tecnología. 3. Desechos tecnológicos y su relación con el impacto ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la importancia utilizar posturas físicas adecuadas para la salud y normas de seguridad durante el uso de tecnología en diferentes contextos.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
tecnología con la salud y el entorno natural.		<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica los efectos dañinos que los desechos electrónicos pueden tener en la naturaleza. • Explica la importancia del desecho adecuado de la tecnología para la conservación del medio ambiente.

NIVEL INTERMEDIO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Explica las funciones de los dispositivos y sus aplicaciones digitales en situaciones de la vida cotidiana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones de los dispositivos tecnológicos: Sistema operativo; administración de archivos, programas de correo electrónico, exploradores de internet; redes; dispositivos de comunicación. 2. Aplicaciones de los dispositivos tecnológicos en la vida cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las funciones principales de diferentes dispositivos tecnológicos. • Relaciona la aplicación de las funciones de los dispositivos tecnológicos con actividades de la vida cotidiana.
Estándar 2. Identifica principios básicos de aplicaciones para programar actividades individuales y colectivas en diferentes contextos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principios básicos de funcionamiento de: calendario digital, listas digitales de pendientes, hojas electrónicas, procesadores de texto, alarmas digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza al menos una aplicación y sus funciones para programar actividades de corto y mediano plazo. • Describe recursos electrónicos para administrar su tiempo y cumplir con los tiempos establecidos.
Estándar 3. Selecciona la información digital según la confiabilidad de las fuentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Métodos y técnicas de búsqueda de acuerdo a un objetivo. 2. Criterios de identificación y selección de acuerdo a calidad y confiabilidad de la información obtenida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Localiza información digital utilizando variedad de métodos y técnicas de búsqueda de acuerdo a un objetivo. • Confronta y verifica la información que encuentra en la red para decidir sobre calidad y confiabilidad de las fuentes.
Estándar 4. Aplica principios básicos de las herramientas digitales para adecuar su comunicación a diferentes formatos, propósitos y audiencias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lenguajes utilizados en ambientes digitales: texto, abreviaturas y lenguaje en SMS y mensajería corta, entre otros. 2. Formatos digitales: mensajería instantánea, correo electrónico, conversaciones de voz y video. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza lenguaje y expresiones acordes al medio digital y la intencionalidad. • Redacta mensajes electrónicos utilizando el lenguaje que corresponda según propósitos y audiencias.
Estándar 5. Utiliza los recursos disponibles en plataformas digitales para el intercambio y la colaboración.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plataformas digitales para intercambio y colaboración: definición y propósitos. 2. Recursos digitales para colaborar: correo electrónico, listas de distribución, blogs, redes sociales, plataformas gratuitas (Ej.: Google Docs, Zoho Docs) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica diferentes plataformas digitales para trabajo colaborativo. • Colabora a distancia con otras personas para lograr objetivos comunes.
Estándar 6. Organiza los recursos digitales identificados para consultarlos recurrentemente y aprender.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de organizar los recursos digitales en función de objetivos de aprendizaje. Formas de clasificar, organizar y almacenar recursos digitales para el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Almacena y organiza en formatos digitales los recursos identificados para el aprendizaje. • Identifica fuentes de interés para su aprendizaje y las consulta regularmente.
Estándar 7. Utiliza herramientas digitales	<ol style="list-style-type: none"> 2. Herramientas digitales para presentar datos con texto y gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Produce documentos textuales a partir de los datos que almacena ordenadamente en los dispositivos tecnológicos

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
para presentar datos en formato de texto y en forma gráfica.	3. Uso básico de procesadores de texto, hojas de cálculo y herramientas para presentación de fotografías e imágenes digitales.	<ul style="list-style-type: none"> • Produce documentos gráficos a partir de los datos que almacena ordenadamente en los dispositivos tecnológicos
Estándar 8. Utiliza dispositivos, herramientas e información respetando derechos y deberes, morales y éticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ética en el uso de tecnología y herramientas digitales en la generación de mensajes, fotografía y/o video entre otros. 2. Propiedad intelectual y derechos de autor, uso y publicación de contenidos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cita las fuentes y los autores de los materiales digitales que utiliza exigiendo el mismo respeto para sus propias producciones digitales. • Demuestra respeto en el uso de herramientas digitales y tecnología.
Estándar 9. Describe formas saludables de utilizar y descartar los dispositivos tecnológicos que utiliza.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formas apropiadas de usar dispositivos tecnológicos. 2. Formas apropiadas de descartar dispositivos tecnológicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica problemas debidos al mal uso de la tecnología en la salud de las personas. • Prepara un plan para moderar el uso de la tecnología con la intención de mantenerse sano. • Reconoce que los dispositivos tecnológicos tienen diversos elementos que pueden ser reutilizados y otros que pueden ser dañinos para el ambiente.

NIVEL AVANZADO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Selecciona y maneja los dispositivos y sus aplicaciones digitales según sus necesidades personales y laborales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de dispositivos de acuerdo a su función: (información, comunicación, seguridad, automatización). 2. Manejo de dispositivos según sus necesidades personales y laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza aplicaciones tecnológicas para satisfacer necesidades personales, familiares o de la comunidad. • Resuelve y previene problemas relacionados con el funcionamiento de dispositivos que utiliza en su contexto cotidiano.
Estándar 2. Utiliza aplicaciones tecnológicas para asignar, verificar y reportar el avance en actividades individuales y colectivas en diferentes contextos.	1. Hojas de cálculo, aplicaciones de comunicación electrónica, bitácoras digitales.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza herramientas electrónicas para dar seguimiento a las actividades de los proyectos en diferentes contextos. • Maneja herramientas electrónicas para documentar los procesos de los proyectos en los que participa.
Estándar 3. Utiliza la información digital que obtiene para realizar diferentes tareas y producir recursos digitales.	1. Recolección de información en medios digitales: marcadores a páginas de consulta, documentos de texto. Técnicas de registro de información.	<ul style="list-style-type: none"> • Recolecta información en medios digitales de temas relacionados con su entorno, considerando la calidad de la fuente. • Utiliza la información obtenida en medios digitales para responder preguntas o resolver problemas de su contexto inmediato. • Produce compilaciones de información digital para realizar diferentes tareas, mencionando la fuente y considerando su confiabilidad.
Estándar 4. Utiliza herramientas digitales para comunicarse asertivamente.	1. Procesador de texto, presentaciones, dibujos, portafolio digital, PDF, fotografía, entre otros. Utilización asertiva de herramientas digitales para comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las herramientas digitales para expresar ideas y emociones. • Utiliza creativamente distintos formatos digitales para presentar información y obtener respuestas esperadas según la audiencia.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 5. Contribuye en espacios colaborativos digitales reconociendo las implicaciones de hacerlo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Espacio colaborativo digital: definición y propósitos. 2. Formas de participación digital: foros, chats, webcasts, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en espacios digitales comunicando sus opiniones, proponiendo ideas y sugiriendo recursos considerando contribuciones de otros participantes. • Utiliza espacios colaborativos para mejorar sus habilidades y encontrar oportunidades de progreso laboral o de formación.
Estándar 6. Utiliza la tecnología como herramienta para aprender y solucionar situaciones personales, laborales o de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas tecnológicas que se usan en diferentes contextos laborales. Oportunidades educativas y laborales accesibles en medios digitales. Portales educativos, de trabajo, de gobierno Sitios web comerciales o bolsas de trabajo digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe la importancia de la utilización de la tecnología como una herramienta para el aprendizaje, desarrollo personal y laboral. • Utiliza recursos digitales para: detectar necesidades, solucionar problemas e identificar oportunidades personales laborales o de emprendimiento.
Estándar 7. Recopila, procesa y presenta información de distintas fuentes utilizando herramientas tecnológicas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilación y tabulación de datos en formatos digitales. 2. Herramientas digitales que facilitan la presentación de datos (plantillas, graficadores automáticos, formularios electrónicos y encuestas en línea). 3. Uso de herramientas para procesar y presentar texto, datos numéricos, y gráficas en formatos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabula datos usando formatos digitales. • Presenta datos con diferentes objetivos y en diferentes contextos utilizando herramientas digitales.
Estándar 8. Analiza el uso de la tecnología en situaciones de su entorno tomando en cuenta los deberes y derechos de las personas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducta personal en la red: identidad digital, huella digital, interacción en redes sociales. 2. Producción y utilización de contenido digital con licencia de uso libre. 3. Delitos informáticos: comunicaciones fraudulentas, mensajes y correos no deseados, falsificación de identidad, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue las normas de uso que indican las licencias de los materiales digitales y las normas de seguridad en los espacios digitales. • Distingue comunicaciones fraudulentas y conoce medios para verificarlas. • Evalúa situaciones de diferentes contextos en el uso de la tecnología de acuerdo a principios éticos.
Estándar 9. Contribuye a evitar los efectos negativos de la tecnología en su entorno personal, natural y social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criterios de manejo de desechos tecnológicos. 2. Mecanismos de ahorro de energía al utilizar dispositivos tecnológicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propone planes de manejo de desechos electrónicos en diferentes contextos. • Propone planes de ahorro de energía al utilizar dispositivos tecnológicos en diferentes contextos. • Contribuye a divulgar buenas prácticas en el uso de los dispositivos electrónicos para prevenir problemas de salud.

B.6 FORMACIÓN LABORAL Y EMPRENDIMIENTO.

NIVEL INICIAL

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Nombra sus intereses, fortalezas y debilidades para el inicio de la vida laboral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorreconocimiento de sus fortalezas, debilidades e intereses laborales. 2. Autoevaluación de las fortalezas y debilidades según los intereses laborales personales. 3. Oportunidades de empleos o negocios relacionados con las fortalezas e intereses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona su condición actual con las oportunidades de empleo o emprendimiento. • Explica la importancia de desarrollar las capacidades que pueden acercarlo al éxito laboral y/o de emprendimiento.
Estándar 2. Se visualiza en ámbitos laborales y/o de emprendimiento para mejorar sus condiciones de vida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El plan de vida y su relación con el trabajo. 2. La necesidad de la vida productiva y su relación con las condiciones de vida personales y familiares. 3. Ámbitos laborales a nivel local, regional, nacional e internacional. 4. Ideas de ocupaciones laborales en el corto, mediano y largo plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe la relación entre la vida productiva y las condiciones de vida personales y familiares. • Formula y expresa planes a futuro tomando en cuenta diversidad de ámbitos laborales. • Identifica posibles trabajos o emprendimientos donde pueda desempeñarse, de acuerdo a sus intereses.
Estándar 3. Describe la importancia del trabajo en equipo como parte de la vida laboral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formas positivas de interactuar con otras personas. 2. Aprender de los demás en diferentes ámbitos. 3. Bases para crear buenas relaciones en el trabajo. 4. Importancia del trabajo en equipo. 5. Reconocimiento del trabajo de otros compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interactúa con otras personas de forma positiva y respetuosa. • Nombra los aprendizajes que logra de otros, al trabajar en equipo. • Ejemplifica la importancia de trabajar en equipo.
Estándar 4. Reconoce que la comunicación respetuosa es la base de la convivencia humana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principios de una buena comunicación (comprensión, interpretación, retroalimentación). 2. Destrezas para una buena comunicación. 3. Lectura comprensiva. 4. Documentos e instrucciones básicas en el ambiente laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se comunica en forma efectiva con sus compañeros y otras personas. • Comunica sus dudas respecto a las instrucciones orales o escritas que se le dan. • Sigue los procedimientos según instrucciones escritas u orales relacionadas con el ámbito laboral.
Estándar 5. Explica la importancia de la iniciativa y autonomía personal en el ámbito laboral y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de la mejora en la vida productiva. 2. Iniciativa y autonomía personal. 3. Relación entre iniciativa y autonomía con el desarrollo laboral y el emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enlista acciones necesarias para mejorar su autonomía e iniciativa personal. • Da ejemplos de iniciativa y autonomía en el ámbito laboral. • Explica la relación entre iniciativa y autonomía con el desarrollo laboral y el emprendimiento.
Estándar 6. Reconoce que las necesidades y deseos de las personas pueden convertirse en oportunidades de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Necesidades y deseos de las personas. 2. La observación como fuente de información sobre las necesidades y deseos de las personas. 3. Relación entre necesidades y deseos con oportunidades de emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza observaciones para identificar necesidades y deseos de las personas a su alrededor. • Explica la relación entre necesidades y deseos con oportunidades de emprendimiento.
Estándar 7. Enumera los pasos necesarios para formular un proyecto nuevo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La capacidad de ser creativos. 2. La importancia de la creatividad en el ámbito laboral. 3. Pasos necesarios para formular un proyecto nuevo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica y ejemplifica la importancia de la creatividad en el ámbito laboral. • Enumera los pasos necesarios para formular un proyecto nuevo.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 8. Describe la función del dinero en el ámbito laboral y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El dinero como recurso y su utilidad en la vida de las personas. 2. Diferentes tipos de ingresos y egresos. 3. Hábitos financieros. 4. Relación entre el dinero y la actividad laboral y productiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre ingresos y egresos de dinero, según su situación financiera. • Identifica hábitos positivos para el manejo del dinero. • Describe la relación entre el dinero y la actividad laboral y productiva de las personas.
Estándar 9. Describe la importancia y necesidad de las reglas y normas en el ámbito laboral y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diferencias entre las necesidades y los intereses de las personas. 2. Creación de reglas en la vida cotidiana. 3. La necesidad de regulación legal de la actividad laboral. 4. La necesidad de regulación de la actividad empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre necesidades e intereses de las personas. • Explica y ejemplifica la necesidad de regulación legal de las actividades laborales y empresariales.
Estándar 10. Enlista las acciones necesarias para comenzar un negocio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características de un negocio. 2. Oportunidades y retos de emprender un negocio. 3. Requerimientos y pasos para iniciar un negocio. 4. Beneficios que una persona emprendedora puede brindar a los empleados, a su comunidad y al país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las oportunidades y retos de emprender un negocio. • Enlista los pasos requeridos para iniciar un negocio. • Indica qué beneficios puede brindar una persona emprendedora a su comunidad.

NIVEL BÁSICO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Explica sus expectativas en cuanto a ser empleado, autoempleado, emprendedor o miembro de una asociación productiva, diferenciando las características de cada una.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características de diferentes opciones laborales: empleado, autoempleado, emprendedor, miembro de una asociación productiva. 2. Relación entre opciones laborales e intereses y fortalezas personales. 3. Evaluación de las diferentes opciones laborales en la búsqueda de las oportunidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características de un empleado, autoempleado, emprendedor o miembro de una asociación productiva. • Relaciona las opciones laborales con sus intereses y fortalezas personales. • Describe las capacidades que debe desarrollar según las opciones laborales que le interesan. • Identifica la opción de la vida productiva que desea desarrollar de acuerdo a sus intereses.
Estándar 2. Identifica fuentes de empleo y opciones de emprendimiento, y las relaciona con sus intereses, su experiencia y sus capacidades laborales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades económicas locales y sus características. 2. Opciones de empleo y emprendimiento en la región. 3. Vinculación entre empleos y emprendimientos productivos, y las capacidades requeridas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las actividades económicas locales principales y sus características. • Identifica opciones de empleo y emprendimiento en la región. • Explica la relación entre empleos y emprendimientos productivos, y las capacidades requeridas.
Estándar 3. Respeto la opinión de los otros y aporta ideas para enriquecer el trabajo en equipo, en ámbitos laborales y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principios del trabajo en equipo. 2. Ventajas y retos del trabajo en equipo. 3. Solución de problemas basándose en el trabajo en equipo. 4. Formulación y seguimiento de instrucciones orales y escritas como parte del trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las ventajas y retos del trabajo en equipo. • Respeto las ideas y aportes de otras personas para realizar tareas laborales específicas. • Trabaja en equipo para solucionar problemas en el ambiente de trabajo. • Formula y sigue instrucciones al trabajar en equipo.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 4. Explica la importancia del diálogo y la negociación en el ámbito laboral y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La necesidad del diálogo con diferentes personas y sectores sociales. 2. El concepto y el propósito de la negociación (diferencias en deseos y necesidades). 3. Establecimiento de los objetivos del diálogo y de la negociación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Justifica la necesidad de dialogar y negociar en el trabajo. • Fija objetivos específicos para el diálogo o negociación. • Tiene la disposición para dialogar con otras personas.
Estándar 5. Identifica retos y oportunidades para mejorar sus capacidades y desenvolverse en el ámbito laboral o de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El desempeño en el ámbito laboral. 2. Expectativas de los empleadores y de los trabajadores. 3. Diferencias, similitudes, ventajas y retos para desenvolverse y crecer en el empleo, autoempleo y emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera acciones que le permitirán mejorar sus capacidades y desempeño en el ámbito laboral o de emprendimiento. • Enlista las diferencias, similitudes, ventajas y retos para desenvolverse y crecer en el empleo, autoempleo y emprendimiento.
Estándar 6. Identifica productos o servicios que pueden satisfacer las necesidades de las personas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los tipos de necesidades humanas. 2. Clasificación y priorización de las necesidades según Maslow. 3. Relación de necesidades y deseos de las personas con productos y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la clasificación y priorización de las necesidades según Maslow. • Identifica un producto o servicio acorde con una necesidad o deseo.
Estándar 7. Genera ideas para resolver problemas laborales o de emprendimiento aplicando estrategias de creatividad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naturaleza y clasificación de los problemas laborales y de emprendimiento. 2. Principios, técnicas y herramientas creativas para la solución de problemas (lluvia de ideas, SCAMPER, otros). 3. Pensamiento creativo en el ámbito laboral y de emprendimiento. 4. Identificación de oportunidades en el ámbito laboral y de emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica principios, técnicas y herramientas creativas para la solución de casos sobre problemas laborales. • Identifica oportunidades en el ámbito laboral y de emprendimiento a partir del estudio de casos.
Estándar 8. Explica la importancia de tomar decisiones informadas para el uso de dinero, la adquisición de bienes y compromisos financieros, en el ámbito laboral y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El uso del dinero en el ámbito laboral y de emprendimiento. 2. Criterios para la compra de bienes y adquisición de servicios. 3. Evaluación de la capacidad de pago en financiamientos. 4. Toma de decisiones informadas para el uso del dinero en el ámbito laboral y de emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa la capacidad de pago en financiamientos para la compra de bienes y adquisición de servicios, con base a criterios. • Explica la importancia de estar informado sobre las opciones de financiamiento de los proyectos laborales y de emprendimiento. • Fundamenta el uso del dinero, según casos que se le presenten.
Estándar 9. Explica la importancia del cumplimiento de los derechos y obligaciones de los empleados y de los patronos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derechos y obligaciones de una persona 2. Importancia del cumplimiento de los derechos y obligaciones de las personas en el ámbito laboral. 3. Principales documentos legales que norman la actividad laboral en Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplifica la importancia que tiene el cumplimiento de los derechos y obligaciones de una persona. • Nombra los documentos legales clave que norman la actividad laboral en Guatemala.
Estándar 10. Enumera los requisitos y beneficios del registro legal de una empresa (cooperativa, asociación, MIPE, entre otros).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diferencias entre las formas de operar un negocio en Guatemala. 2. Principales documentos legales que norman la actividad empresarial en Guatemala. 3. Requisitos y beneficios del registro legal de una empresa, según sus características. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue entre distintos formatos el funcionamiento de la actividad empresarial y los requisitos para su registro. • Nombra los documentos legales clave que regulan la actividad empresarial en Guatemala. • Argumenta a favor de los beneficios de registrar una empresa.

NIVEL INTERMEDIO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Identifica oportunidades, personas e instituciones clave para la inserción laboral o nuevos emprendimientos en su contexto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formas de buscar empleo. 2. Fuentes de información sobre oportunidades laborales. 3. Instituciones locales que dan apoyo para el empleo y el emprendimiento. 4. Identificación y descripción de las empresas e instituciones locales que son fuentes de empleo o de emprendimientos productivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera fuentes de información y entidades locales relacionadas con la búsqueda de empleo y el emprendimiento productivo. • Identifica en su entorno oportunidades y requerimientos para el empleo, autoempleo y emprendimiento. • Relaciona las empresas e instituciones locales que son fuentes de empleo con sus intereses laborales y de emprendimiento. • Realiza actividades de búsqueda de empleo en su comunidad (preguntar a las personas en su entorno, buscar anuncios, entre otros) acorde con sus destrezas e intereses.
Estándar 2. Selecciona, de la oferta existente, las oportunidades laborales o de emprendimiento adecuadas según sus conocimientos, destrezas, experiencia e intereses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características que favorecen el éxito en el empleo. 2. Criterios personales para la selección de oportunidades laborales o de emprendimiento. 3. Evaluación de oportunidades laborales o de emprendimiento de acuerdo con los conocimientos, destrezas e intereses de la persona. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera características que favorecen el éxito en un empleo. • Autoevalúa sus criterios personales para la identificación y selección de un empleo o emprendimiento productivo. • Evalúa ejemplos de empleos o emprendimientos con sus conocimientos, destrezas e intereses personales.
Estándar 3. Explica los roles y aportes de cada miembro de un equipo para lograr metas laborales y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los roles del trabajo en equipo. 2. El trabajo en equipo y su relación con metas laborales y de emprendimiento. 3. Las estrategias de trabajo en equipo en el ámbito laboral y de emprendimiento. 4. El liderazgo en el ámbito laboral y de emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe los roles que se dan al trabajar en equipo. • Describe estrategias que favorecen el trabajo en equipo. • Participa activa y positivamente en trabajos laborales grupales. • Expresa sus ideas y las comparte con los demás para aportar al trabajo en equipo. • Describe la importancia del liderazgo en el trabajo en equipo.
Estándar 4. Utiliza las destrezas básicas para llevar a cabo diálogos y negociaciones en el ámbito laboral y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementos del proceso de negociación. 2. Técnicas para argumentar el punto de vista. 3. Estrategias de la negociación. 4. Expresión asertiva. 5. La comunicación en reuniones laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa y argumenta sus puntos de vista en una negociación. • Expresa actitud positiva y asertiva frente a situaciones laborales retadoras. • Busca oportunidades de negociar para lograr los avances laborales y de emprendimiento.
Estándar 5. Reconoce formas de capacitación y adquisición de experiencias para superarse en el ámbito laboral y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación y experiencia laboral. 2. Características de un trabajador o emprendedor exitoso. 3. Desarrollo y crecimiento profesional. 4. Crecimiento en emprendimientos productivos. 5. Oportunidades para desenvolverse y crecer laboralmente en el entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la diferencia entre capacitación y experiencia laboral y formas de adquirirlas. • Describe las características de un trabajador y un emprendedor exitoso. • Elabora un plan de crecimiento y desarrollo laboral o de emprendimiento personal según sus aspiraciones.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 6. Propone ideas de emprendimiento que respondan a las necesidades y deseos de clientes potenciales.	<ol style="list-style-type: none"> Definición y características de un cliente. Ideas de emprendimiento según las necesidades y deseos de otras personas y clientes potenciales. Diferencias entre una idea y una oportunidad de emprendimiento. Elementos que fortalecen una oportunidad de emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica la diferencia entre una idea y una oportunidad de emprendimiento. Nombra elementos que pueden fortalecer una oportunidad de emprendimiento. Genera ideas de nuevos productos o servicios para satisfacer necesidades o deseos de personas y clientes potenciales.
Estándar 7. Planifica nuevos proyectos productivos con base en los elementos y las acciones necesarias.	<ol style="list-style-type: none"> Características y elementos de los proyectos en el ámbito laboral y de emprendimiento. Diferentes tipos de proyectos y diferencias entre proyectos laborales y de emprendimiento. Estrategias y herramientas para la planificación de los proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica las herramientas de creación y planificación de un nuevo proyecto productivo. Reconoce la necesidad de planificación previa y preparación frente a un nuevo proyecto.
Estándar 8. Reconoce las implicaciones financieras de diferentes opciones laborales y de emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> Implicaciones financieras según diferentes opciones laborales y de emprendimiento. Oportunidades, responsabilidades y riesgos según diferentes opciones laborales y de emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza las implicaciones financieras según diferentes opciones laborales y de emprendimiento. Compara oportunidades, responsabilidades y riesgos según diferentes opciones laborales y de emprendimiento.
Estándar 9. Identifica las principales normas legales e instituciones relacionadas con el empleo y las empresas en Guatemala.	<ol style="list-style-type: none"> Los derechos y las obligaciones del empleado. Los derechos y las obligaciones del patrono. Contratación y acuerdos entre el empleado y el patrono. Consecuencias legales y sanciones frente a incumplimiento de los contratos laborales. Obligaciones y derechos del consumidor. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica la importancia que tiene el cumplimiento de sus derechos y obligaciones como empleado. Nombra los derechos y las obligaciones del patrono en el ámbito laboral. Enumera las obligaciones y derechos del consumidor. Explica la importancia de los contratos laborales. Evalúa opciones con base en las condiciones laborales que se ofrecen.
Estándar 10. Describe los requisitos y procedimientos legales necesarios para el registro y funcionamiento; así como los compromisos fiscales de una empresa.	<ol style="list-style-type: none"> Las condiciones mínimas previas a la apertura de una empresa. Obligaciones y derechos de una empresa según la ley vigente. Procedimientos legales para la apertura de una empresa. Compromisos fiscales indispensables para el funcionamiento de una empresa. Consecuencias legales y sanciones frente a incumplimiento de los contratos o responsabilidades fiscales. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombra los prerequisites que se deben cumplir antes de abrir una empresa. Utiliza los documentos legales como fuente de consulta para resolver dudas con respecto a la apertura y funcionamiento de una empresa. Describe las consecuencias legales frente al incumplimiento de los contratos o responsabilidades fiscales.

NIVEL AVANZADO

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
Estándar 1. Describe las actividades y requisitos necesarios para su inserción laboral o para iniciar un proyecto de emprendimiento productivo.	<ol style="list-style-type: none"> El proceso de la búsqueda e inserción laboral y sus características. Saberes y conocimientos indispensables para el desarrollo de actividades emprendedoras productivas. La evaluación y autoevaluación en procesos laborales y/o de emprendimiento. Mejora de las capacidades laborales para la inserción laboral y desarrollo de emprendimientos productivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Describe los procesos de búsqueda e inserción laboral y las relaciona con sus experiencias y las competencias que posee. Valora la evaluación y autoevaluación en procesos laborales y/o de emprendimiento. Identifica oportunidades (capacitaciones, proyectos) para aumentar sus capacidades para el empleo y/o para el proyecto emprendedor.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
<p>Estándar 2. Utiliza las herramientas como currículum de vida, formularios, portafolio o entrevistas para comunicar su formación y experiencia laboral.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Herramientas para comunicar la experiencia y formación laboral: CV, portafolio, entrevista, formularios. Estructura del CV. Características de un portafolio laboral. Elementos de una entrevista de trabajo. <ol style="list-style-type: none"> Variedad de pruebas y formularios en el proceso de contratación laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Redacta un CV acorde con sus conocimientos y experiencias. Prepara un portafolio laboral. Se presenta asertivamente como candidato a trabajo. Completa con precisión formularios laborales.
<p>Estándar 3. Participa activamente en un equipo de trabajo, según su rol, conocimientos, destrezas y experiencia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> La movilidad entre los roles en un equipo. Características de los equipos de alto desempeño. Reflexión y retroalimentación como la herramienta de mejora del desempeño del equipo en el contexto laboral y de emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Asume diferentes roles al trabajar en equipo. Reconoce las características de los equipos de alto desempeño. Aporta sus recursos personales de conocimiento, destrezas y experiencias que son necesarios para el desempeño en equipo.
<p>Estándar 4. Aplica el diálogo y negociación para lograr metas y resolver problemas en actividades laborales y de emprendimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Casos de situaciones retadoras en el ámbito laboral. Casos de problemas comunes para los emprendedores. Creación de las redes de contacto y apoyo profesional. La importancia de lograr las situaciones ganar-ganar. 	<ul style="list-style-type: none"> Traza planes de cómo abordar a las personas clave para su trayectoria profesional y de emprendimiento. Identifica personas y entidades que pueden apoyarle en diversas situaciones relacionadas con el trabajo. Valora situaciones laborales donde se dan situaciones de ganar-ganar.
<p>Estándar 5. Utiliza sus capacidades para enfrentar retos y cambios que se le presentan en el ámbito laboral y de emprendimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Retos y cambios durante la vida laboral y de emprendimiento. Actitud y acciones frente a los retos laborales y de emprendimiento. Apoyos necesarios para la resolución de los problemas laborales y de emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica, por pasos, sus posibles actuaciones en caso de problemas u oportunidades (ascenso, crecimiento) en torno a vida laboral o de emprendimiento. Nombra a las personas y entidades que pueden brindarle orientación en caso de problemas laborales y de emprendimiento.
<p>Estándar 6. Identifica la viabilidad de implementar una idea de emprendimiento, según sus capacidades y condiciones personales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Criterios para evaluar ideas de emprendimiento. Evaluación de una o más ideas de emprendimiento con base en criterios. Validación de clientes de un producto o servicio. Requerimientos personales para la implementación de ideas de emprendimiento. Entidades oferentes y oportunidades de capacitación laboral en la localidad o región. 	<ul style="list-style-type: none"> Define criterios para evaluar dos o más ideas u opciones de emprendimiento. Toma decisiones con base en la evaluación de una o más ideas de emprendimiento. Identifica en la región oportunidades de formación según sus necesidades personales y sus planes laborales y de emprendimiento.
<p>Estándar 7. Implementa un proyecto productivo grupal basado en los elementos y estrategias planificadas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Implementación de proyectos laborales y de emprendimiento. Estrategias y herramientas para la gestión de proyectos productivos. Importancia y herramientas para medir los avances de los proyectos laborales y de emprendimiento. Elaboración de las estrategias alternativas ante los resultados para la mejora de la gestión de un proyecto. Innovación en la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica distintas herramientas para gestionar un proyecto grupal de emprendimiento. Aplica distintas herramientas para evaluar los avances de proyectos laborales y de emprendimiento. Reconoce el potencial de implementación de una idea innovadora en el ámbito laboral o de emprendimiento.

Estándares	Contenidos básicos	Indicadores
<p>Estándar 8. Analiza los riesgos calculados relacionados con las decisiones del financiamiento de proyectos de emprendimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El significado del compromiso financiero. 2. Fuentes de financiamiento y opciones financieras en el mercado. 3. Requisitos generales para adquirir financiamiento. 4. Diferencias entre distintos tipos de deuda: consumo, producción e inversión. 5. Oportunidades, responsabilidades y riesgos ante una situación de endeudamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compara los riesgos de un compromiso financiero, según fuentes y opciones financieras. • Diferencia entre distintos tipos de deuda: consumo o producción e inversión. • Establece estrategias de cumplimiento de compromisos financieros, en casos de endeudamiento.
<p>Estándar 9. Identifica los procedimientos, servicios e instituciones que apoyan en la resolución de problemas laborales y de emprendimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimientos principales en el proceso laboral (contratación, inscripción en el IGGS, renuncia, despido, etc.). 2. Instituciones participantes en el tema laboral en Guatemala y sus funciones. 3. Procedimientos para la resolución de problemas laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enlista los procedimientos principales que se dan en el contexto laboral. • Identifica instituciones y sus funciones principales en el tema laboral en Guatemala. • Describe procedimientos generales para la resolución de problemas laborales.
<p>Estándar 10. Identifica entidades y servicios que pueden apoyarlo en la creación y funcionamiento de una empresa nueva.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las principales decisiones tras la formalización de una empresa en Guatemala. 2. Importancia y características de los servicios profesionales que pueden apoyar en la creación y funcionamiento de una empresa nueva. 3. Función y servicios de las oficinas de contadores y auditores. 4. Funciones y servicios de los abogados en el tema comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enlista los requisitos para la inscripción legal y fiscal de la empresa y los posibles proveedores de servicios en su contexto, en estos temas. • Contacta a los posibles proveedores de servicios (contadores, abogados, etc.) para obtener información sobre sus servicios en relación a una empresa nueva. • Evalúa las ventajas y desventajas de la contratación de servicios de asesoría externa versus la prestación del servicio por personal interno de la empresa.

ANEXO C. GLOSARIO

Lectoescritura funcional

1. **Escuchar activamente.** La persona que escucha concentra su atención en el mensaje de la persona que habla.
2. **Hechos.** Situación concreta ocurrida.
3. **Ideas principales.** Información que resume el tema del que trata el texto.
4. **Inferir.** Es entender algo que no está dicho explícitamente, ya sea de forma verbal o escrita, y que se comprende por la información dada y los conocimientos previos sobre el tema del que escucha o lee.
5. **Interlocutores.** Personas que dialogan o conversan con otra en una situación.
6. **Normativa del idioma.** Conjunto de reglas ortográficas y gramaticales que componen un idioma.
7. **Significados literales.** Se refiere al sentido original de la palabra.
8. **Textos continuos.** Textos que presentan la información de forma secuenciada y progresiva.
9. **Textos discontinuos** Textos que presentan información organizada pero no necesariamente secuenciada ni de forma progresiva; listas y tablas por ejemplo.

Matemáticas y finanzas funcionales

1. **Bienes inmuebles.** Son las casas, fincas y otros que están ligados a un terreno y que no se pueden trasladar.
2. **Capital:** Son recursos físicos y financieros que tiene disponible una persona o institución.
3. **Evento.** Acción que puede suceder.
4. **Experimento:** es un proceso que observamos.
5. **Estado posible:** el que se basa en una hipótesis.
6. **Estado probable:** el que se basa en pruebas.
7. **Probabilidad.** Posibilidad de que algo suceda.
8. **Producto financiero:** Puede ser dinero en efectivo, ahorro, el derecho a alguna propiedad, el derecho derivado de un contrato mediante el cual se compromete a recibir o de efectivo, préstamo u otro.
9. **Salario neto.** Es el dinero que corresponde al sueldo de una persona cuando ya se le han aplicado los descuentos de ley como pago de IGSS o Impuesto sobre la Renta.
10. **Transacción:** se refiere al uso de capital o dinero para pagar un bien o servicio.
11. **Utilidades.** Son los productos o frutos que se obtiene de algún negocio o actividad comercial.

Salud sexual y reproductiva

1. **Derechos sexuales y reproductivos.** Son derechos que implican la posibilidad de mujeres y hombres de tomar decisiones autónomas sobre su propio cuerpo y vida en relación con la sexualidad y la reproducción.
2. **Equidad de género.** Es la situación a la que se llega tras el desarrollo de acciones encaminadas a corregir la desigualdad entre hombres y mujeres en su acceso a salud y control de los recursos.

La equidad es el medio para llegar a la igualdad, que supondría alcanzar la salud como un derecho para todas las personas.

3. **Igualdad de género.** La igualdad de género en el ámbito de la salud significa que las mujeres y los hombres gocen de las mismas condiciones y oportunidades para ejercer plenamente sus derechos y su potencial para estar sanos, contribuir al desarrollo sanitario y beneficiarse de los resultados (OPS, 2013).
4. **Género.** El género se refiere a las ideas que cada sociedad construye sobre lo femenino y lo masculino (Ministerio de Educación, 2013).
5. **Identidad.** La identidad se refiere a la consciencia de la persona en cuanto a sus características, su dignidad y a su valor en los diferentes escenarios en que se desenvuelve
6. **Masculinidad.** Se refiere a la construcción social de género que designa el papel de los hombres en la sociedad. Es un conjunto de características, valores y comportamientos aprendidos que asignan ciertos roles sociales a los hombres, a causa de su sexo (Ministerio de Educación, 2013).
7. **Sexo.** El sexo está constituido por las características físicas y biológicas que nos definen como hombres o mujeres, a partir de las cuales, la sociedad asigna roles, valores, valoraciones y comportamientos diferentes a cada uno (Ministerio de Educación, 2013).
8. **Sexualidad.** Son todas nuestras características físicas, psicológicas, cognitivas y sociales que incluyen además del cuerpo, nuestra forma de sentir, de pensar y de ser en una sociedad y en una época determinada. En esencia, la sexualidad incluye cuatro dimensiones:1) la biológica y reproducción, 2) la construcción social del género, 3) los vínculos afectivos y 4) el erotismo (Ministerio de Educación, 2013).

Formación Ciudadana

1. **Diálogo.** Es la herramienta básica de comunicación que permite el conocimiento, y el intercambio de ideas, pensamientos y necesidades, facilitando la solución pacífica de conflictos, el consenso y los acuerdos.
2. **Dignidad.** Valor y respeto inherente al ser humano por el mero hecho de serlo.
3. **Autoestima.** Actitudes de aceptación, valoración, tolerancia y respeto hacia uno mismo y hacia los demás.
4. **Identidad.** Se refiere a la consciencia de la persona en cuanto a su dignidad y a su valor en los diferentes escenarios en que se desenvuelve.
5. **Respeto.** Demostrar deferencia y valoración por otra persona.
6. **Valores.** Características éticas y morales definidas dentro de una sociedad y cultura que orienta la forma de comportarse de sus miembros.
7. **Asertividad.** Es una forma de comunicación en la que se expone el punto de vista propio de forma clara, concreta y respetuosa, sin ofender o agredir al interlocutor.

Tecnologías de la información y comunicación (TIC)

1. **Aplicación.** Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora (ALEGSA, 2015).
2. **Alfabetización digital.** Desarrollar los conocimientos y habilidades tanto instrumentales como cognitivas en relación con nuevas tecnologías (manejar aplicaciones, buscar información, enviar y recibir correos electrónicos, utilizar los distintos servicios de la red de internet, etc.), además

plantear y desarrollar valores y actitudes de naturaleza social y política con relación a las tecnologías.

3. **Red social.** Plataforma en línea que permite relacionar personas entre sí.
4. **Plataforma.** Estructura que permite ejecutar diferentes aplicaciones digitales.
5. **Alfabetización tecnológica.** Familiarización de los jóvenes con los dispositivos y los conceptos básicos de TIC, así como el desarrollo de conocimientos y habilidades instrumentales y cognitivas de TIC que se requieren para desempeñarse en la vida cotidiana y laboral (Technology for All Americans Project, 2007).
6. **Ofimática.** Manejo de un conjunto de herramientas, de carácter digital que permite realizar tareas con documentos y gestión y almacenamiento de datos (ALEGSA, 2015).
7. **Menú de navegación:** Serie de opciones que los usuarios pueden elegir para realizar diferentes tareas en dispositivos tecnológicos y/o herramientas digitales.
8. **Wiki.** Serie de opciones que el usuario puede elegir para realizar determinada tarea dentro de dispositivos tecnológicos y/o herramientas digitales.
9. **Blog.** es un sitio de internet que incluye, a modo de diario personal de su autor o autores, contenidos de su interés, actualizados con frecuencia y a menudo comentados por los lectores.
10. **Huella digital.** Registro y rastro que se deja al utilizar internet (navegar, mensajería, redes sociales, correos). (Internet Society. 2014).
11. **Datos.** Unidades de información representadas en texto o valores numéricos en formatos digitales (Technology for All Americans Project, 2007).

Formación laboral y emprendimiento

1. **Ámbito laboral.** Implica todos los elementos del entorno productivo en el cual se encuentra la persona. Directamente está involucrada la empresa u organización donde labora, pero también organizaciones e instituciones que regulan y/o facilitan la actividad laboral en el país.
2. **Emprendimiento.** Capacidad de detectar las oportunidades, reunir los recursos necesarios y llevarla a cabo en un ambiente de riesgo (Timmons).
3. **Negociación.** Utilización de las herramientas de comunicación y persuasión para lograr los objetivos predeterminados.
4. **Proyecto emprendedor.** Iniciativa del emprendedor que está en la fase de formulación; conlleva cierta estructura y elementos que se investiga y planifica.
5. **Trabajo en equipo.** La capacidad de lograr los objetivos laborales o de emprendimiento en colaboración con diferentes personas.

USAID Leer y Aprender
Sitio en internet: www.usaidlea.org